



Aanvraagformulier schoolverlof (Ingevolge Leerplichtwet)

Ondergetekende ouder / verzorger:

Naam en voorletters: _____
Adres: _____
Telefoonnummer: _____
E-mailadres: _____

Doet hierbij een aanvraag voor schoolverlof t.b.v. de leerling(en):

Naam:	Geboortedatum:	Naam leerkracht:	Groep:
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Het gevraagde verlof is voor (dag of periode) _____ t/m: _____

Totaal _____ dagen

U vraagt verlof voor het volgende:

- Bijwonen huwelijk van ouder / verzorger / familie tot en met de derde graad.
- Bijwonen begrafenis familie.
- Bijwonen huwelijksjubileum of ambtsjubileum van grootouders of ouders (alleen voor de feestdag zelf)
- Verhuizing (1 dag)
- Kerkelijke bevestiging (1 dag)
- Feest- en gedenkdagen (Suikerfeest, offerfeest, 1 dag.)
- Beroep op vrijstelling buiten de reguliere schoolvakanties i.v.m. het specifieke beroep van een van de ouders. U bent door het werk genoodzaakt om in alle schoolvakanties te werken en daardoor is het onmogelijk om binnen één schooljaar twee weken aaneengesloten met uw gezin door te brengen.
 - *Dit verlof vindt niet plaats in de eerste twee weken van het schooljaar; U dient aan te tonen dat uw afwezigheid in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen leidt;*
 - *U vraagt dit specifieke verlof minimaal 8 weken van tevoren aan.*
 - *U kunt maximaal één keer per jaar verlof om deze reden aanvragen.*
- Verlof vanwege andere gewichtige omstandigheden. Het gaat hier om omstandigheden buiten uw wil om en waar u geen invloed op heeft of heeft gehad. Ter beoordeling van de schoolleider (<10 dagen) of leerplichtambtenaar (>10 dagen)

Z.O.Z.

Toelichting:

Handtekening ouder / verzorger:

Datum:

U dient het verlof ruim van tevoren aan te vragen, zodat de schoolleider tijd krijgt om te beoordelen. U ontvangt van de schoolleider een schriftelijk besluit met motivatie per e-mail.
Besluit aanvraag schoolverlof
(Ingevolge Leerplichtwet)

In te vullen door de school

De schoolleider gaat:

- Akkoord
- Niet akkoord

Reden:

Handtekening schoolleider:

Datum:

Bent u het niet eens met het besluit, dan kunt u schriftelijk bezwaar indienen bij de schoolleider. U meldt hierbij waartegen u bezwaar maakt en waarom u het niet eens bent met dit besluit. De schoolleider neemt telefonisch contact met u op of nodigt u uit voor een gesprek. Vervolgens neemt de schoolleider een besluit over uw bezwaar. Dit wordt schriftelijk aan u medegedeeld.