



De Meeuwenberg

Jaarplan 2018-2019

BRIN 06ZA

Hoofdpijnen:

1. Hoe krijgen we grip op de werkdruk: Dit jaar hebben we gebruik kunnen maken van de gelden van de overheid. De inzet en evaluatie staat beschreven in het document: Werkdrukakkoord op de Meeuwenberg.
2. Leerkrachtvaardigheden: bewegend leren. Het eerste kwartaal stond in het teken van nascholing op het gebied van bewegend leren. Dit wordt toegepast in alle klassen 1x per week.
3. Nieuwe methode Staal voor taal en spelling en methode geschiedenis Blink. De methodes zijn ingevoerd en er is afstemming geweest over de werkwijze. Er is een document tot stand gekomen: Zo werken we met Staal Spelling en Taal. De methode Blink is nog niet volledig ingevoerd, doordat kinderen niet op Chromebook de leerstof konden verwerken. Deze methodes worden volgend jaar verder geïmplementeerd.
4. Ouderacademie van De Meeuwenberg: voortzetting gastlessen, workshops, culturele uitstapjes, thema's, excursies. Dit is onvoldoende gebeurd. Het aanbod wat opgesteld was door ouders is gecommuniceerd naar teamleden. Voorlopig stellen we dit uit en kijken we volgend jaar of er behoefte aan is.
5. Opstellen Schoolplan 2019-2023 en Schoolgids 2019-2023. Dit onderdeel is vanwege het vertrek van de directeur uitgesteld. Er zal wel gestart worden in juni 2019 en tijdens de startvergadering met visie en missie ontwikkeling.
6. ICT: Leerlijn mediawijsheid en ict-vaardigheden leerlingen, Implementatie touchscreens groepen 1-2, oriëntatie laptopkar, tablets, infrastructuur. Er is inmiddels een leerlijn mediawijsheid en ICT-vaardigheden, de touchscreens zijn geïmplementeerd. In de zomer zal de infrastructuur, de migratie van Skool naar Office 365 plaats vinden en daarna zullen de chromebooks komen.

N r	Beleidsterrein	Actie	Wie	Wat	Tijd	Evaluatie
01	Kwaliteitszorg 1	Schooldiagnose, uitzetten van de vragenlijsten vanuit	Directeur en team	De directeur geeft elk teamlid een eigen inlogcode. De leerkrachten	Februari 2019	MT vergadering aan de hand van de verkorte rapportage WMK PO.

	3 nieuwe vragenlijsten van het WMK PO (Werken Met Kwaliteit Primair Onderwijs)	WMK PO: 1. Schoolleiding 2. Inbreng team schoolontwikkeling.		scoren de diverse items in de vragenlijsten. De gezamenlijke resultaten worden in de teamvergadering en MR-vergadering gerapporteerd en de daaruit voortvloeiende werkpunten worden opgenomen in het Jaarplan 2019-2020		Dit is dit jaar niet gebeurd * Volgend jaar wordt dit weer opgenomen in het jaarplan.
02	Kwaliteitszorg 2 Jaarlijkse schoolevaluatie	1. CITO LOVS trendanalyses bespreken, over meerdere vakken, meerdere jaren, alle groepen, dus op schoolniveau. 2. Evalueren onderwijs, visie en missie, waar willen we de komende jaren naartoe.	1. Bouw +MT +IB 2. Gehele team	1. Het analyseren van de trendanalyses van de diverse afgenomen CITO LOVS toetsen. Het team legt verbanden tussen de resultaten en de achterliggende acties en uitgevoerde plannen. Zo mogelijk worden nieuwe interventies bedacht. 2. Dit als voorbereiding op het maken van het Schoolplan 2019-2023.	Maart 2019 13 maart 2019	1. Bouwvergadering met team. Tijdens de jaarlijkse schoolevaluatie zijn een aantal zaken geconstateerd, zie notulen. Er zijn positieve ontwikkelingen te zien. Belangrijke punten die meegenomen worden naar volgend jaar zijn: automatiseren rekenen, verbeteren implementatie Staal Spelling, begrijpend lezen vanaf groep 4 en de luisterhouding van kinderen vooral tot en met groep 4. Daarnaast is zorg uitgesproken over groep 6/7. Er is afgesproken dat er meer aandacht van OA zal plaatsvinden in de komende periode. Daarnaast de investering in een kleine

						<p>enkele groepen schooljaar 2019-2020 en een interventie aangevraagd bij het SWV.</p> <p>2. Jaarlijkse schoolevaluatie 13 maart</p> <p>Dit is niet aan bod gekomen deze avond, maar daar zal de startvergadering een start mee worden gemaakt.</p>
03	Kwaliteitszorg 3	Opstellen Schoolgids 2019-2023 Opstellen Schoolplan 2019-2023 Aanpassen MIP	Dir. en MT	Voorbereiding opstellen Schoolgids zal plaats vinden tijdens schoolevaluatie die te vinden is bij Kwaliteitszorg 2 en WMK-PO die te vinden is bij Kwaliteitszorg 1. Hieraan gekoppeld moet het meerjaren investeringsplan (materieel) opgesteld worden.	Mei 2019	<p>Dit is dit jaar niet gebeurd *</p> <p>Dit zal in de eerste helft van het schooljaar 2019-2020 plaatsvinden.</p>
04	Kwaliteitszorg 4 Analyse ENTREE toets groep 7 en EINDTOETS groep 8	Van beide toetsen (naast de overige LOVS CITO toetsen) wordt een analyse en verslag gemaakt volgens een vaste opbouw (Format van Trivium) met gegevens over meerdere jaren.	LB leerkracht + MT + Bovenbouw	De LB leerkracht maakt een analyse van de ENTREE toets en EINDTOETS. Daarin wordt over meerdere jaren gekeken naar de resultaten op schoolniveau, groepsniveau en leerling niveau. Er vindt een diepere	Sept. 2018	<p>MT en bouwvergadering okt. 2018</p> <p>Er zijn positieve ontwikkelingen te zien zie analyse Entreetoets en Eindtoets. Zie documenten.</p> <p>Belangrijke aanbevelingen voor volgend jaar zijn: Wereldoriëntatie en</p>

				analyse plaats door de totaalscores, de onderdelen en ook de rubrieken te vergelijken. De evaluaties/analyses worden in het MT door de LB leerkracht toegelicht en vervolgens worden de bevindingen besproken in de bovenbouwvergaderingen. In de bouw worden afspraken vastgelegd over noodzakelijke interventies.		rekenen alleen het onderdeel getallen en bewerkingen. Dit wordt opgenomen in het jaarplan 2019-2020. Daarnaast moeten we als team volgend jaar de Entreetoets evalueren. Overige aanbevelingen zijn inmiddels niet meer van toepassing.
05	Onderwijs 1 Taal en Spelling.	Invoering en implementatie nieuwe methodes voor Taal en Spelling.	Team en Team groep (3 en) 4 t/m 8	De methode Staal voor spelling en taal zal in de bouwvergadering geïmplementeerd worden. Onderlinge afstemming en afspraken worden vastgelegd in een document: Zo werken wij met de methode Staal.	2018-2019	Gedurende het schooljaar in de bouwvergaderingen Implementatie heeft plaatsgevonden. Tijdens de schoolevaluatie is gebleken dat de scores voor spelling dalend waren in groep 4-8. Daarom is gekozen om de implementatie te versterken door de inzet van IB-er. Zij heeft veel ervaring met dit traject en zal volgend schooljaar doorlopen. Afspraken worden vastgelegd in een document: Zo werken we met....
06	Onderwijs 2	Invoering en implementatie nieuwe methodes	Team en Team groep 5	De methode Blink zal in de bouwvergadering geïmplementeerd worden.	2018-2019	Gedurende het schooljaar in de bouwvergaderingen

	Geschiedenis.	voor Geschiedenis.	t/m 8	Onderlinge afstemming en afspraken worden vastgelegd in een document: Zo werken wij met de methode Blink.		Implementatie heeft deels plaats kunnen vinden. Doordat er onvoldoende mogelijkheden zijn voor het gebruik van computers hebben we de methode nog niet volledig in kunnen zetten. Dit zal volgend jaar terugkomen in het jaarplan 2019-2020
07	Onderwijs 3 Nieuwe kleutermethode	Invoering van de methode Kleuterplein	BC +leerkracht 1/2	Vorig jaar zijn we begonnen met de invoering van onze nieuwe methode "Kleuterplein". Dit jaar gaan we in de bouw verder met de implementatie van deze methode.	Bouw Vergaderingen 2017-2018	Tijdens bouwvergaderingen in de eerste helft van het schooljaar Methode is inmiddels ingevoerd en dit is vastgelegd in het document: Zo werken we met Kleuterplein. De registratie is dit jaar verder uitgewerkt. Aandachtpunten voor volgend jaar zijn de leerlijnen. Dit wordt opgenomen in de bouwvergaderingen van 2019-2020.
08	Onderwijs 4 Uitvoering ICT protocol.	Verdere ontwikkeling ICT 1. Leerlijn mediawijsheid en ICT vaardigheden leerlingen 2. Implementatie gebruik	BC. + Team+ werkgroep ICT.	1. We maken in de bouw een leerlijn mediawijsheid en stellen een leerlijn op voor het gebruik van Word, PowerPoint etc voor de groepen 1-8. 2. Vorig jaar zijn	23 okt. 2017	Bouwvergaderingen gedurende het schooljaar. 1. Leerlijn is inmiddels uitgewerkt. Er zijn alleen weinig mogelijkheden

		<p>touchscreens</p> <ol style="list-style-type: none"> Scholing team. Oriëntatie laptopkar, tablets, infrastructuur, 		<p>touchscreens aangeschaft. Groep 1-2 wil deze op een effectieve wijze inzetten. Dit wordt besproken in de bouwvergadering.</p> <ol style="list-style-type: none"> Er moet naar de toekomst gekeken worden welke scholing we nodig hebben in het team. We bekijken welke mogelijkheden er zijn voor de aanschaf van een laptop-kar en tablets en daarnaast bekijken we onze infrastructuur (WIFI). 		<p>om dit goed uit te werken. Volgend jaar verder door ontwikkelen.</p> <ol style="list-style-type: none"> Touchscreens worden in de kleutergroepen actief ingezet. Niet plaatsgevonden. In ontwikkeling: In de zomer zal de infrastructuur, de migratie van Skool naar Office 365 plaats vinden en daarna zullen de chromebooks komen.
09	<p>Sociaal Emotionele Ontwikkeling</p> <p>LOVS SEO "ZIEN" en Invoering anti-pestprotocol</p>	<ol style="list-style-type: none"> Verdere toepassing LOVS SEO ZIEN doorlichten anti-pestprotocol 	Anti-pest coördinator + team	<ol style="list-style-type: none"> De vragenlijsten voor de middenbouw moeten aangepast worden en de vragenlijst voor het leerkracht moet onderling afgestemd worden. De anti-pestcoördinator doet een opleiding en zal met het team het anti-pestprotocol doorlichten. 	<p>Okt 2018</p> <p>Jan. 2018</p>	<p>Studieavond januari 2019</p> <p>Dit is uitgevoerd. Anti-pest protocol is geïmplementeerd.</p>
10	<p>Organisatie</p> <p>Werkdrukakkoord</p>	<ol style="list-style-type: none"> Invoering werkdrukakkoord Taakverdeling en 	Dir. + BC + team	<ol style="list-style-type: none"> Van het geld dat vrij is gekomen voor het werkdrukakkoord wordt 	<p>Mei 2018</p> <p>2018-</p>	<p>Studieavond mei 2019</p> <p>Deze is geëvalueerd door de PMR. Vandaar</p>

		werktijden		<p>een extra OA aangesteld. Het huidige werkdrukakkoord wordt geëvalueerd en de plannen voor het nieuwe akkoord worden gemaakt.</p> <p>2. De taakverdeling en de werktijden worden besproken. Hoeveel tijd besteden we overal aan en hoe kunnen we tijd efficiënt gebruiken.</p>	2019	<p>uit zijn 4 voorstellen gekomen waaruit het team een keuze heeft kunnen maken. Er is een unaniem voorstel gekomen voor de werkdruggelden voor 2019-2020. Er is een bijlage met de verantwoording van de gelden van 2018-2019. Daarnaast hebben we een werkverdelingsplan gemaakt voor 2019-2020</p>
11	<p>Didactisch handelen Bewegend/actief leren</p>	<p>1. Leerkrachten krijgen scholing</p> <p>2. Verder invoering in de bouw.</p>	BC +Team+ sportco.	<p>Leerkrachten krijgen tijdens een studieavond scholing van Berrie Bakker namens OverBetuwe Beweegt.</p> <p>Verdere implementatie vindt plaats in de bouw.</p>	2018- 2019	<p>Studieavond oktober 2018 Groepsbezoeken gekoppeld aan voortgangsgesprekken. Scholing heeft plaats gevonden. Afspraken zijn dat iedere collega minimaal 1x per week bewegend leert.</p>
12	<p>Leerstofaanbod Ouderacademie van De Meeuwenberg</p>	Ouderparticipatie. Ouder-stuurgroep (Ouderacademie) die meewerkt aan de verbreding van ons onderwijsaanbod.	Directeur en ouders van de Ouder-academie Team	<p>1. Stuurgroep maakt jaarplanning: per kwartaal een activiteit. Totaal 4 activiteiten voor een heel schooljaar.</p> <p>2. Spreiding van thema's over cultuur, techniek, natuur, beroepen, etc.</p> <p>3. Input van team over gewenste onderwerpen.</p>	Okt. 2018	<p>Stuurgroep + MT in juni 2019.</p> <p>Door het vertrek van Nelis is hier onvoldoende mee gedaan. Volgend jaar bekijken we op welke wijze we hiermee eventueel verder gaan.</p>
14	Professionalisering	1. Opstellen van "actieplannen".	Dir+ Bc-en en team	1. Collega's maken in de bouwvergadering een	2018- 2019	Bouw-vergaderingen juni

	<p>1 Professionele ontwikkeling.</p>	<p>2. Gebruik maken van onderling leren door collegiale consultatie. 3. Gesprekkencyclus actualiseren</p>		<p>start met het opstellen van het actieplan. Deze komt terug in de gesprekkencyclus met de directie. 2. Voor het ontwikkelen van leerkrachtvaardigheden wordt gebruik gemaakt van onderling leren door collegiale consultatie, groepsbezoeken en feedback. 3. De gesprekkencyclus wordt actief gebruikt.</p>		<p>2019 MT vergadering in juni 2019 Actieplannen zijn opgesteld en besproken met de bouwcoördinatoren. Deze hebben ook de jaargesprekken uitgevoerd. Collegiale consultatie heeft niet plaatsgevonden.</p>
15	<p>Professionalisering 2 Werken met coördinatoren</p>	<p>1. Reken coördinatoren, sport coördinator, cultuur coördinator, ICT-coördinator en jonge kind specialisten 2. Scholing team in automatiseren van rekenen. 3. Aanstelling en scholing anti-pest coördinator en taal coördinator.</p>	Coördinator en en team	<p>1. Afgelopen jaar zijn deze coördinatoren ingesteld. Dit jaar worden deze taken verder geïmplementeerd in de school. 2. Reken coördinatoren verzorgen een training over automatiseren. 3. De anti-pest coördinator en de taal coördinator worden aangesteld en deze worden geschoold.</p>	2018-2019	<p>MT vergadering in juni 2019 Studieavond in mei 1. Er is inmiddels een taakomschrijving voor de reken coördinator. 2. Er zijn drie collega's die scholing hebben gevolgd voor automatiseren. Dit willen we doorzetten in de rest van de groepen. Dit zal volgend jaar verder uitgewerkt worden in</p>

						<p>jaarplan 2019-2020</p> <p>3. Anti-pestcoördinator heeft geen scholing kunnen doen. Plan is wel opgesteld en geïmplementeerd.</p>
16	Professionalisering 3 Scholing	Nascholing team op het gebied van MVG: Moeilijk Verstaanbaar Gedrag en Autisme.	Team en	Tijdens twee studieavonden komen deze thema's met een specialist aan de orde.	2018-2019	Studieavonden in oktober en januari Beide scholingen hebben plaats gevonden. Vanuit de scholing hebben we een stappenplan gemaakt voor grensoverschrijdend gedrag. Deze zal aangepast worden in schooljaar 2019-2020.
17	Identiteit	Bezinning en afstemming identiteit.	Team en dir.	Tijdens de studieavond denken we met elkaar na over de identiteit van de school en worden afspraken gemaakt over de wijze waarop we daaraan vorm geven.	Oktober 2018	Studieavond oktober Uitgevoerd en vastgelegd in een document over identiteit.
18	AVG (Algemene Vordering Gegevensbescherming)	Uitvoering stappenplan	Trivium, Dir, Team	1. Trivium heeft een protocol opgesteld. In dit schooljaar moeten bijv. de volgende stappen gezet worden: toestemmingsverklaring en bij ouders opvragen, intern informatiebeveiligings-	2018-2019	Vorbereiding Trivium en uitvoering dir. ?

				<p>en privacy beleid, website beveiligen.</p> <p>2. Bewustwording team van de privacy.</p> <p>3. Ouders informeren over het beleid en de genomen stappen.</p>		
19	Verbouwing	<p>Gesprekken, plannen, tekeningen, inventariseren wensen.</p> <p>Samenstellen werkgroep.</p>	<p>Trivium, Dir, MT, werkgroep bouw</p>	<p>Als voorbereiding op de verbouwing van de school moet goed bekeken worden wat de mogelijkheden en wensen zijn. Er wordt een "Werkgroep verbouw" samengesteld.</p>	2018-2019	<p>Er is een toezegging voor nieuwbouw over maximaal 3 jaar. Wensen zijn nog niet geïnventariseerd. Wordt komende jaren vervolgd en opgenomen in de jaarplanning.</p>

- **Vanwege de wisseling van directeuren en de tijdelijke situatie met een interim directeur zijn een aantal zaken doorgeschoven naar volgend jaar.**