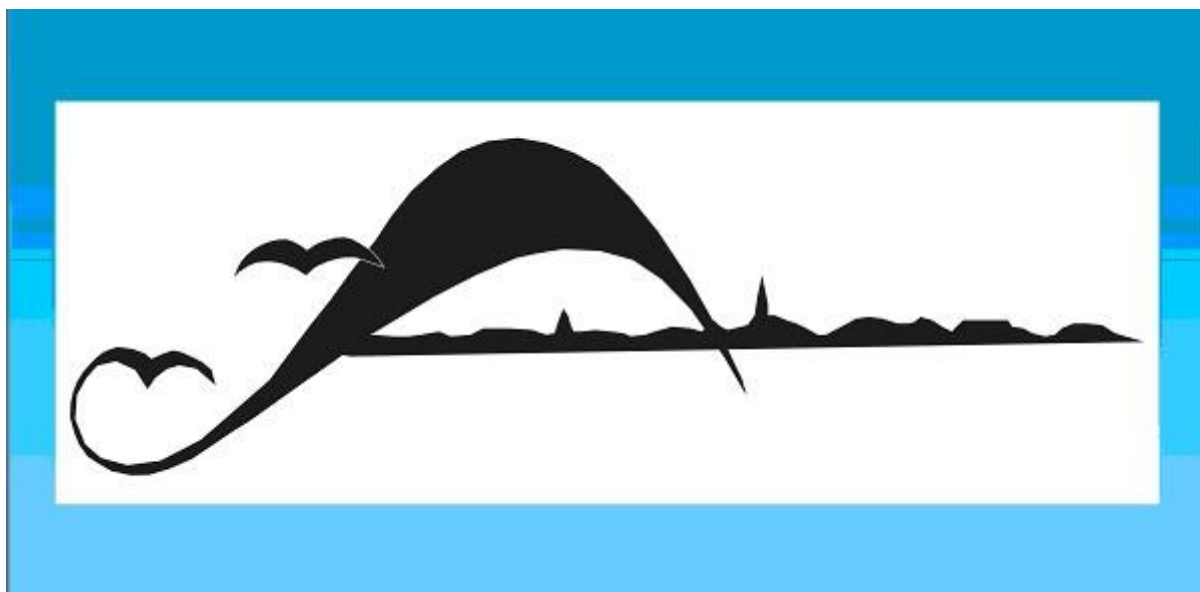


Protocol voorkoming iesuitval De Meeuwenberg

september 2019



Inhoud

Protocol voorkoming lesuitval De Meeuwenberg	1
1. Inleiding.....	3
2. Inzetten van inval-leerkrachten	3
3. Hoe te handelen wanneer er geen invaller te vinden is.	4
3.1: Het verdelen van de groep over andere groepen	4
3.2: Vrij geven.....	4
3.3. Samenvatting verantwoordelijkheden leerkracht.	5
4. Bijlagen	6
4.1. Brief naar ouders – lesuitval hele groep	6
4.2. Brief naar ouders.....	7
4.3. Stroomdiagram (zie protocol hierboven).....	8
4.4. Schema collega's extra inzetbaarheid bij inval en ziekte.....	9
4.5. Programma verdeelde groep kinderen.	10
4.6. Verdeling groepen over andere klassen.....	11

1. Inleiding

Wij zien dat het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs steeds vaker een probleem is. Ook binnen onze school is het voorgekomen dat er bij plotselinge ziekte van een leerkracht geen invaller beschikbaar was. In dit protocol beschrijven we hoe we in dat geval handelen. Deze items komen aan bod:

- De mogelijkheden voor een school om invallers te vinden.
- Hoe te handelen indien geen invaller te vinden is.

2. Inzetten van inval-leerkrachten

Als een leerkracht ziek is, dan probeert de schoolleiding als eerst een invalleerkracht te vinden.

Hier zijn 2 mogelijkheden voor:

Mogelijkheden inzetten van inval-leerkrachten:

- Bij ziekte van een leerkracht kan de school een invaller boeken via IPPON personeelsdiensten (0318-830244).
- Inzetten van een leerkracht vanuit het vaste personeelsbestand door compensatieverlof, taakrealisatie of andere taakuren (laten uitbetalen of ruilen/intern schuiven) in overleg.
Er is een schema waarbij de extra inzetbaarheid van de collega's staat beschreven aan dit document toegevoegd.

Overzicht van inzetbaarheid ambulant personeel:

Schoolleider	De formatieve taakrealisatie wordt incidenteel ingezet voor vervanging.
Bouwcoördinator	Het aantal taakuren voor de bouwcoördinator is te weinig om in te zetten voor vervanging.
IB'er	Uren kunnen niet worden ingezet voor invalwerk.
Lio'er	Wel inzetbaar, geen eindverantwoordelijkheid.
Onderwijsassistent	Wel inzetbaar, geen eindverantwoordelijkheid.

Leerkrachten dragen er zorg voor dat de klassenmap op orde is zodat in geval van calamiteiten de groep door derden kan worden overgenomen en zodat alle relevante informatie van de groep schriftelijk voorhanden is. De klassenmap bevat een ingevuld rooster zodat een invaller altijd voor minimaal één dag "uit de voeten kan" en vervolgens tijd heeft om een eventueel programma voor daaropvolgende dagen uit te werken.

3. Hoe te handelen wanneer er geen invaller te vinden is.

3.1: Het verdelen van de groep over andere groepen

Als er geen invalleerkracht beschikbaar is, dan kan de schoolleiding ervoor kiezen om de groep op te delen over de andere groepen.

De leerkrachten zorgen ervoor dat de klassenmap op orde is en er altijd een programma klaarligt en voor alle leerlingen een werkboekje van 'Yurls'. De weektaak en het programma van de week staan liggen voor het weekend klaar.

In elke groep ligt naast het programma ook een schema klaar hoe de kinderen verdeeld worden. Deze staan beide in de teammap en zit in de klassenmap.

Elke groep volgt gewoon zijn eigen dagprogramma, de toegevoegde kinderen passen zich zoveel mogelijk aan dat programma aan (gym, zelfstandig werken, wereldoriëntatie etc.).

Groep 1/2	Verdeeld in tweeën over de andere groepen 1-2. Ouders van de 4-jarigen van de betreffende klas wordt gevraagd om de kinderen mee naar huis te nemen ivm ziekte leerkracht.
Groep 3	Wordt niet verdeeld. Eén van de leerkrachten van groep 1-2 gaat lesgeven in groep 3. Rita wordt ingezet in de kleutergroep onder verantwoordelijkheid van de kleuterleerkrachten en de directie.
Groep 4-8	Verdeeld over de groepen 1-8, m.u.v. groep 4

Het verdelen van een groep gebeurt alleen als er maar 1 vaste leerkracht van die dag afwezig is. Als er 2 of meer vaste leerkrachten die dag afwezig zijn, wordt een groep niet verdeeld, maar worden de kinderen naar huis gestuurd. Er moeten te veel kinderen verdeeld worden en de belasting voor de leerkracht wordt te hoog.

3.2: Vrij geven

Als bovengenoemde oplossingen niet toereikend zijn, dan kan de schoolleiding beslissen om de groep vrij te geven. Onderstaande punten worden daarbij gevolgd:

- Er wordt geen vrij gegeven op de eerste dag van de vervangingsproblematiek. Dit omdat dan de ouders niet in de gelegenheid zijn geweest om een adequate oplossing te vinden. Ouders worden dus tenminste de dag van tevoren op de hoogte gebracht van het vrijaf geven. Wanneer er uiteindelijk vrij moet worden gegeven geldt

dit in principe voor 1 dag. Is er na die dag nog geen oplossing, dan komt een andere groep in aanmerking om naar huis te worden gestuurd. We sturen eerst de kinderen van groep 8 naar huis, daarna groep 7 etc. De leerkracht vervangt dan voor de groep waar ziekte is.

-Indien een dag van tevoren duidelijk is dat er vrij moet worden gegeven, dan krijgen de kinderen via school een brief mee naar huis en wordt deze brief via het emailprogramma van Parnassys naar de ouders/verzorgers gemaïld voor 15.00 uur.

-Het naar huis sturen van een groep wordt altijd door de schoolleiding gemeld aan:

- het Bestuur van Trivium
(Henk van Dorp, 0488-420612 / henk.vandorp@trivium-onderwijs.nl)

- In Parnassys worden de leerlingen afgemeld onder de noemer 'geoorloofd afwezig'.

Het is niet noodzakelijk om de inspectie of leerplichtambtenaar te informeren over het naar huis sturen van een groep i.v.m. ziekte. Dit is overlegd met de leerplichtambtenaar en er is geïnformeerd bij de onderwijsinspectie.

In bijlage 1 is een voorbeeldbrief opgenomen die gebruikt kan worden om de ouder(s)/verzorger(s) te informeren.

In de schoolgids wordt melding gemaakt van het beleidsdocument "Voorkoming lesuitval". Dit document is te vinden op onze website onder downloads.

3.3. Samenvatting verantwoordelijkheden leerkracht.

- Schema voor het verdelen van leerlingen staat in de teammap en zit in de klassenmap.
- Programma ligt klaar.
- Weektaak en weekplanning voor de nieuwe week ligt uiterlijk vrijdag klaar.
- Materialen zoals kopieerbladen voor de nieuwe week liggen uiterlijk vrijdag klaar.
- Klassenmap, zoals afgesproken is up to date.

4. Bijlagen

4.1. Brief naar ouders – lesuitval hele groep

Plaats:

Datum:

Geachte ouders/verzorgers,

Het spijt ons te moeten meedelen dat wij na alle mogelijkheden te zijn nagegaan, er niet in zijn geslaagd een invaller te vinden voor groep voor dag . . - . . -

We willen u daarom vragen uw kind die dag thuis op te vangen of voor opvang te zorgen voor 1 dag. We hopen dat juf/meester snel beter zal zijn. Mocht dat morgen niet zo zijn, dan hopen we zo spoedig mogelijk iemand voor die groep te vinden. Zodra hier meer over bekend is, zullen we u hierover informeren.

Mocht u vragen hebben over de procedure, dan kunt u het protocol lesuitval vinden op onze website.

Een hartelijke groet,

Krijn van Dijk
schoolleider CBS De Meeuwenberg

4.2. Brief naar ouders

Plaats:

Datum:

Geachte ouders/verzorgers,

Het spijt ons te moeten meedelen dat wij na alle mogelijkheden te zijn nagegaan, er niet in zijn geslaagd een invaller te vinden voor groep voor dag . . - . . -

Dit is de eerste dag is dat we geen leerkracht hebben voor deze groep, we willen u daarom vragen uw kind deze dag thuis op te vangen. Mocht u uw kind wel naar school willen sturen, dan zal uw zoon/dochter ingedeeld worden bij een andere groep en deze dag het werk maken middels de weektaak.

Wilt u zo snel mogelijk per mail laten weten of uw zoon of dochter wel of niet aanwezig is op

U kunt dit doen door te antwoorden op deze mail of een bericht te sturen naar directie@meeuwenberg.net

U kunt ook de school bellen om uw kind af te melden tussen 8.00 en 8.30 uur: 026-4742915

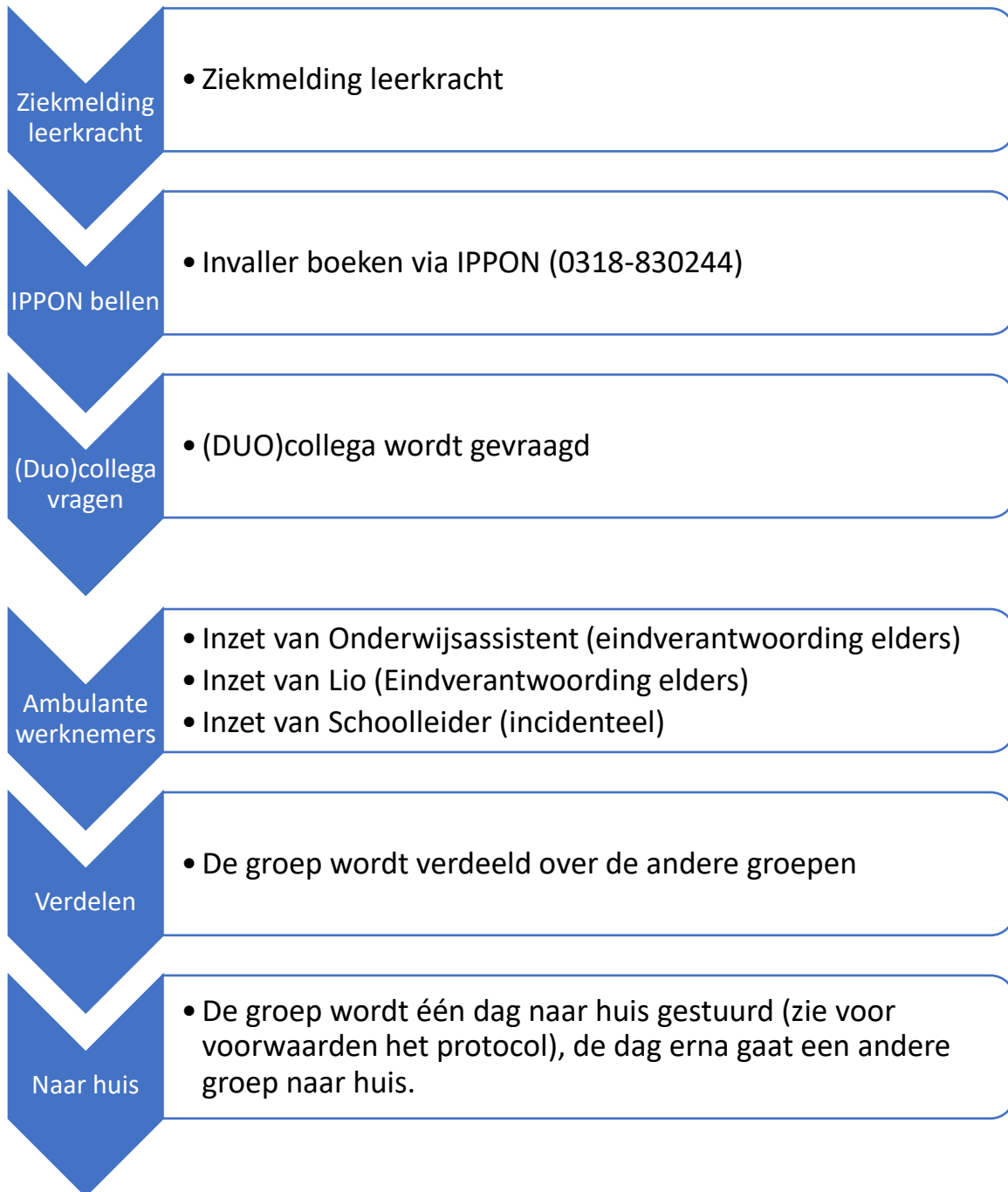
Als juf/meester niet hersteld is, dan zal er op ... geen les zijn voor groep ... Wij vragen u uw kind dan thuis te houden, wij hebben dan geen mogelijkheid meer om de kinderen te verdelen over de andere groepen. Zodra hier meer over bekend is, zullen we u hierover zo snel mogelijk informeren.

Mocht u vragen hebben over de procedure, dan kunt u het protocol lesuitval vinden op onze website.

Een hartelijke groet,

Krijn van Dijk
schoolleider CBS De Meeuwenberg

4.3. Stroomdiagram (zie protocol hierboven)



4.4. Schema collega's extra inzetbaarheid bij inval en ziekte

Naam	Extra werken?	In welke groepen?	Op welke dagen?	Wanneer wil je het uiterlijk weten?
Fraukje	liever niet	tot en met groep 4	Wo-do-vr	1 dag van te voren
Chantal	ja	1-8	Ma	Alleen bij geen invaller, avond van te voren
Janneke	ja	4-8	Wo-do-vr	
Laura	Ja	1-8	Ma-di	Avond van te voren
Suze	ja, graag in groep 5	5	Do-vr	's ochtends
Beppie	ja	1-2 evt anders	Ma, di en evt. vr	
Marlous	ja	1-8	Do-vr	1 week
Ali		4-8	Do	Avond van te voren
Alice		1-8	Ma-di	1 week
Petra		1-8	vr	
Marrielle		1-8	wo	1 week van te voren
Aliejan	ja	1-2	Wo-do-vr	's ochtends
Carla	Ja	1-8	Ma	Dag van te voren

4.5. Programma verdeelde groep kinderen.

Programma voor groep

Datum:

- Stillezen 30 minuten**
- Spelling** Blok ... Week ... Les ...
- Weektaak **rood rekenen 45 minuten**
blok ... week ...
(in ieder geval alle ** opdrachten)
- Schrijven** blz: ...
- Nieuwsbegrip** lezen en maken
(*printen door een collega!*)
- Heb je alles af van je **weektaak?**
aardrijkskunde / geschiedenis / blits / engels / verkeer / ...
- Op de **computer** voor rekenen / woordenschat / spelling
- Extra werkboekje

4.6. Verdeling groepen over andere klassen

Leerkrachten maken zelf een overzicht van wie naar welke groep gaat.

1) De leerlingen uit groep 1/2 over de andere 2 groepen 1/2

2) Groep 3 wordt niet verdeeld.

3) Groep 4: 33 leerlingen verdelen over 8 groepen

- naar groep 5; 5 leerlingen
- over de andere 7 groepen 4 leerlingen

4) Groep 5: 27 leerlingen over 7 groepen

- naar groep 6; 3 leerlingen
- over de andere 6 groepen 4 leerlingen
- er gaan geen leerlingen naar groep 4

5) Groep 6: 29 leerlingen over 7 groepen

- naar groep 5 gaan er 5 leerlingen,
- naar de overige 6 groepen gaan er 4 leerlingen
- er gaan geen leerlingen naar groep 4

6) Groep 7: 18 leerlingen over 4 groepen

- naar gr 1/2 en groep 5 -> 4 leerlingen
- naar gr 6 en groep 8 -> 5 leerlingen

7) Groep 8: 15 leerlingen over 4 groepen

- naar groep 1/2 -> 3 leerlingen
- naar groep 5, 6 en 7 -> 4 leerlingen