

Schoolplan 2015-2019

CBS De Meeuwenberg
Driel
Brin 06ZA



Inhoudsopgave Schoolplan 2015-2019

	Naam	Inhoud
0	Voorwoord	
1	Inleiding	1.1 Doelen en functie van het schoolplan 1.2 Procedures opstellen en vaststellen van het schoolplan 1.3 Verwijzingen 1.4 Kaders 1.5 Blik in de toekomst
2	Schoolbeschrijving	2.1 Gegevens Trivium en De Meeuwenberg 2.2 Kenmerken directie en leraren 2.3 Kenmerken leerlingen 2.4 Algemene kenmerken ouders en omgeving 2.5 Prognoses: interne en externe ontwikkelingen 2.6 Maatschappelijke ontwikkelingen omzetten naar ambities
3	Onderwijskundig beleid	3.1 Missie van De Meeuwenberg 3.1.1 Missie van onze school 3.1.2 Slogan en kernwaarden 3.1.3 Streefbeelden 3.1.4 Missiebeleid 3.2 Visies van De Meeuwenberg 3.2.1 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling 3.2.2 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie 3.2.3 Zorg en begeleiding 3.2.4 Onderwijskundig concept 3.3 Leerstofaanbod 3.3.1 Overzicht vakken – methodes 3.3.2 Onze hoofdvakken 3.3.3 Oriëntatie op jezelf en de wereld 3.3.4 Kunstzinnige oriëntatie 3.3.5 Bewegingsonderwijs 3.3.6 Toetsinstrumenten 3.4 Taalleesonderwijs 3.5 Rekenen en Wiskunde 3.6 Wereldoriëntatie 3.7 Sociaal-emotionele ontwikkeling 3.8 Actief Burgerschap en sociale cohesie 3.9 ICT 3.10 Kunstzinnige vorming 3.11 Bewegingsonderwijs 3.12 Wetenschap en Techniek 3.13 Engelse Taal 3.14 Leertijd 3.15 Pedagogisch Klimaat 3.16 Didactisch Handelen 3.17 Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen 3.18 Klassenmanagement 3.19 Zorg en begeleiding 3.20 Afstemming 3.21 Talentontwikkeling 3.22 Passend onderwijs en 1-zorgroute 3.22.1 Van Groepsoverzicht naar groepsplan in stappen 3.22.2 Individuele handelingsplannen opgenomen in groepsplan 3.22.3 Onderwijsbehoeften van leerlingen 3.22.4 Beleid meer begaafde leerlingen 3.22.5 Het ontwikkelingsperspectief 3.22.6 School Ondersteunings Profiel SOP 3.23 Opbrengstgericht werken 3.24 Opbrengsten 3.25 Referentieniveaus Taal en Rekenen
4	Personeelsbeleid	4.1 Integraal Personeelsbeleid 4.2 Onze organisatorische doelen

		<ul style="list-style-type: none"> 4.3 Schoolleiding 4.4 Beroepshouding 4.5 Professionele cultuur 4.6 Instrumenten voor personeelsbeleid <ul style="list-style-type: none"> 4.6.1 Beleid m.b.t. stagiaires 4.6.2 Werving en selectie 4.6.3 Introductie en begeleiding 4.6.4 Taakbeleid 4.6.5 Collegiale consultatie 4.6.6 Klassenbezoek 4.6.7 Persoonlijk Ontwikkelingsplan 4.6.8 Het bekwaamheidsdossier 4.6.9 Intervisie 4.6.10 Functioneringsgesprekken 4.6.11 Beoordelingsgesprekken 4.6.12 Deskundigheidsbevordering 4.6.13 Vergaderingen 4.6.14 Teambuilding 4.6.15 Verzuimbeleid 4.6.16 Mobiliteitsbeleid
5	Organisatie & beleid	<ul style="list-style-type: none"> 5.1 Organisatiestructuur en -cultuur 5.2 Structuur (groeperingsvormen) 5.3 Schoolklimaat (incl. Sociale Veiligheid) <ul style="list-style-type: none"> 5.3.1 Sociale veiligheid 5.3.2 Risico-Inventarisatie en Evaluatie 5.3.3 Arbobeleid 5.4 Communicatie (intern) 5.5 Communicatie (extern) 5.6 Communicatie (met ouders) <ul style="list-style-type: none"> 5.6.1 Begeleiding naar VO-scholen 5.7 Voor- en vroegschoolse educatie 5.8 Buitenschoolse opvang
6	Financieel beleid	<ul style="list-style-type: none"> 6.1 Lumpsum financiering <ul style="list-style-type: none"> 6.1.1 Administratiekantoor 6.1.2 Overleg 6.1.3 Controle op bestedingen 6.1.4 Specifieke budgetten 6.1.5 Besteding van het schoolbudget 6.2 Externe geldstromen 6.3 Interne geldstromen 6.4 Sponsoring 6.5 Begrotingen
7	Kwaliteitsbeleid	<ul style="list-style-type: none"> 7.0 Meervoudige publieke verantwoording 7.1 Kwaliteitszorg 7.2 Wet- en regelgeving 7.3 Strategisch beleid 7.4 Analyse inspectierapport 2013 7.5 Analyse Quick Scan Welzijn Personeel 7.6 Vragenlijst leerlingen groep 7 en 8 7.7 Analyse oudervragenlijst 7.7 Het evaluatieplan 7.8 WMK PO <ul style="list-style-type: none"> 7.8.1 Quick scan en zelfevaluatie 7.8.2 Zicht op kwaliteit 7.8.3 De Gesprekkencyclus van Trivium 7.8.4 Register voor schoolleiders en leerkrachten 7.9 Het evaluatieplan 7.10 Kwaliteitsprofiel – Onze verbeterpunten 7.11 Plan van Aanpak (2015-2019) <ul style="list-style-type: none"> 7.11.1 Onze voornemens voor 2015-2016 7.11.2 Onze voornemens voor 2016-2017 7.11.3 Onze voornemens voor 2017-2018 7.11.4 Onze voornemens voor 2018-2019

Voorwoord

De inhoud van dit Schoolplan 2015-2019 wordt sterk beïnvloed door interne bronnen, ambities van het team, het strategisch beleid van Trivium en door de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader.

Bij interne bronnen gebruiken we de vragenlijsten van WMK PO, de Oudertevredenheidsenquête, de rapportage van de interne Quickscan "Zicht op kwaliteit", de ambities in ons School Ondersteunings Profiel en de input van het team vanuit de vergaderingen, jaarlijkse schoolevaluaties en "Blik op de horizon".

Rode draad blijft onze missie "Kwaliteit en Sfeer". Als het gaat om de kwaliteit dan richten we ons als eerste op het verhogen van de leerling resultaten zonder dat de goede sfeer daaronder lijdt. Als tweede blijven we doorlopend werken aan onze leerkrachtvaardigheden, zowel didactisch als pedagogisch.

Tenslotte vinden we in dit Schoolplan veel acties terug die te maken hebben met Passend Onderwijs. Veel aandacht gaat naar de juiste en scherpe analyses die de opstap zijn voor het bepalen van de onderwijsbehoefte van individuele of groepen leerlingen.

Het team besteedt veel aandacht aan de sfeer en toont dat door er regelmatig met de leerlingen op uit te gaan, bijzondere projecten te organiseren en als het maar even kan de successen van de school te vieren. Foto's hiervan zijn regelmatig in de regionale kranten en op social media te vinden.

Blijft er nog genoeg over om de agenda's van de personeels- en bouwvergadering van 2015-2019 rijkelijk te vullen.

Hierbij raad ik u aan paragraaf 1.7 "Blik in de toekomst" te lezen. Een rijk gevarieerde bloemlezing van wensen en ambities ingebracht door het team.

We zijn al begonnen.

Driel, 28 juli 2015.

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1. Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stichting Trivium- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze verbeterdoelen voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als verantwoordingsdocument (wat gaan we ondernemen?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk 7.11) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In de jaarverslagen zullen we steeds terugblikken, of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.2. Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd via Quick Scans en vragenlijsten. De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het Jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug middels een Jaarverslag: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van WMK PO, ouderenquêtes, vragenlijsten vanuit het samenwerkingsverband, de Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie onze voornemens in de paragrafen 7.11.1 t/m 7.11.4).

Het Schoolplan wordt levend gehouden door:

- Team betrekken bij inhoud Jaarplannen in relatie tot dit Schoolplan
- Team betrekken bij de Jaarverslagen
- De onderwerpen op de agenda van de personeelsvergaderingen, vooral bij de bouwvergaderingen en studiebijeenkomsten, relateren aan de afzonderlijke Jaarplannen en dit Schoolplan
- Teamleden mee laten bepalen wat de grote streefdoelen zijn voor de komende 4 jaren
- Beleidsterreinen en ambities 1 x per 4 jaar evalueren
- Ambities van de school opnemen in de gesprekkencyclus

1.3. Verwijzingen

Ons Schoolplan is een rompplan. In dit schoolplan wordt verwezen naar:

- de Schoolgids 2015-2019 van de school;
 - Sommige teksten in de Schoolgids en het Schoolplan overlappen elkaar of vullen elkaar aan. Dit is te zien bij de beschrijving van meerdere acties om De Meeuwenberg verder te ontwikkelen.
- het personeelsbeleidsplan van Trivium;

- Dit is te zien bij de voornemens om de leerkrachtvaardigheden nog verder te verbeteren en dat sluit weer aan bij de Trivium gedachte: "Vakbekwaam en kindgericht".
- het financieel beleidsplan van Trivium;
 - Het financieel beleid van Trivium ondersteunt de mogelijkheid voor extra inzet personeel, nascholing en het doorlopend vernieuwen van methodes.
- het zorgplan van het samenwerkingsverband Passendwijs (regio Arnhem) waartoe De Meeuwenberg behoort.
 - De nieuwe afspraken over zorgplicht en basiszorg komen voort uit het beleid van Passendwijs. Uiteraard krijgen de nieuwe procedures aandacht in ons Schoolplan.
- School Ondersteunings Profiel van De Meeuwenberg.
 - De ambities die wij daarin beschrijven komen terug in de komende 4 jaarplannen.
- rapportages van quickscans en vragenlijsten uit WMK PO. (Werken Met Kwaliteit Primair Onderwijs)
 - Vanuit deze rapportages zien we intern het belang om de zorgstructuur opnieuw te bespreken en vast te leggen.
- tweejaarlijkse ouder tevredenheidsenquête.
 - Slechts één opvallend verbeterpunt: de ouders meer informeren over de Jaarplannen en Jaarverslagen. Daarom gaan we op de site de ouders jaarlijks kort en krachtig informeren over onze verbeterpunten.
- Quickscan welzijn personeel (Arbomeester2)
 - Vanuit deze quickscan zien we de behoefte om in het Schoolplan aandacht te besteden aan de werkdruk.
- Quickscan "Zicht op kwaliteit" door Hans van Dael (BMC).
 - De quickscan heeft er mede toe geleid dat we versneld een aantal methodes gaan vernieuwen, dat we alert blijven op het nauwkeurig analyseren van de opbrengsten en grondig in kaart brengen wat de onderwijsbehoeften zijn van de groepen en individuele leerlingen.

Al met al genoeg ideeën om de komende jaren mee aan de slag te gaan. Op meerdere plaatsen in dit Schoolplan zien we deze actiepunten terug.

1.6 Kaders

De hieronder beschreven kaders vormen de rode draden in dit Schoolplan en passen naadloos aan bij onze missie "Kwaliteit en Sfeer".

Opbrengsten

De resultaten van onze leerlingen liggen minimaal op het niveau van het landelijk gemiddelde waartoe onze scholengroep behoort.

"Blik in de toekomst"

Deze titel staat voor de inbreng van het team en de MR om wensen kenbaar te maken over de toekomst van De Meeuwenberg. In 1.5 volgt een bloemlezing hiervan.

Scholing

De teamleden volgen scholing op maat vanuit hun POP. Daarnaast is er teamgerichte scholing voor actuele ontwikkelingen.

Management Team

Het MT van De Meeuwenberg heroverweegt haar taakverdeling. Hierbij gaat het ook om uitbreiden van bevoegdheden voor de Bouw-coördinatoren. Jaarlijks trekt het MT

zich terug ("heidedag") om zich te bezinnen over de input van leerlingen, leerkrachten en ouders in relatie tot de toekomst van de school.

Passend Onderwijs

Het team verdiept zich in de nieuwe procedures binnen Passendwijs en maakt de ambities waar die in het SOP (School Ondersteunings Profiel) opgenomen zijn.

Leerkrachtvaardigheden

Met behulp van de kijkwijzers van "Zicht op kwaliteit" verbeteren de teamleden voortdurend hun didactische en pedagogische vaardigheden.

Nieuwe methodes

Jaarlijks bepaalt het team welke methode er vernieuwd of aangevuld wordt.

21^e eeuwse vaardigheden

Het team zorgt ervoor dat samenwerken, creativiteit, ict-geletterdheid, communiceren, probleemoplossend vermogen, kritisch denken en sociale en culturele vaardigheden verweven worden in alle leerlijnen.

Zicht op kwaliteit

De Meeuwenberg is 1 van de 14 Triviumscholen en hanteert een intern systeem voor kwaliteitszorg.

Klassenmanagement

Een duidelijke lesopbouw, helder voor de leerlingen. Bij voorkeur het Directe Instructie model. Goede lesorganisatie in combinatiegroepen. Kansen voor alle niveaus, zeker ook voor hoogbegaafden.

Betrokken leerlingen

Middels leerlinggesprekken de kinderen mede-eigenaar maken van hun eigen ontwikkeling. Pilot in begin groep 8 om leerkracht-ouder-kindgesprekken te voeren.

WMK PO

Naast het voorgaande hanteert de school ook de quick-scans en vragenlijsten van Werken Met Kwaliteit Primair Onderwijs.

ICT

Het team is voornemens gebruik te gaan maken van meerdere modules binnen Parnassys, het leerling administratie systeem. Daarnaast vindt er een heroverweging plaats van het licentie gebruik voor leerling- en digibordsoftware.

Sfeer

Onderwijs mag leuk zijn en daar horen projecten, inhuur leskisten, excursies, vieringen, workshops, gastlessen en culturele uitstapjes bij.

Verfraaiing

In de komende jaren gaan we het plein aanpakken, de oudste lokalen opknappen, nieuw meubilair aanschaffen en de lokalen gezelliger inrichten.

1.7 Blik in de toekomst

Rijke opbrengst. Leuk om te lezen. Elk teamlid en MR-lid is gevraagd ideeën aan te reiken voor de schoolontwikkeling op middellange termijn. De vraagstelling kende een ruime interpretatie, van punaise tot strategisch beleid. Daarom zien we hieronder een zeer gevarieerde opsomming van suggesties in willekeurige volgorde. De resultaten

worden verwerkt in de komende **Jaarplannen**. Goed mogelijk dat er genoeg ontwikkelpunten zijn voor 2 Schoolplannen.

Mijn wensen voor de toekomst.....

- Een vakleerkracht voor gym.
- In modules van 10 weken Tijdelijk(!) vakleerkrachten aanstellen voor muziek, drama, dans, crea/techniek en tekenen.
- Werken met specialisten in het team. Scholing. Gebruik maken van elkaars kwaliteiten.
- Computerlokaal
- Vanaf groep 5 "W.A.O.": Week Ander Onderwijs met daarin workshops, beroepenoriëntatie, vrijwilligerswerk, projecten goed burgerschap, etc.
- Meer excursies aansluitend op wereldoriëntatie vakken en meer gastlessen van specifieke professionals.
- Schoolplein inrichten als ontdek-, experimenteer-, speel en praatplek.
- Up to date methodes met 6-jarige afschrijving.
- Inspectie als coach, niet als controleur; we staan samen voor kwaliteit van het onderwijs.
- Passend Onderwijs voor alle kinderen; kennen van de onderwijs- en begeleidingsbehoefte van kinderen én ouders.
- Een goede en makkelijk hanteerbare licht- en geluidsinstallatie.
- Over 10 jaar een school waar alle talenten van kinderen kansen krijgen, zowel op cognitief gebied alsook bij creatieve vakken en sport.
- Een sociaal emotioneel veilige omgeving, waarin leerkrachten graag onderzoekend naar zichzelf kijken en ook middels nascholing zich verdiepen in het gedrag van leerlingen.
- De juiste vrouw (man ☺) op de juiste plaats; ieder op de passende plaats met specifieke kracht of specialisme.
- Een sterk onderwijsconcept en dat teambreed uitdragen. Kan zijn OGO, EGO, Daltonschool, etc. Of onderdelen daarvan.
- Soepeler overgang van groep 2 naar 3.
- Nascholing, kennis en ervaring over hoogbegaafdheid, evenzo over kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong.
- Zorgen over werkdruk omzetten in praktische aanpassingen, bijvoorbeeld door herverdeling van taken naar interesse of liefhebberij. Geen klachtencultuur.
- Digiborden in groep 1-2.
- Meer oudercontact middels inloop- of kijkmiddagen.
- Meer gemeenschappelijke vergadermomenten.
- Nieuwe methode Schatkist.
- Maandvieringen.
- In personeelsvergadering verslag doen van nascholing.
- Elke jaar een project; interesse ouders is heel hoog.
- Kerstviering in de kerk.
- Goede balans in lesrooster tussen de hoofdvakken en overige vakken.
- Magazijnen opruimen en netjes houden.
- Nieuwe methode Engels.
- Uitstraling school: nieuw logo, nieuwe missie, nieuw elan, uitdagend, sprankelend, hoge doelen, veel plezier.....
- Duurzame school, minder papier, afval scheiden, zonnepanelen.
- Nascholingsbeleid.
- Communicatie met ouders via mail, website, social media, foto's, etc.
- Opknop / modernisering oudste gedeelte van de school.
- Opknop schuur.
- Vernieuwing meubilair. Aanschaf boekenkasten.

- Workshops / seminars voor het team: bijv. Bart van Kampen.
- "Leesonderwijs" in de kleuterbouw.
- Meer tijd voor de leerlingen en lesvoorbereiding, minder tijd voor administratie.
- Korte praktische thema avonden voor het team (studiebijeenkomsten) zoals bijv. over beelddenken, Intraverte, etc.
- Onderbouw dag van MARANT handhaven. Inspiratie.
- Workshops voor ouders, bijv. over SEO.
- Schoolkampen in het begin van het schooljaar.
- "Kamp" één nachtje in school slapen voor groep 3 t/m 8.
- Talenten van ouders inzetten d.m.v. gastlessen en workshops.
- Mededelingenbord met verzuim, dag nieuws en belangrijke feiten.
- Kast met buitenspeelgoed.
- Podium aankleden.
- Tennistoernooi met het hele team, of andere competitie.
- Nieuwe Estafette.
- Meer computers, laptops of i-pads in elke groep. Zeker ook voor kinderen met dyslexie.
- Mooie tafel voor verlengde instructie.
- Nieuwe schoolbel.
- Verbeteren van het zelfstandig werken bij leerlingen.
- Heldere beamers voor de digiborden.
- Graag faciliteit voor individuele pedagogisch-didactische onderzoekjes van leerlingen.
- Meer handen in de klas: onderwijsassistent.
- Conciërge.
- Gebruik Parnassys uitbreiden.
- Uitgebreide boekenkast in het Meeuwennest waaruit ook ouders (voorlees)boeken voor thuis mogen lenen.
- Aanschaf cd-spelers + luisterboeken.
- Methode voor natuur en techniek, of leskisten aanschaffen / samenstellen.
- Schoolschaken invoeren en schaakmaterialen aanschaffen in samenwerking met schaakclub.
- Kansen pakken om projectmatig te werken, niet als extra, maar meer als "in plaats van". Bijv. Kinderboekenweek en decemberfeesten.
- Gebruik rekenmachientje als oplossing individuele behoefte van leerlingen die moeite hebben/houden met automatiseren.
- Op de website (of anderszins) de mogelijkheid voor een pagina van elke groep.
- Elektronische schoolbel ter ondersteuning van de effectieve leertijd.
- Juist gebruik van de ruimte op schoolplein voor fietsen.
- Gerichte groepsbezoeken door IB-er en teamleden onderling. Niet vrijblijvend.
- Kamp groep 6-7? Of schoolreis?
- Anticiperen op toekomst: opleiden 2^e IB-er.
- Schooltijden aanpassen: tussen de middag een kwartier langer les, bijv. tot 12.00 uur. Lunchtijd dus iets korter. Vervolgens om 15.00 uur uit.
- In leerlingen rapporten een persoonlijk stukje schrijven, of een product toevoegen als bijlage (verhaaltje, gedichtje, tekening).

Een rijke, bruisende, levendige, creatieve en zinvolle bijdrage voor een leuke en goede school in de toekomst.

Hoofdstuk 2 Schoolbeschrijving

De Meeuwenberg heeft een protestants-christelijke signatuur en behoort tot Stichting Trivium. Per 1 oktober 2014 telde De Meeuwenberg 160 leerlingen verdeeld over 6 groepen. Per 1 augustus 2015 start de school met 7 groepen. We verwachten een lichte groei in de komende jaren.

Algemene gegevens, zoals de namen van directie, groepsleerkrachten, Oudercommissieleden, MR-leden en de situering van de school worden in de Schoolgids en/of de Jaarkalender beschreven.

2.1. Gegevens Stichting

Stichting Trivium
Beatrixstraat 16
6671 AC Zetten
info@trivium-onderwijs.nl
www.trivium-onderwijs.nl
0488 420612

Gegevens School:

CBS De Meeuwenberg
Rijnstraat 2
6665 CL Driel
info@meeuwenberg.net
www.meeuwenberg.net
0264742915

2.2. Kenmerken directie en leraren

De directie van de school bestaat uit één directeur. Hij beschikt over het diploma Directeur Primair Onderwijs en heeft een officiële registratie in het Schoolleidersregister PO. De directeur van de school wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren (Onderbouw en Bovenbouw) en een Interne Begeleider. Samen vormen de directeur en de bouwcoördinatoren het MT van de school. De IB-er heeft hierin een adviserende functie.

Het team bestaat uit:

- 1 directeur
- 1 groepsleerkracht + bouwcoördinator Onderbouw
- 1 groepsleerkracht + bouwcoördinator Bovenbouw
- 1 groepsleerkracht + IB-er
- 1 groepsleerkracht + ICO
- 7 overige groepsleerkrachten
- 1 onderwijsassistente
- 1 deeltijd conciërge

Er zijn 14 parttimers werkzaam op De Meeuwenberg.

De leeftijdsopbouw kunnen we als volgt indelen:

Per 1 augustus 2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 50 jaar	1	6	1
Tussen 40 en 50 jaar			
Tussen 30 en 40 jaar	2	3	
Tussen 20 en 30 jaar		1	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	3	10	1

2.3. Kenmerken leerlingen

We gaan uit van het leerlingenaantal van 160 op 1 oktober 2014

1. Vanuit levensbeschouwing

Protestantse Kerk Nederland	16	10%
Rooms Katholiek	48	30%
Niet kerkelijk gebonden	80	50%
Overige confessies	16	10%

Gevolgen voor ons onderwijs: we kiezen bewust voor een open christelijke school. Kernwoorden: respect voor anders denkenden / gelovigen. Burgerschap houdt ook in het leren omgaan met elkaars verschillende opvoedingen en ideeën / standpunten. Naar ons idee zijn deze percentages ook een aardige afspiegeling van het dorp Driel. Ons ouderbestand geeft geen aanleiding om de lessen voor actief burgerschap op bijzondere wijze in te richten.

2. Ouders

Lager opgeleid	32	20%
Gemiddeld opgeleid	48	30%
Hoger opgeleid	48	30%
Zelfstandigen	16	10%
Onderwijzers	16	10%

Gevolgen voor ons onderwijs: we mogen uitgaan van gemiddeld en meer dan gemiddeld kansrijke milieus voor onze leerlingen. Echter, dit is al in lengte van jaren niet te merken aan de taalontwikkeling en woordenschat. Daar tegenover kunnen de Drielse kinderen aardig goed rekenen. We zijn voorzichtig om de samenhang hiervan te koppelen aan de thuissituaties.

3. Weging

Geen weging	145	91%
0,3	9	6%
1,2	2	1%
Onbekend	4	2%

Zie opmerkingen bij punt 2 "Ouders".

4. Specifieke onderwijsbehoefte

Dyslexie	8	5%
S.O. indicatie	1	0,6%
Dyscalculie	Nb	nb
A.S.	4	2,5%
Verwijzing	2	1,25%
LGF	3	2%
Arrangementen (nieuw)	3	2%

Gevolgen voor ons onderwijs: in (grote) combinatiegroepen is het moeilijk om per groep op 2 niveaus les te geven en daarnaast de leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte individueel te begeleiden. We zijn blij dat we een Onderwijs assistent in het team hebben. Eén LGF leerling heeft een levensbedreigende allergie (anafylaxis). Eén leerling is beperkt bij het fysiek voortbewegen / lopen. (situatie per juni 2015)

5. Uitstroom naar VO in 2014 (totaal 26 leerlingen groep 8)

Kader	4	15%
MAVO	6	23%
HAVO	13	50%
VWO	3	12%

Gevolgen voor ons onderwijs: deze uitstroom is iets boven het gemiddelde van De Meeuwenberg over meerdere jaren en tevens hoger dan het landelijk CITO gemiddelde. Dat betekent dat wij er over meerdere jaren in slagen met ons onderwijs aan de verwachtingen te voldoen als we kijken naar de sociale context van onze leerlingen en het aantal leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Er is geen reden om het onderwijs drastisch te veranderen. We blijven ambitieus als het erom gaat om het beste uit onze leerlingen te halen.

6. Herkomst woonomgeving

Oude dorpskern	80	50%
Nieuwe wijk	50	31,25%
Buitengebied	24	15%
Arnhem Zuid	4	2,5%
Heteren	2	1,25%

De woonomgeving van onze leerlingen vraagt geen gerichte aanpak. De spreiding van ouders, zoals beschreven bij indeling 2, loopt willekeurig door de geografische indeling heen. De ouders van de leerlingen uit het buitengebied geven mogelijkheden om met groepen bedrijfsbezoekjes af te leggen (manege, veehouderij).

Wat de leerontwikkeling betreft, valt op dat de Drielse leerlingen over het algemeen goed rekenen. Daar tegenover blijkt dat de taal-leeskant doorlopende aandacht behoeft. Over het algemeen zijn de leerlingen goed gemotiveerd en kunnen we spreken van gemiddelde dorpsleerlingen op een gemiddelde dorpschool.

De Meeuwenberg hoeft naast de reguliere groepsplannen en individuele handelingsplannen geen opvallend groepsgericht afwijkend onderwijsaanbod op te stellen.

Wel mag opgemerkt worden dat er door het team en leerlingen (+ ouders) in het algemeen flink aangepakt moet worden om de landelijke gemiddelde scores te halen.

2.4 Algemene kenmerken ouders en omgeving

Onze school staat aan de rand van het dorp. De leerlingen komen zowel uit de dorpskern als uit het buitengebied. Het leerlingaantal zal de komende jaren fluctueren vanwege de wisselende geboorteaantallen. Naar verwachting zal in de toekomst het leerlingaantal rond de 175 schommelen.

In het algemeen kunnen we spreken van een gemiddeld tot goede opvoedingssituatie thuis. Op korte termijn kunnen we een kleine extra instroom verwachten vanuit de nieuwe wijk De Breekenhof. Daar staat tegenover, dat ook De Meeuwenberg rekening moet houden met de landelijke trend van een dalend leerlingaantal ten gevolge van een dalend aantal geboortes in ons dorp.

2.5. Prognoses: interne en externe ontwikkelingen

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
De goede naam in Driel als het gaat om de kwaliteit en sfeer. De openheid en gezelligheid van het team. De sterke ambitie om goede resultaten te	<u>Communicatie</u> met ouders over onze kwaliteitszorg. Wij doen daar heel veel aan en ouders zijn daar niet van op de hoogte.

<p>behalen. De schitterende ligging en het (deels!) mooie gebouw. Een goede evenwichtige ouderpopulatie Het schoolzwemmen voor groep 2 en 3. De mogelijkheid om met steun van Trivium flinke investeringen te doen (leermiddelen en personeel). Veel ouderhulp, een actieve Oudercommissie en ondersteunende Medezeggenschapsraad.</p>	
---	--

	KANSEN	BEDREIGINGEN
INTERN	<p>Goede moderne leermiddelen. Veel ICT mogelijkheden. Een duidelijke missie met kwaliteit en sfeer. Een hardwerkend team met evenwichtige leeftijdsspreiding. Een gemiddelde leerling populatie met voldoende tot goede motivatie. 14 parttimers om het vele werk te verdelen. Een nieuw MT met 1 dir. en 2 recent opgeleide Bouwcoördinatoren.</p>	<p>De toename van het aantal leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte (dyslexie, ADHD, Autistisch Spectrum, ernstige allergie). De toename van de werkdruk om deze leerlingen goed te begeleiden in combinatiegroepen. De groepsvergroting tengevolge van bezuinigingen. De interne communicatie vanwege het aantal parttimers, waardoor er veelal 2 leerkrachten voor de klas staan. De overdracht van leerling informatie behoeft doorlopend aandacht. Andere procedures met betrekking tot de leerlingezorg, aanvragen van arrangementen, enz. De toenemende werkdruk gerelateerd aan administratieve verantwoording.</p>
EXTERN	<p>Ondersteuning van het SWV Passendwijs regio Arnhem bij de invoering, ontwikkelingsperspectief, referentieniveaus en SOP (School Ondersteunings Profiel). Ondersteuning van Trivium inzake de financiële ruimte voor extra personeel en vernieuwing van methodes. De bouw van de nieuwe woonwijk De Breekenhof. Fusie 2 andere basisscholen kan een "kans" zijn voor onze instroom vanwege startproblemen en onrust bij ouders. De ruime mogelijkheden voor collegiale intervisie binnen Trivium. De invoering van het Trivium verbeteringstraject "Zicht op kwaliteit" bedoeld om de kwaliteit, c.q. de opbrengsten van de scholen te verbeteren.</p>	<p>Dalend geboortecijfer in het voedingsgebied Driel. Dreigende bezuinigingen bij gemeente (logopedie en bibliotheek). Decentralisatie van Jeugdzorg naar gemeente. Achterstand bij gemeente Overbetuwe inzake VVE beleid. Fusie 2 andere basisscholen kan een "bedreiging" zijn bij slagen van de fusie en daarbij behorende PR. Hogere eisen van de maatschappij, waarbij de scholen in de regel maatschappelijk problemen moeten oplossen zoals overgewicht bij leerlingen, verslavingen, eetpatronen, tandverzorging, burgerschap, omgaan met geld, verwaarlozing, misbruik social media, etc. De complexe thuissituaties van kinderen als het gaat om tweeverdieners, dag- en weekafspraken binnen een gezin, sporten, hobby's, oppas, buitenschoolse opvang, meerdere opvoeders, opvoedingsproblemen, veranderingen in de jeugdzorg.</p>

2.6 Maatschappelijk ontwikkelingen omzetten naar ambities

De samenleving en het onderwijs zijn voortdurend in beweging. Hieronder noemen we een aantal ontwikkelingen die wij graag omarmen:

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Inpassing van 21st century skills
5. Invoer passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart, website van De Meeuwenberg)

In de komende jaren zullen deze ontwikkelingen een plaats krijgen in onze Jaarplannen.

Gaan we wat dieper in op onze school specifieke kansen en bedreigingen, dan houden we rekening met de volgende context:

1. Kwaliteitszorg
Het team evalueert veelvuldig alle processen die bijdragen aan de resultaten van de school. Hiervoor gebruikt het team jaarlijks 4 vragenlijsten van WMK PO.
2. Leerstofaanbod
Het leerstofaanbod is tot en met groep 8 dekkend voor de kerndoelen en referentieniveaus. Het team besteedt veel aandacht aan de vakken rekenen, taal en lezen.
3. Tijd
Er is voldoende wettelijke onderwijstijd gepland welke efficiënt gebruikt wordt en afgestemd is op de onderwijsbehoeften. Er wordt veel tijd besteedt aan de hoofdvakken.
4. Pedagogisch handelen
Er is een respectvolle omgang tussen de leerlingen. De school stelt duidelijke regels en is kindvriendelijk in de opvoeding van leerlingen
5. Didactisch handelen
De werksfeer is taakgericht. Er is een duidelijke uitleg en er wordt onderwijs gegeven in strategieën.
6. Afstemming
Er is voldoende afstemming qua instructie en verwerking voor groepen en individuele leerlingen. De vorderingen worden goed en systematisch gevolgd.
7. Actieve en zelfstandige rol leerlingen
De leerlingen worden actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten middels leerlinggesprekken.
8. Sfeer op school
Er is een groot vertrouwen tussen ouders en leerkrachten. Het team hecht veel waarde aan de sfeer op school. De Meeuwenberg staat bekend als een warme open school.
9. Begeleiding
Er wordt goed gebruik gemaakt van een samenhangend leerlingvolgsysteem(CITO, SEO en methode toetsen) en het team

gebruikt meerdere evaluaties en analyses om het passende onderwijsaanbod te bepalen.

10. Zorg

De bepaling van de zorg geschiedt aan de hand van analyses en vindt planmatig plaats conform de 1-zorgroute. De school schroomt niet om externe hulp in te roepen.

11. Resultaten

De resultaten liggen aan het eind van de schoolperiode op het verwachte niveau; verspreid over meerdere jaren liggen de scores overwegend op gemiddeld of boven gemiddeld niveau.

12. Ontwikkeling van leerlingen

De resultaten liggen gedurende de schoolperiode op het verwachte niveau, zowel op het gebied van de leerlijnen als op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling.

Conclusie:

We zijn ons bewust dat we op sommige ontwikkelingen als school "aan de voorkant" geen of nauwelijks invloed hebben. We beseffen tegelijkertijd dat we de maatschappelijke ontwikkelingen en verwachtingen kritisch moeten volgen en tijdig anticiperen op die verwachtingen, zeker als wet- en regelgeving de maatschappelijke trends onderstrepen. Dit leidt tot een voortdurende bijstelling van pedagogische en didactische waarden en daarnaast zullen we onze eigen vaste waarden behouden. Uiteraard zijn er ontwikkelingen in het onderwijs die wij juist wél aan de voorkant kunnen beïnvloeden. Dat zijn onze specifieke keuzes in onze didactische en pedagogische context. Daarop kunnen ouders hun schoolkeuze bepalen.

Hoofdstuk 3 Het onderwijskundig beleid

3.1. De missie van De Meeuwenberg

We starten met de missie van Trivium.

*Missie Organisatie Trivium
uit 'Strategisch beleidsplan 2011-2015, Kindgericht en
vakbekwaam'*

In de eerste plaats willen we in levensbeschouwelijke zin ons nadrukkelijk als christelijke scholen profileren. Dit onderscheidt ons van scholen met een andere denominatie. We willen leraren die vanuit die achtergrond lesgeven en normen en waarden vanuit deze christelijke traditie aan kinderen door willen geven. Het Verhaal kunnen vertellen en vanuit een persoonlijke overtuiging er achter kunnen staan.

In de tweede plaats voldoen we jaarlijks aan de inspectienormering; al onze scholen scoren gemiddeld of bovengemiddeld op de Cito-Eindtoets. Daarnaast zijn we er zeker van dat onze leraren vakbekwaam zijn en kindgericht kunnen werken. Dit toetsen we gedurende het jaar door middel van de gesprekscyclus en via de resultaten van het Leerling- en Onderwijsvolgsysteem (LOVS).

Het kind staat centraal en van daaruit handelen we. Daarop zijn we ook aanspreekbaar voor ouders. Ouders zijn geen klant, ze zijn partner in de opvoeding van het kind. Daarom sluiten we bij aanmelding met ouders een overeenkomst met ondertekening op het aanmeldingsformulier, dat zij meewerken aan een eventueel onderzoek van hun kind, wanneer gedurende de schoolloopbaan van hun kind de directeur, de Intern Begeleider en de leraar gezamenlijk dit nodig achten. Ouders worden van de resultaten van het onderzoek en van een eventueel op te stellen handelingsplan op de hoogte gesteld.

Passend onderwijs wordt doorgevoerd op onze scholen. Bij elke school staat uiterlijk 1 augustus 2015 een aangepast School Ondersteunings Profiel op de site, waaruit blijkt wat de school aan zorgleerlingen kan bieden. Daarop is dan ook het onderwijssysteem van de eigen school aangepast en is regionale samenwerking in de vorm van aansluiting bij een nieuw samenwerkingsverband gerealiseerd. Daarnaast wordt opbrengstgericht werken volledig geïmplementeerd en geborgd op alle scholen van Trivium.

Referentieniveaus: op onderwijsgebied willen we ouders en partners in onderwijs duidelijk laten zien wat we met ons onderwijs willen bereiken. Hierop is ons onderwijsprogramma op het gebied van taal en rekenen (leerinhoud, leerlijnen en leertijd) afgestemd.

Als derde punt is specifieke profilering van onze scholen essentieel. Iedere school heeft een eigen gezicht: laat het zien. We zijn er niet voor iedereen: we zijn er voor ouders die bewust voor ons kiezen. Profilering hoeft geen vorm van vernieuwingsonderwijs te zijn. Essentieel is, naast kwaliteit in onderwijs, de band en het vertrouwen dat je als school opbouwt met de ouders. In dat kader is een goede relatie met de MR en de oudercommissie belangrijk: zij zijn ambassadeurs van de school.

In de vierde plaats dient onze bedrijfsvoering doorlopend op orde te zijn wat betreft financieel resultaat, informatie m.b.t. sturing en verantwoording intern en

kwaliteit in bemensing. Verder dient de organisatie geheel te voldoen aan de voorschriften van Good Governance.

Tenslotte: we beseffen dat onderwijs mensenwerk is. Wanneer we werken vanuit de gedachte dat ons personeel centraal staat in de kwaliteit van ons onderwijs, dan moeten we daarop blijven investeren. Dan mogen we ook aan hen eisen op hun vakgebied stellen, die belangrijk zijn voor de ontwikkeling van het kind. Dit punt is niet nieuw in ons beleid en blijft dus een belangrijk onderdeel van ons toekomstig beleid.

3.1.1 Missie van onze school

Onze school is een open protestants christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met daarbinnen veel aandacht voor kleinere subgroepen en we gaan daarbij uit van het concept *passend onderwijs*. Onze school staat open voor leerlingen waarvan de ouders/verzorgers de grondslag van de school respecteren. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Lezen, Taal en Rekenen/Wiskunde van groot belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Wij streven ernaar dat leerkrachten en leerlingen op een plezierige manier succesvol kunnen werken aan hun eigen toekomst.

3.1.2 Slogan en kernwaarden

Onze slogan vatten we samen in:

De Meeuwenberg voor kwaliteit en sfeer.

Op onze site geven we meteen op de welkomspagina aan wat we bedoelen met kwaliteit en sfeer. Bij kwaliteit gaat het om het geven van goed onderwijs, zodat de resultaten minimaal op het landelijk gemiddelde liggen. Als het gaat om sfeer, dan denken we vooral aan veiligheid, plezier, aandacht voor elkaar en humor. Samenvattend: we willen op een leuke manier hard werken.

3.1.3 Streefbeelden

Voor de komende vier jaar zijn de volgende richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioriteiten:

1. Op onze school wordt systematisch (gestructureerd) aandacht geschonken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
2. Op onze school is er sprake van passend onderwijs
3. Alle medewerkers werken (samen) aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling.
4. Op onze school wordt opbrengstgericht gewerkt.
5. We laten de ouders horen en zien wat we doen aan kwaliteitszorg.
6. We vertellen aan ouders hoe wij werken aan de veiligheid op onze school.
7. We werken volgens de 1-zorgroute aan Lezen, Spelling en Rekenen/wiskunde.

3.1.4 Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

1. Missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod in de personeelsvergadering
2. Missie en visie staan op de voorkant van de Schoolgids en op de welkomstpagina van onze site.
3. Missie wordt regelmatig genoemd in de nieuwsbrief.

3.2. De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen boeien met goede instructie
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken
- een goede lesvoorbereiding die leidt tot een goed klassenmanagement
- het toepassen van het directe instructiemodel

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet waarbij onze onderwijs assistent een ondersteunende rol heeft..

Visie op identiteit

De Meeuwenberg is een open christelijke school. Dit betekent dat wij leven en werken vanuit onze christelijke tradities. Wij vinden het heel belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en zich daar veilig en vertrouwd voelen. We brengen de kinderen normen en waarden bij.

Wij maken afspraken met elkaar die er mede voor zorgen dat de school een fijne plaats is waar ruimte en aandacht is voor ieder kind. We merken dat protestants christelijke ouders, katholieke ouders en ouders zonder religieuze voorkeur zich allemaal bij ons thuis voelen, met veel plezier samenwerken en zich graag voor onze school inzetten.

Onze identiteit komt mede naar voren in de omgang met elkaar, waarin woorden als behulpzaamheid, rechtvaardigheid, acceptatie, respect en eerbied voor de ander in denken en doen, centraal staan. We onderhouden goede contacten met de Protestantse Kerk Nederland (aan de overkant van de straat) en met de Katholieke Kerk. Deze contacten worden zichtbaar als we enerzijds om de twee jaar de kerk-

schooldienst bijwonen in de Protestantse kerk en anderzijds de eerste communie van onze leerlingen ondersteunen in de Katholieke kerk.

Visie op excellentie

Wat zouden we graag een excellente school willen zijn. Onze missie is immers kwaliteit en sfeer. We willen graag hoge opbrengsten behalen op een prettige manier. We zullen goed kijken naar onze leerlingen en hun mogelijkheden en "eruit halen wat erin zit". Alle jaren zullen we voor alle groepen ons best doen om het beste uit onszelf en uit onze kinderen te halen. Graag willen we uitblinken in een warme, sfeervolle open school, waar ouders en kinderen zich thuis voelen. Daarbij beseffen we dat leerkrachten en kinderen zich competent en trots voelen als er goede c.q. excellente resultaten geboekt worden.

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken
- Onderzoekend leren

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

3.2.1 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps- of leerlingbespreking doorgenomen (leerkracht en IB-er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling bedacht.

Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling KWINK

3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling ZIEN
4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan).
5. We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden.
6. We houden bij hoeveel groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar in een groep uitgevoerd worden.

3.2.2 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Algemeen

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen (ambities) en ons aanbod vastgesteld. Zie bijlage: katern Burgerschap. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.
6. Wij besteden gericht aandacht aan filosofie en "geluk"

Per ambitie (doel) hebben we een aanbod geformuleerd. Onze ambities (doelen) en het daarbij passende aanbod staat vermeld op onze website. We beschikken over een document Actief Burgerschap en Sociale Integratie. Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

Gemakshalve geven wij hier ons document "Actief Burgerschap en sociale integratie" weer:

Actief burgerschap en sociale integratie

(opnieuw vastgesteld in juni 2013)

Achtergrond kerndoelen:

Aan integratie en burgerschap gerelateerde kerndoelen voor het primair onderwijs zijn opgenomen in de doelen 36, 37 en 38:

36 De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.

37 De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.

38 De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.

Ook aspecten van de kerndoelen 34 en 35 zijn van belang, en tot op zekere hoogte is ook kerndoel 39 aan burgerschap gerelateerd: 34 De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen. 35 De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument. 39 De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook daadwerkelijk naar anderen omzien en anderen helpen. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Onze ambities zijn:

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (o.a. religies).
5. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Vanuit onze Christelijke identiteit zien wij een samenhang in verantwoordelijkheid tussen de "ik", de "ander" en de "omgeving". Deze samenhang is gebaseerd op de volgende pijlers:

- gelijkwaardigheid
- vrijheid van meningsuiting
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie
- Extra zorg voor duurzaamheid en milieu

Door het gebruik van o.a. KWINK Kind Op Maandag, SamSam, Aardrijkskundelessen, Geschiedenislessen, excursies, toneelvoorstellingen, leesprogramma's en thematische groeps gesprekken komen de hiervoor genoemde pijlers aan bod.

Visie van De Meeuwenberg specifiek door het team benoemd:

- Het voorbereiden van leerlingen op hun huidige en toekomstige rol in de samenleving is een taak die **mede** ligt bij de school.

We vinden het belangrijk dat kinderen:

- zelfvertrouwen en gevoel van eigenwaarde ontwikkelen
- zelfbewust worden
- eerlijk en oprecht zijn
- verantwoordelijkheidsgevoel hebben
- initiatief nemen om een actieve bijdrage te leveren in de zorg voor anderen
- respect en waardering hebben voor elkaar en elkaars verschillen accepteren
- Sova training niet alleen voor kinderen met problemen maar vooral ook: hoe los je problemen (relationeel/conflicten) op. Kinderen leren reflecteren op hun eigen gedrag.

Doelen die vanuit De Meeuwenberg opnieuw geformuleerd zijn. Hierin duiden wij op identiteit, democratie en participatie.

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit algemene christelijke traditie met duidelijke waarden en normen) omgaan met de medemens. Leerlingen kunnen verantwoord omgaan met hun omgeving, rekening houden met elkaar en ontwikkelen een gevoel voor eigenwaarde. (Identiteit).

2. We voeden onze leerlingen vanuit onze eigen open christelijke cultuur op tot personen die kennis hebben van en respect voor andere opvattingen, overtuigingen en religies. (Identiteit)
3. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven. (Identiteit)
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden. Leerlingen hebben respect voor de vrijheid van meningsuiting en zijn in staat rekening te houden met elkaar. (Democratie)
5. We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking. De kinderen hebben de wil om onbaatzuchtig bij te dragen aan de samenleving. Daarnaast voeden we de kinderen op om zorg te dragen voor het milieu. (Participatie)

Uitwerking van de doelen.

Burgerschapsvorming beperkt zich niet tot één vak. Onderdelen kunnen aan bod komen in verschillende vakken, corresponderend en aanvullend op de bestaande kerndoelen. Burgerschapsvorming is daarmee een aspect van het onderwijs dat de grenzen van vakken horizontaal en verticaal overschrijdt.

A. Identiteit

We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit algemene christelijke traditie met duidelijke waarden en normen) omgaan met de medemens. Leerlingen kunnen verantwoord omgaan met hun omgeving, rekening houden met elkaar en ontwikkelen een gevoel voor eigenwaarde.

Daarom besteden we in alle groepen expliciet aandacht aan:

1. Gevoel van eigenwaarde
2. Rekening houden met een ander
3. Verantwoord omgaan met je omgeving
4. Respect voor de vrijheid van meningsuiting (inclusief denken)
5. Onbaatzuchtigheid
6. Wil om een actieve bijdrage te leveren aan de samenleving
7. Tolerantie
8. Saamhorigheidsgevoel
9. Identiteitsontwikkeling

We voeden onze leerlingen vanuit onze eigen open christelijke cultuur op tot personen die kennis hebben van en respect voor andere opvattingen, overtuigingen en religies.

Daarom besteden we in alle groepen expliciet aandacht aan:

1. Luisteren naar elkaar
2. Elkaars mening respecteren
3. Vrijheid van geloofsovertuiging zonder anderen te kwetsen

4. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.
5. Bewustwording van wie je zelf bent en van wie je bent ten opzichte van de anderen en omgeving.
6. Het ontdekken van eigen talenten en de mogelijkheden daarvan om die onbaatzuchtig in te zetten voor de samenleving.

Acties:

- In de groepen wordt gewerkt met de methode KWINK, methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap, sociale integratie en mediawijsheid.
- In de groepen worden actuele onderwerpen besproken.
- In de SamSam, geschiedenis en aardrijkskunde methoden worden andere religies behandeld.
- Aandacht voor culturele en religieuze gewoontes en feesten in alle groepen.
- Kinderen leren reflecteren op hun eigen gedrag.
- Kinderen leren zelf eerst een probleem op te lossen en als het niet lukt hulp te vragen;
- Kinderen leren respect te hebben voor zichzelf, de ander en de naaste omgeving
- Gebruik van Kind Op Maandag, themagesprekken en spiegelverhalen.
- We hanteren het pestprotocol.
- De leerkrachten vertonen voorbeeldgedrag: zij gaan op respectvolle manier met elkaar, met leerlingen en met ouders om.
- Het aanleren van normen en waarden komt systematisch aan bod door het gebruik van de methode K.O.M.
- Op school creëren we een veilig pedagogisch klimaat waarin kinderen zichzelf kunnen zijn en waarin zij op een respectvolle manier leren omgaan met de ander.
- Leerlingen nemen deel aan het cultuurmenu. Jaarlijks brengen leerlingen bv. een bezoek aan musea, de kinderboerderij, het theater, de bibliotheek enz.
- Alle groepen kijken naar schooltelevisielessen;
- Kinderen van groep 8 kijken wekelijks naar het schooltv-weekjournaal en verbreden daarmee hun kijk op de wereld.
- De school besteedt aandacht aan de nationale en christelijke feestdagen.
- De resultaten voor de sociaal emotionele ontwikkeling worden gemeten met Zien. N.a.v. de analyse van deze resultaten bepaalt de leerkracht welke actie

genomen moet worden. Leerlingen die uitvallen worden besproken in de groepsbesprekingen met de I.B-er en eventueel het zorgteam. .

- De identiteit van De Meeuwenberg wordt regelmatig pragmatisch besproken: hoe gaan we om met adoptiegelden, goede doelen, bidden, rituelen, moment van stilte, vieringen, contact met kerken, Kerk-Schooldienst, bijbelverhalen, wonderen en ethische dilemma's

B. Democratie

Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden. Leerlingen hebben respect voor de vrijheid van meningsuiting en zijn in staat rekening te houden met elkaar.

We besteden in alle groepen expliciet aandacht aan:

1. Luisteren naar elkaar
2. Argumenteren
3. Samen klassenregels opstellen
4. Elkaar accepteren
5. Elkaars mening respecteren
6. Vrijheid van meningsuiting zonder anderen te kwetsen
7. De inhoud van het begrip democratie

Acties:

- In de groepen wordt gewerkt met de methode KWINK, methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap, sociale integratie en mediawijsheid.
- In alle groepen wordt gebruik gemaakt van de methode voor Bijbels onderwijs Kind op Maandag. Deze methode behandelt niet alleen de Bijbelverhalen, maar ook de waarden en normen die in de Bijbel belangrijk zijn. Hier wordt wekelijks in de klas over gesproken.
- In alle groepen wordt er naar schooltelevisie programma's (Koekeloere, Huisje boompje beestje, schooltv-weekjournaal) gekeken, waarin allerlei maatschappelijke thema's behandeld worden. Na de les wordt er in de klas verder gepraat met de kinderen over het thema.
- Aandacht voor actuele maatschappelijke thema's (Prinsjesdag, Polenherdenking, verkiezingen) door o.a. Nieuwsbegrip en andere lessen uit Wereldoriënterende methoden.
- Daarnaast worden veel onderwerpen thematisch en geïntegreerd aangeboden binnen de lesstof van bijvoorbeeld wereldoriëntatie en binnen de taallessen.
- Stelling van de dag bespreken n.a.v. Jeugdjournaal.

C. Participatie

We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking. De kinderen hebben de wil om onbaatzuchtig bij te dragen aan de samenleving.

We besteden in alle groepen expliciet aandacht aan:

1. Kinderen zijn betrokken op elkaar
2. Vanaf groep 1 leren de leerlingen zorg te dragen voor hun eigen spullen, die van anderen en materialen van school en omgeving.
3. We leren leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor anderen.

Acties:

- In de groepen wordt gewerkt met de methode KWINK, methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap, sociale integratie en mediawijsheid.
- kringgesprekken en bijbels onderwijs en tijdens het gebed in de klas
- wekelijks hebben leerlingen in de groep 4 t/m 8 klassendienst: klusjes doen in de klas, in groep 1 t/m 3 zijn de kinderen helpende handjes
- we zetten ons als school in voor goede doelen (adoptie, voedselbank,)
- het uitnodigen van gastsprekers
- aan het eind van het schooljaar helpen de leerlingen met het opruimen van hun lokaal, hun eigen plek en ook die van anderen.
- in alle groepen leren de kinderen elkaar te helpen; leerlingen leren samen te werken (SCL); leerlingen van de hogere groepen helpen bij het leesonderwijs in de lagere groepen
- afval scheiden
- leerlingen van groep 7/8 verkopen kinderpostzegels en volgen de lessen voor EHBO en doen het verkeerexamen
- we nemen ons voor om 1 keer per jaar actie te voeren of extra aandacht te besteden aan afval verzamelen /scheiden, bezoek aan een verzorgingshuis, gehandicapten op school ontvangen, enz.

3.2.3 Zorg en begeleiding

Onze school besteedt veel aandacht aan de zorg en begeleiding van de leerlingen. De ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd met behulp van het Leerling- en Onderwijsvolgsysteem (LOVS) van CITO en methode gebonden toetsen.

De zorg richt zich op het wegwerken of verkleinen van onderwijs achterstanden (leerprestaties) en het verbeteren van de sociaal-emotionele ontwikkeling. De toetsresultaten beschouwen we als indicatief. Het totaalbeeld van de leerling, zoals dat in het gesprek tussen IB-er en leraar aan de orde komt, bepaalt de onderwijsbehoefte van de leerling. De laatste jaren zijn we overgegaan op handelingsgericht werken. Daar waar mogelijk proberen we leerlingen te clusteren, en wordt er gewerkt met groepsplannen. Binnen de groepsplannen houden we oog voor het individuele kind. Wat ons betreft richt de zorg zich op alle typen leerlingen: uiteraard gaat extra zorg naar de IV en V leerlingen en daarnaast besteden we extra aandacht aan de meer begaafde leerlingen, bijv. bij de plaatsing in de Plusgroep.

Echter: de leerlingen met I, II en III scores zijn voor ons ook een uitdaging. Ook daar zien we graag de vaardigheidsscores stijgen.

De leerlingen met een IV en V score worden in de leerling bespreking besproken met de IB-er. In beginsel geven we een individueel handelingsplan aan leerlingen met een V score en aan leerlingen die onverwacht te maken krijgen met een zeer sterke terugval.

De interne zorg wordt nauwkeurig afgestemd met de procedures binnen het samenwerkingsverband PassendWijs. Interne afstemming is al zichtbaar als het gaat om de inrichting van groeidocumenten, het opstellen van ontwikkelingsperspectieven of het aanvragen van een Toelatingsverklaring (TLV) voor het s.b.o. of s.o.

De Meeuwenberg roept externe hulp in binnen het SWV als de eigen mogelijkheden niet toereikend zijn bij de specifieke zorgvragen.

3.2.4. Onderwijskundig concept

De Meeuwenberg is een basisschool volgens het leerstofjaarklassensysteem. Binnen dit systeem zijn onderwijsvernieuwingen ingevoerd. Ten aanzien van ons onderwijs (effectief onderwijs) zoeken we naar een goede balans tussen de aandacht voor de cognitieve ontwikkeling en de sociaal/emotionele ontwikkeling van de kinderen.

Er is voor de leerlingen een duidelijke structuur als het gaat om de dagindeling en weekrooster. Ook leren we de leerlingen al heel vroeg plannen als het gaat om keuze van de hoeken(kleuterklas) met behulp van het planbord en vervolgens leren de kinderen vanaf groep 3 al hoe het gaat met dagtaken en in hogere groepen komen daar de weektaken bij en uiteindelijk ook de huiswerkplanning.

Naast onze reguliere lessen met behulp van moderne methodes nemen we vaak de ruimte om in aansluiting op diverse projecten erop uit te gaan naar theater De KIK, Muis Sacrum, Stedelijk Museum Amsterdam, reptielenwinkel, manege, melkveehouderij, De DRU in Uift(smeden), kasteel Doornenburg, etc.

Van belang zijn de volgende aspecten:

1. De leertijd wordt effectief besteed.
2. Het leren van de leerlingen staat centraal.
3. De leerkrachten hebben hoge verwachtingen van de leerlingen en spreken dat uit.
4. Leerlingen die dat nodig hebben krijgen extra hulp en aandacht.
5. De leraren hebben oog voor de onderwijsbehoeften van een kind, een groepje of de "klas" als geheel.
6. De leraren werken opbrengstgericht (vanuit heldere doelstellingen).
7. Leerkrachten zorgen voor een ordelijk en gestructureerd klimaat dat geschikt is voor leren en onderwijzen.
8. De communicatie (interactie) tussen de leerkracht en leerlingen en de leerlingen onderling verloopt geordend.
9. Het belang van de (bege-)leidende en sturende rol van de leerkracht wordt onderkend.
10. De leraren zetten waar mogelijk aan tot het werken met (behulp van) ICT-middelen.
11. De extra zorg en begeleiding is een onderdeel van het handelen van de groepsleraren en vindt bij voorkeur plaats binnen de eigen groep.
12. Bij specifieke hulp wordt in overleg met de IB-er de onderwijsassistent ingeschakeld.

3.3 Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we moderne methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren.

Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van zowel methode onafhankelijke als methode gebonden toetsen. Voor de methode onafhankelijke toetsen gebruiken we het CITO LOVS bij diverse leerlijnen en ZIEN voor de Sociaal Emotionele Ontwikkeling.

Onze **ambities** zijn:

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen.
2. We gebruiken voor Taal, Rekenen, Engels, Aardrijkskunde en Geschiedenis methode gebonden toetsen.
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn.
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen.
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling.
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap.
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT.
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs.
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen goed voor op het vervolgonderwijs.

3.3.1 Overzicht Vakken – Methodes

Onze onderwijskundige doelen zijn in de eerste plaats de doelstellingen zoals die in artikel 8 van de Wet op het Primair Onderwijs zijn omschreven:

Artikel 8.:

1. Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
2. Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, en op het ontwikkelen van de creativiteit, op het verwerven van de noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.
3. Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.
4. Ten aanzien van leerlingen die extra zorg behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoefte van de leerling.

Realisering van deze doelen gaat het beste in een omgeving waar de leerlingen zich thuis voelen. We zetten ons dan ook in om het klassen- en schoolklimaat zo goed en veilig mogelijk te krijgen en te houden.

Daarnaast gebruiken we methoden en aanvullende materialen om het leerproces te waarborgen. Deze in gebruik zijnde onderwijsleerpakketten voldoen aan de wettelijke plicht van de kerndoelen en daar waar nog onvolkomenheden zitten, wordt gewerkt met aanvullend materiaal of wordt gezocht naar een vervangende methode.

In de volgende kaders wordt per vak- en vormingsgebied aangegeven welke methoden en aanvullende materialen in gebruik zijn en of ze beantwoorden aan de kerndoelen (voor zover bekend). Tenslotte wordt aangegeven, of het betreffende gebied verandering / verbetering behoeft en als zodanig wordt meegenomen in de beleidsvoornemens.

3.3.2 Onze hoofdvakken

Bij de Kerndoelen gaat het om Nederlandse taal, Engelse taal, Rekenen en Wiskunde. Wij voegen daar accenten aan toe: Leespromotie en Spreekvaardigheid.

Methoden / materialen	Volledigheid kerndoelen	Beleidsvoornemens
Rekenen en wiskunde:		
gr.1/2: Schatkist rekenen	ja	Vernieuwing(Vernieuwde Schatkist)
gr.3/8: Wereld In Getallen	ja	-
Maatwerk	ja	-
Taal en lezen:		
gr.1/2: Schatkist taal/lezen	ja	Vernieuwing(Vernieuwde Schatkist)
gr.3: De Leessleutel en Handschrift	?	Vernieuwing (mogelijk Veilig Leren Lezen KIM versie samen met schrijfmethode Pennenstreken)
gr.4/8: Taal in Beeld	ja	-(kleine aanpassingen aan de leerlijnen nodig bij taalbeschouwing, woordenschat en interpunctie)
gr.4/8: Spelling in Beeld	ja	-(kleine aanpassingen aan de leerlijnen nodig bij bijv. de meervoudsvormen)
gr.4/8: Estafettelezen	ja	Vernieuwing(Nieuwe Estafette)
gr.4/8: Nieuwsbegrip XL	ja	Aanpassing bij de didactiek: meerdere werkvormen; bij de inhoud: we missen bijv. gedichten, recepten, sprookjes, vrije verhalen, etc.
Leespromotie		
gr.1/8 De Rode Draad	ja	-
gr. 2/8 Boekenbeurt	ja	-
Engelse taal:		
gr.7/8: Hello World	?	Vernieuwing (Mogelijk "Groove.me" een digitale methode van groep 1 t/m 8)
Spreekvaardigheid		
gr.5/8 Spreekbeurten en presentaties	ja	-

3.3.3 Oriëntatie op jezelf en de wereld.

In de Kerndoelen gaat het met name om aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, burgerschapsvorming, verkeersles en staatsinrichting. Staatsinrichting is opgenomen in onze aardrijkskunde en geschiedenis methode. Wij voegen Studievaardigheden en SEO toe.

Methoden / materialen	Volledigheid kerndoelen	Beleidsvoornemens
Aardrijkskunde:		
gr.5/8: Geobas	ja	Vernieuwen(Argus Clou voor groep 3 t/m 8)

Geschiedenis:		
gr.5/8: Tijdstip	ja	-
Biologie:		
gr.1/8: TV lessen, thema's, projecten, leskisten NME, excursies	ja	Mogelijk op termijn een methode aanschaffen.
gr.7/8: EHBO	ja	-
Studievaardigheden:		
Gr. 7/8: Blits	ja	-
Sociaal Emotionele Ontwikkeling (SEO):		
gr. 1/8 KWINK	?	Wordt eind 2015-2016 (na twee jaar gebruik) geëvalueerd.
Actief burgerschap en sociale integratie:		
gr. 1/8 Kind op Maandag gr. 1/8 SamSam gr. 1/8 KWINK gr. 4/8 Nieuwsbegrip XL	ja	-
Verkeer:		
gr.3-4 Stap Vooruit gr.5-6 Op Voeten en Fietsen gr.7-8 Jeugd Verkeerskrant 7-8 VVN Verkeersexamen	ja	-
Godsdienstlessen:		
gr.1/8 Kind op Maandag gr.1/8 Vieringen	n.v.t.	-

3.3.4 Kunstzinnige oriëntatie

In de Kerndoelen gaat het met name om muziek, tekenen en handvaardigheid. Wij voegen daar drama en toneel aan toe.

Methoden / materialen	Volledigheid kerndoelen	Beleidsvoornemens
Muziek:		
gr.1/8: Moet je Doen gr.1/8: Digibordlessen + muzieksites	ja	Meer muzieklessen (eventueel geclusterd), meer liedrepertoire in de groepen 3 t/m 8
Tekenen:		
gr.1-2: Moet je Doen	ja	-

gr.3/8: Tekenvaardig gr.1/8: Digibord + diverse ideeën diverse sites + bronnenboeken		
Handvaardigheid:		
gr.1/2: Moet je Doen gr.3/8: Handvaardig gr.1/8: Digibord + diverse ideeën diverse sites + bronnenboeken	ja	-
Drama / toneel:		
gr.1/8: Deelname programma Sint, Kerst, Pasen. gr.1/8: Deelname Voorjaarsfestival. gr.6/8: Deelname bonte avonden op kamp. Bronnen: internet, youtube, eigen draaiboeken.	ja	Mogelijk invoeren van maandvieringen

3.3.5 Bewegingsonderwijs

In de Kerndoelen gaat het met name om de gymlessen. Wij voegen daar de zwemlessen van groep 2 en 3 aan toe.

Methoden / materialen	Volledigheid kerndoelen	Beleidsvoornemens
Gymlessen:		
gr.1/8: Basislessen bewegingsonderwijs gr.1/2: Eigen leerlijnen	ja	-
Zwemlessen:		
gr.2/3: Zwemprogramma van zwembad De Leygraaf te Zetten. Leerlingen halen diploma A en B. Eventueel C.	ja	-

3.3.6 Toetsinstrumenten.

Op De Meeuwenberg gebruiken we de methodegebonden toetsen bij

- Taal
- Spelling

- Begrijpend lezen
- Rekenen
- Engels
- Geschiedenis
- Aardrijkskunde

Daarnaast gebruiken we het CITO LOVS:

	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	juni
Rekenen voor kleuters				M1-M2					E1-E2
Taal voor kleuters				M1-M2					E1-E2
Scr. Beg. Geletterdh.					M3	M2		E3	
Scr. Dyslexie				**					**
Rekenen/Wiskunde				M3-M8					E3-E8
DMT en AVI				M3-M8					E3-E7
Techn. lezen (gr. 3+4)				M3-M5					E3-E5
Begr. lezen		M8		M4-M7					E3-E4
Luisteren			M4-M7	M3					
Spelling				M3-M7					E3-E7
SVS Niet werkw.					M7-M8				E7
Woordenschat				M3-M5					E3-E5
Herfstsinalering	3								
SEO "ZIEN"		1-8							

3.4 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Bij alle andere vakken heb je ook taal nodig, van rekenen tot gym en van tekenen tot aardrijkskunde. Het is belangrijk dat kinderen snel en goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Vanaf groep 1 (feitelijk vanaf de peuterspeelzaal) werken we al gericht aan de woordenschat en de taal – leesontwikkeling. Het leesplezier van de leerlingen wordt bevorderd door gebruik van de klassenbibliotheek, het lees-promotieprogramma "De Rode draad" van de bieb en het voorlezen. Vanaf groep 5 worden de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid verder ontwikkeld door het houden van spreekbeurten, boekenbeurten en het maken van werkstukken.

Onze **ambities** zijn :

1. De school beschikt over een goede methode voor aanvankelijk leesonderwijs (met veel differentiatiemogelijkheden).
2. De school beschikt over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen.
3. De school besteedt meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school.
4. Het rooster verheldert voldoende welke taalonderdelen wanneer aan bod komen.
5. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8).
6. De school heeft normen vastgesteld voor het leesonderwijs (op basis van CITO LOVS).
7. Kinderen die uitvallen op technisch lezen krijgen extra leertijd d.m.v. Ralfi lezen, estafette lezen en maatjes lezen.
8. De school beschikt over een *Protocol Dyslexiebeleid*.
9. In groep 2 worden de kinderen gescreend door de logopediste

10. We laten de kinderen taal beleven door extra activiteiten, zoals het voorleeskoffertje (groep 2), de kinderboekenweek, de voorleeswedstrijd, de boekbesprekingen, etc.
11. We gebruiken CITO-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
12. Bij Lezen en Spelling werken we volgens de 1-zorgroute
13. De vaardigheidsscores CITO LOVS van onze leerlingen liggen op of boven het landelijk gemiddelde.

3.5 Rekenen en Wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate "taliger" is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. We besteden veel aandacht aan het automatiseren vanaf groep 3 en aan het analyseren van redactiesommen vanaf groep 7. We gebruiken moderne methodes vanaf groep 1 (Schatkist, Wereld in getallen) en Cito-toetsen + methode gebonden toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen en de onderwijsbehoefte vast te stellen. We werken volgens de 1-zorgroute. Daarbij zijn de overzichten, analyses, groepsplannen en evaluaties van groot belang.

Onze **ambities** zijn:

1. We beschikken over moderne, eigentijdse methodes (groep 1 t/m 8).
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (en Schatkist).
3. De leraren besteden structureel aandacht aan rekenen en wiskunde (rooster).
4. We besteden dagelijks aandacht aan automatiseren.
5. We volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het CITO-LOVS en methodegebonden toetsen.
6. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld: minimaal landelijk gemiddelde.
7. We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch.
8. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten).
9. De leraren stemmen –indien noodzakelijk– de didactiek af op de groep.
10. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsoverzichten en groepsplannen (HGW).

3.6 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten zoals het Europese Schoolfruitprogramma)

5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
6. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
7. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde
8. We gaan er regelmatig met de leerlingen op uit om de wereld lijfelijk te beleven: veehouderij, slootjesexcursie, kasteel bezoek, etc.
9. We gebruiken digibord en tv-lessen als aanvulling op de methodes (Drinkwater, Nieuws uit de natuur, etc.)

Binnen de vakken wereldoriëntatie werken we minimaal 1 keer per 2 jaar vanuit een groot project (Bijv. afval)

3.7 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit ook omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hun heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps- en leerlingbespreking besproken tussen en met de leerkracht en IB'er. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling vastgelegd.

Onze **ambities** zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling KWINK.
3. Onze school beschikt over een LOVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling ZIEN.
4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan).
5. We houden bij hoeveel Individuele Handelings Plannen (IHP-en) en Groeps Handelings Plannen (GHP-en) er per jaar in een groep uitgevoerd worden.
6. Het rapport geeft waarderingen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.
7. De sociaal emotionele ontwikkeling komt aan bod tijdens de leerlingenbespreking.
8. Tevredenheid bij ouders inzake onze aanpak van pestgedrag.

3.8 Actief Burgerschap en sociale cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen (ambities) en ons aanbod vastgesteld. Zie hiervoor ons document **Actief burgerschap en sociale integratie** op blz. 17.

Vooralsnog schatten wij de risico's voor onze leerlingen laag in.

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook daadwerkelijk naar anderen omzien en anderen helpen. In de school leren wij leerlingen daarom

goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Onze **ambities** zijn:

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Vanuit onze Christelijke identiteit zien wij een samenhang in verantwoordelijkheid tussen de "ik", de "ander" en de "omgeving". Deze samenhang is gebaseerd op de volgende pijlers:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie
- cultuureducatie(zie hieronder)

Door het gebruik van o.a. Kind Op Maandag, SamSam, Aardrijkskundelessen, Geschiedenislessen, excursies, toneelvoorstellingen, leesprogramma's en thematische groepsgesprekken komen de hiervoor genoemde pijlers aan bod.

3.9 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de bijbehorende software en internet.

Onze **ambities** zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digi-bord.
2. De leerlingen kunnen werken met Word en PowerPoint (einde basisschool).
3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie.
4. De leerlingen kunnen een werkstuk maken met een verzorgde lay-out.
5. De leerlingen zijn vertrouwd met Internet.
6. De leraren geven opdrachten die het gebruik van het Internet stimuleren.
7. We beschikken over een Internetprotocol.
8. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden.
9. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software.

3.10 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek
4. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie
5. Kinderen komen jaarlijks op het podium bij onze vieringen (Sint, Kerst, Pasen, Voorjaarsfestival, musical)
6. Wij gaan minimaal 5 keer in onze schooltijd naar musea, theater of bieb (Bibliotheek in Elst, theater De KIK of Musis Sacrum, Rijksmuseum, Tegelmuseum, Van Speelklok tot Pierement, etc.)
7. Wij onderhouden een samenwerking met dansschool "Nextmovement" zodat na schooltijd de leerlingen van diverse groepen streetdance aanleren.
8. We gebruiken het aanbod van de bieb "De Rode Draad" om middels thema's en leskisten de kinderen in aanraking te brengen met literatuur
9. We laten leerlingen deelnemen aan poëzie workshops en poëzie "wedstrijden"

3.11 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen; we gebruiken hiervoor de sporthal in De Oldenburg
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
4. Wij beschikken over een specialist Lichamelijke opvoeding
5. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
6. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs
7. We verzorgen samen met zwembad De Leijgraaf 2 jaar zwemonderwijs voor de groepen 2 en 3 met uitzicht op diploma A en B
8. We werken samen met de plaatselijke sportverenigingen bij de jaarlijkse Koningsspelen in de vorm van clinics
9. We nemen met meerdere groepen/teams jaarlijks deel aan het Korfbaltoernooi in Zetten

3.12 Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht

aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij gebruiken KIEN als keuzewerk voor leerlingen die regelmatig tijd over hebben na het verwerken van de reguliere rekenstof
2. Wij laten de leerlingen werken met metalen(brons gieten en smeden) en hout(draaibank) als aanvulling op de bestaande crea-lessen
3. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
4. Wij schaffen gevarieerde ontdekkisten aan, waarmee leerlingen in groepjes kunnen experimenteren
5. Wij schaffen technische speelleermaterialen voor de jongste groepen met accent op technische constructies
6. Wij nemen techniek- en sciencelessen op in het curriculum van de plusklas

3.13 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De komende jaren experimenteren we met nieuwe digitale methodes in de groepen 7 en 8, bijv. "Groove me". Daarnaast overwegen we een doorgaande leerlijn Engels op te zetten van groep 1 t/m 8. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich op korte termijn onderscheidt van andere scholen. Onze ambities zijn:

1. In groep 1 t/m 8 komt een digi-methode Engels; hiermee waarborgen we dat de gesproken teksten aangeboden worden met behulp van native speakers
2. In groep 7 en 8 draaien we een pilot met een "digibord-methode" voor Engels
3. We toetsen de vorderingen van Engels middels een methode gebonden toets en CITO Me2! Engels groep 7 en 8

3.14 Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat voldoende leertijd een belangrijke factor is voor het goed verwerken van de leerstof. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Indien nodig geven we individuele leerlingen of (sub)groepen meer leertijd om zich het leerstofaanbod eigen te maken. In principe trachten we zo alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Uiteraard houden we ons aan de wettelijke normen van de onderwijstijd: in groep 1 t/m 4 minimaal 880 netto uren en in groep 5 t/m 8 minimaal 1000 netto uren. Totaal verspreid over de 8 leerjaren: 7520 netto uren.

Onze **ambities** zijn:

1. Leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en) in de groepsmap.
2. Leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd).
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland.
4. Leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster.
5. Leraren hanteren voor leerlingen en invallers heldere roosters.
6. Leraren plannen extra tijd voor taal en lezen (gelet op de behoeften van onze leerling populatie).
7. Leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

3.15 Pedagogisch Klimaat

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: onze leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk, dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt, dat de leerlingen het werk zelfstandig (en samen met anderen) kunnen doen.

Onze **ambities** zijn:

1. De leraren zorgen voor een ordelijk en opgeruimd lokaal.
2. De leraren zorgen voor een rustige, functionele en uitdagende leeromgeving.
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om.
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen.
5. De leraren bieden de leerlingen structuur (bijv. heldere regels, dag- en weekplanning).
6. De leraren zorgen voor veiligheid.
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken.
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen)werken.
9. De leraren voeren leerlinggesprekken met de leerlingen en spreken dan over het algemene welbevinden, de relaties in de groep, de relatie met de leerkracht en de hoge verwachtingen aangaande de leerresultaten.
10. We oefenen de leerkrachtvaardigheden op basis van onderlinge groepsbezoeken + feedback en de Trivium aanpak middels "Zicht op kwaliteit".
11. De leerlingen en leraren scoren de indicatoren van het SEO LOVS "ZIEN"; op basis daarvan worden groepsplannen SEO opgesteld met als doel het pedagogisch klimaat in de groep/school te verbeteren

Specifiek aandachtspunt / ambitie:

- Netheid wordt een integraal begrip voor leerlingen: het gaat om netjes werken in de schriften en werkboeken, netjes omgaan met materialen (opgeruimd kastje), het netjes opbergen van boeken en atlanten etc., het netjes ophangen van de jassen en tassen, het schoonhouden van het lokaal, gangen en plein, etc.
- Verder verbeteren van leerkrachtvaardigheden met behulp van de Trivium kijkwijzers, lesobservaties en feedback
- Opstellen van groepsplannen voor SEO met name op basis van de uitkomsten van de vragenlijsten "ZIEN" voor leerlingen

3.16 Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan adaptief onderwijs. We gebruiken hiervoor groepsoverzichten en groepsplannen. Indien nodig nemen we in de groepsplannen ook de specifieke aanpak van individuele leerlingen op. We geven onderwijs op maat en daarom differentiëren we bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen, laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken of zelfstandig werken. We richten ons bij de instructie meer en meer op groepjes leerlingen i.p.v. individuele leerlingen. Kenmerkend is het werken volgens de 1-zorgroute bij Lezen (vanaf 2011), Spelling (vanaf 2012) en Rekenen (vanaf 2013)

Onze **ambities** zijn:

1. Lessen zijn goed en voor de leerlingen helder opgebouwd.
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden, op twee niveaus in de combi-groepen en mogelijk op 3 niveaus in enkele groepen.
3. De leraren geven les volgens het directe instructie model.
4. De leraren zorgen dat er heldere oplossingsstrategieën aan bod komen; daarbij wordt duidelijk gekozen voor één strategie om telkens op terug te vallen.
5. De leerlingen werken wisselend zelfstandig en samen.
6. De leraren geven extra ondersteuning en hulp (vaste ronde of aan de instructietafel).
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren.
8. De leraren controleren het nagekeken werk en corrigeren zelf het werk van leerlingen die specifieke hulp nodig hebben.
9. De leraren zorgen voor differentiatie middels de groepsplannen.
10. We oefenen de leerkrachtvaardigheden op basis van onderlinge groepsbezoeken + feedback en de Trivium aanpak middels "Zicht op kwaliteit".

Specifiek aandachtspunt / ambitie:

- Verder verbeteren van leerkrachtvaardigheden met behulp van de Trivium kijkwijzers, lesobservaties en feedback

3.17 Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend, dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent, dat de leraren de leerlingen te snel en te makkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Onze **ambities** zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen.
2. De leerlingen werken met dagtaken en weektaken.
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie).
4. De taken bevatten keuzeopdrachten.
5. De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk– samenwerken en elkaar ondersteunen.
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen.
7. De leraren houden leerling gesprekken om de leerlingen meer "mede-eigenaar" te maken van hun eigen leerontwikkeling.

Specifiek aandachtspunt / ambitie:

- Het opnieuw vaststellen van de schoolbrede afspraken omtrent zelfstandig werken: dagteken, weektaken, gebruik stoplicht en time-timer, plusgroep, etc.

3.18 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag

4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn
5. De leraren zorgen ervoor dat de groepsmappen op orde zijn voor duo en invalleerkracht: dag- en weekplanning, plattegronden, inlogcodes, bijzondere leerlinggegevens
6. De leraren bereiden de lessen goed voor en hebben de benodigde materialen / leermiddelen / kopieën klaarliggen
7. We oefenen de leerkrachtvaardigheden op basis van onderlinge groepsbezoeken + feedback en de Trivium aanpak middels "Zicht op kwaliteit".

3.19 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen. Wat is hun niveau? Wat zijn de kenmerken van onze leerlingenpopulatie? Daarom moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt extra zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LOVS. Leerlingen met een V of IV score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een I-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. Echter: de II en III-leerlingen krijgen eveneens meer aandacht dan voorheen. Om dit allemaal te realiseren wordt gewerkt met groepsplannen volgens de 1-zorgroute. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende en coachende taak. De onderwijsassistent ondersteunt de leerkrachten bij de extra zorg aan individuele of kleine groepjes leerlingen.

Onze **ambities** zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen door observaties, het voeren van leerling gesprekken en het controleren van het dagelijkse werk.
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen extra zorg nodig hebben.
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind.
4. Externe partners worden –indien noodzakelijk- betrokken bij de zorg voor leerlingen.
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt het team de aard en de zorg voor zorgleerlingen.
7. De school voert de zorg planmatig uit.
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na.
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding.

3.20 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen op basis van de 1-zorgroute. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de Instructie gevoelige leerlingen(krijgen basisinstructie), instructieafhankelijke leerlingen(krijgen verlengde instructie) en de instructieonafhankelijke leerlingen(kunnen vaak meteen aan hun taken beginnen). In diverse groepsplannen staan ook leerlingen met een *. Dat betekent dat deze leerling een specifieke individuele aanpak nodig heeft. De leraren stemmen hun instructie,

het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op twee niveaus in de combigroepen en op drie niveaus in een enkele groep
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig individueel(bij de meeste regulieren taken voor lezen, taal en rekenen) zelfstandig samen(bij wereldoriënterende en creatieve vakken)
4. De leraren geven ondersteuning en hulp middels een verlengde instructie aan de instructietafel en tenslotte tijdens vast "servicerondje"
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
8. De leraren overleggen met onderwijsassistent over individuele hulp of hulp in kleine groepjes

3.21 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen, bijv. bij dichtwedstrijden, turnen, toneel, zang
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten, bijv. bij de plusklas, "bank-battle", presentaties
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs(crea lessen, workshop houtdraaien, brons gieten, papier scheppen, proefjes), Cultuureducatie(bezoek De KIK, Rijksmuseum A'dam) en Sport en Bewegen(korfbaltoernooi)
5. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

3.22 Passend onderwijs en 1-zorgroute

Op onze school zorgen we voor passend onderwijs. In beginsel laten we ieder kind toe, maar soms is het voor de onderwijsbehoefte beter als een kind elders geplaatst wordt. Om een dergelijke beslissing goed te kunnen nemen, moeten we binnen ons samenwerkingsverband een SOP(School Ondersteunings Profiel) opstellen. Dit profiel verheldert welke zorg we wel en welke zorg we niet kunnen bieden, en welke leerlingen met een bepaalde handicap door ons wel of niet opgevangen kunnen worden. Samen met het samenwerkingsverband Passendwijs kunnen wij zo een dekkend onderwijsaanbod aanbieden.

Passend onderwijs krijgt (ook) gestalte in de klas. Onze leraren stemmen hun handelen af op de onderwijsbehoeften van hun leerlingen.

Onze **ambities** zijn:

1. De leraren volgen de ontwikkeling van de leerlingen op basis van vraag/antwoord, dagelijks werk, methode gebonden toetsen, CITO LOVS, SEO LOVS, leerlinggesprekken
2. De leraren maken groepsoverzichten met alle toetsresultaten.
3. De leraren signaleren specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen.
4. De leraren benoemen de specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen.
5. De leraren clusteren leerlingen met een vergelijkbare onderwijsbehoefte.
6. De leraren stellen o.b.v. de gegevens een groepsplan op.
7. De leraren voeren het groepsplan adequaat (met tussentijdse evaluaties) uit.
8. De leraren stemmen instructie en verwerking af op de clusters leerlingen
9. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
10. Onze school biedt basisondersteuning
11. Onze school biedt extra ondersteuning voor leerlingen met gehoorstoornissen en voedselallergie
12. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
13. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Om bovengenoemde ambities te bereiken hanteren wij een zorgstructuur (1-zorgroute) waarbij we tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van individuele of groepen kinderen. Het gebruik van groepsplannen maakt dit organisatorisch mogelijk. Werken met een groepsplan betekent dat er activiteiten voor de hele groep, voor subgroepen, en voor individuele kinderen (met een *) zijn opgenomen. Uit praktische overwegingen werken we met 3 subgroepen per vak- of vormingsgebied.

- *De instructie onafhankelijke leerling* kan na de groepsinstructie aan het werk aangevuld met extra verdiepingsstof.
- *De instructie gevoelig leerling* kan na de groepsinstructie aan het werk met de basisstof, eventueel uitgebreid met vervolgo opdrachten
- *De instructie afhankelijke leerling* heeft na de groepsinstructie verlengde instructie nodig, gaat dan aan het werk met de minimumstof.

Uitgangspunt zijn de behoeften van kinderen op didactisch en pedagogisch gebied. Op didactisch gebied spreken we van instructiebehoefte, op pedagogisch gebied van ondersteuningsbehoefte.

Hieronder staat beschreven hoe het werken met groepsplannen er in de praktijk uitziet:

Vanuit toetsgegevens (methode en niet-methode gebonden) over de kinderen creëert de leerkracht een planmatig onderwijsaanbod. Er wordt doelgericht onderwijs gegeven om alle kinderen in de groep minstens de gestelde minimumdoelen voor de basisvaardigheden te laten bereiken, waarbij alle kinderen profiteren van de groepsinstructie. Goede en gemiddelde kinderen gaan dan zelfstandig of in duo's aan het werk met de basis- en verdiepingsstof en zwakkere kinderen krijgen verlengde, meer intensieve instructie. Het model houdt in, dat bij het geven van instructie, en tijdens de verwerking, rekening gehouden wordt met de verschillen tussen kinderen. Kinderen die uitvallen (IV+ lage III, soms ook V scorende kinderen) worden bij de les gehouden d.m.v. pre-teaching en verlengde instructie (convergente differentiatie) aan de instructietafel of tijdens het servicerondje. Hierbij letten we ook op kinderen die geen risicoscore hebben, maar wel onvoldoende groei laten zien in de vaardigheidsscores.

Doelen worden vastgelegd in een groepsplan. Deze wordt 2x per jaar opgesteld en n.a.v. de groepsbesprekingen zo nodig tussentijds bijgesteld.

Om te bepalen in hoeverre kinderen de gestelde doelen (zie groepsplan) bereikt hebben, hebben we de volgende gegevens nodig:

- Toetsresultaten van de methode gebonden toetsen en de gegevens van de CITO-toetsen uitgedrukt in vaardigheidsscores.

- Het dagelijkse werk van de kinderen.
- (Fouten-)analyses van het werk van kinderen.
- Diagnostische toetsen met een didactische invalshoek.
- Algemene observaties.
- Gegevens over de vaardigheidsgroei per leerling.
- Gerichte observaties om scherp inzicht te krijgen in de door het kind gehanteerde oplossingsmethoden en/of bepaalde gedragsaspecten.
- Gesprekken met kinderen.

1. Methode toetsen: Wij hanteren de normering zoals aangegeven in de methodes. Op de evaluatielijsten van de methodetoetsen is zichtbaar welke doelen bereikt zijn. Minimumdoelen, basisdoelen en extra doelen voor de verschillende niveaus in het groepsplan.

2. De module 'zelfevaluatie' van het LOVS geeft in tabellen de vaardigheidsgroei van individuele kinderen weer. Deze tabellen zijn van groot belang bij het vaststellen van de opbrengsten, omdat hierin zichtbaar wordt of kinderen zijn gegroeid in vaardigheid (zowel persoonlijk als ook in vergelijking met de groep en het landelijk gemiddelde). Extra aandacht wordt gegeven aan kinderen die een onvoldoende groei of zelfs een teruggang in vaardigheid laten zien. Dit kunnen ook kinderen met I scores zijn.

Na zorgvuldige analyse van alle gegevens kan de onderwijsbehoefte van individuele kinderen vastgelegd worden in het groepsoverzicht en besproken in de groepsbesprekingen. Hierna wordt er (halfjaarlijks) een nieuw groepsplan opgesteld. Over het (digitaal) vastleggen van alle gegevens /evaluaties worden afspraken gemaakt.

Zorggegevens van individuele kinderen worden ook vastgelegd in het leerlingdossier.

3.22.1 Van Groepsoverzicht naar groepsplan in stappen:

Stap 1 : Evalueren: Invullen groepsoverzicht / evalueren vorig groepsplan.

- Verzamelen en bundelen van gegevens van kinderen.

Stap 2 : Signaleren en benoemen van de onderwijsbehoeften.

Het vertalen van de beschikbare gegevens in instructie- of ondersteuningsbehoeften.

- Welke kinderen hebben specifieke onderwijs behoeften.
- Welke doelen zijn haalbaar.
- Wat heeft het kind (extra) nodig om die doelen te bereiken.

Stap 3. Clusteren van kinderen met vergelijkbare instructiebehoeften.

- Bij elkaar plaatsen van kinderen met vergelijkbare instructiebehoeften, om zo tot een voor de leraar hanteerbaar geheel te komen. (Er kunnen zo verschillende patronen ontstaan, die de leraar helpen te kiezen voor activiteiten met de hele groep, met subgroepen of met individuele kinderen).

Stap 4. Opstellen groepsplan.

- Ontwerpen van een specifiek onderwijs aanbod voor zowel de hele groep, als voor subgroepen of individuele kinderen. Met aandacht voor het beschrijven van meetbare, concrete doelen.
- We maken 2 keer per jaar een groepsplan. September en februari.
- Vastleggen in het formulier groepsplan .

Stap 5. Uitvoeren van de groepsplannen.

- Plannen van onderwijs in de tijd. Praktisch uitvoerbaar vastgelegd in weekplanning of planningschema.

3.22.2 Individuele handelingsplannen opgenomen in groepsplan

a. Zorgleerlingen.

In het groepsplan worden ook met een * de individuele handelingsplannen (IHP) opgenomen. Daarmee houden we groepsgegevens overzichtelijk bij elkaar. In de praktijk geldt dit voor kinderen met een eigen leerlijn, kinderen met een arrangement en de V scorende kinderen. Ook kan het zijn dat kinderen bij de methode toetsen plotseling uitvallen. Een handelingsplan voor een korte periode kan dan nodig zijn. Handelingsplannen zijn nadrukkelijk gebaseerd op een goede probleemanalyse en diagnose van wat er bij een leerling aan de hand is. Zo'n plan moet dan concreet worden ingevuld met duidelijke meetbare afspraken over doelen, de aanpak en de tijdsduur (SMART). Alleen dan kan de extra begeleiding succesvol verlopen. Het plan wordt met ouders besproken, door de leerkracht en IB-er geëvalueerd en afgerond of bijgesteld.

De kinderen met een dyslexie-verklaring of jonge kinderen waarvan het sterke vermoeden bestaat dat ze dyslexie hebben krijgen extra ondersteuning volgens het "protocol dyslexie".

b. Kinderen met een 'eigen leerlijn'.

Kinderen die al enige jaren een achterstand hebben op de aangeboden leerstof komen in aanmerking voor een eigen leerlijn. Als de minimumdoelen niet worden behaald ondanks extra zorg, wordt er een observatie of onderzoek aangevraagd. N.a.v. de conclusies van dit onderzoek wordt er een 'eigen leerlijn' opgesteld.

Een 'eigen leerlijn' bevat:

- Een ontwikkelingsperspectief voor het betreffende vakgebied dat is bepaald aan de hand van het verwachte uitstroomniveau van de leerling;
- Tussendoelen die bepaald zijn aan de hand van het ontwikkelingsperspectief.
- Een beredeneerd gepland aanbod dat is bepaald op basis van de tussendoelen.

Dit plan wordt met de ouders besproken.

Als een kind in aanmerking komt voor extra begeleiding, worden de ouders hierover geïnformeerd. Tijdens gespreksavonden (ook tussentijds) worden ze op de hoogte gehouden van de vorderingen en worden de gehanteerde handelingsplannen besproken. Ouders worden betrokken bij de hulp aan hun kind. Dit kan d.m.v. huiswerk opdrachten.

c. Kinderen met een VVE indicatie.

Als bij de warme overdracht vanuit de voorschoolse opvang of als uit het intakegesprek met ouders blijkt dat een leerling een VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie) indicatie heeft, wordt er een groeidocument aangelegd. Ook deze leerlingen met hun specifieke onderwijsbehoefte krijgen een plek in de groepsplannen met een *. Dit is met name van belang bij de groepsplannen van groep 1 en 2.

3.22.3 Onderwijsbehoeften van de leerlingen

Het peilen van de onderwijsbehoefte kan heel breed en begint heel vroeg. Zo mogelijk al vanuit de VVE. Vandaar dat de volgende aspecten van belang zijn bij het vaststellen (en de beschrijving ervan in het groepsplan) van de onderwijsbehoefte van onze leerlingen:

- Kijk in het voedingsgebied, de wijk, of het dorp.
- Warme overdracht van peuterspeelzaal naar basisschool.

- Intakegesprek met ouders
- Observeren en toetsen
- Groepsoverzichten (risico-analyse)
- Gewichtenregeling
- Specifieke behoeften
- Instructiebehoefte

3.22.4 Beleid meer begaafde leerlingen (hoogbegaafden)

Onze school heeft een plusgroep. De doelstelling van deze groep is om meerbegaafde leerlingen meer uitdagingen te bieden en ze te motiveren door een aanbod van andersoortige lessen en onderwerpen (thema's). Het beleid is afgestemd op leerlingen vanaf groep 5. We hebben in 2014-2015 een pilot gedraaid waarbij ook vanuit de groepen 3 en 4 een plusgroepje is samengesteld. Ons beleid richt zich met name op leerlingen die I-scores bij de Cito-toetsen halen (minimaal 2 jaar achter elkaar) en die er emotioneel aan toe zijn om extra of andere uitdagingen aan te gaan. Bovendien hebben zij op deze manier de mogelijkheid om met gelijkgestemden samen te werken. Leerlingen gaan 1 uur per week naar de plusgroep en ze werken daar onder leiding van een leerkracht aan o.a. Spaans, breinbrekers, kunst, filosoferen en techniek. Ook in de groepen houden de leraren rekening met meerbegaafde leerlingen. Dit hoeven niet persé leerlingen van de plusgroep te zijn. Leerlingen die doorlopend hoog scoren bij rekenen, krijgen de kans om met het materiaal van "KIEN" te werken. Op het groepsplan staat vermeld wat deze kinderen aan extra stof aangeboden krijgen. Daarbij gaat het niet zozeer om 'meer van hetzelfde', als wel om stof met een (uitdagende) meerwaarde voor deze kinderen. Daarnaast krijgen deze leerlingen de ruimte om binnen de lessen 2 uur per week aan de plusgroep taken te werken.

3.22.5 Het ontwikkelingsperspectief

Bij het ontwikkelingsperspectief gaat het om de inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling voor een bepaalde, langere periode. Nu gaat het niet om het "achteraf volgen" van een leerling, maar juist vooruit plannen op basis van realistische verwachtingen. Om die verwachtingen waar te maken zullen we veelal meer instructie geven. Het gaat om nauwkeurig plannen van leertijd, beschrijven van de onderwijsbehoefte en het nauwkeurig benoemen van het einddoel. Een belangrijk hulpmiddel hierbij is het LOVS van CITO. Met name het alternatief leerlingrapport geeft een goede indicatie om het ontwikkelingsperspectief te beschrijven.

Ondanks alle extra inzet kunnen ontwikkelingen toch achterblijven. Een scherpe analyse is nodig om de oorzaken te achterhalen. We kijken eerst of er belemmerende factoren buiten het kind te vinden zijn die we kunnen opheffen. Mogelijk vinden we de oorzaken in het kind zelf of zijn belemmeringen niet op te heffen doordat ze buiten de invloedssfeer van school liggen. Dan zullen we ons goed moeten beraden op het ontwikkelingsperspectief van de leerling. Dan kan na onderzoek en in goed overleg met de ouders een aangepaste leerlijn beschreven worden, hoewel ons streven is om de leerlingen zo lang mogelijk "bij de groep te houden". In hoge uitzondering kan een kind doubleren. *Bij doubleren overwegen we vanuit de onderwijs- of begeleidingsbehoefte van een leerling bij welke leerkracht, welke leerlijnen, welke groep, welke middelen deze leerling de beste kansen krijgt om geholpen te worden.* Bij deze overwegingen worden ouders en ook leerlingen zelf betrokken.

We spreken ook van een uitzonderlijke situatie als we na een grondig onderzoekstraject in samenspraak met ouders en externe deskundigen besluiten een

kind voor te dragen bij het samenwerkingsverband met de vraag of deze leerling in aanmerking komt voor een arrangement of mogelijk zelfs een TLV (Toelatingsverklaring voor s.b.o. of s.o.)

Bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief en een eigen leerlijn voor de betreffende leerling wordt altijd een deskundige geraadpleegd.

We houden rekening met continue veranderende regelgeving. Op dit moment lijkt het erop dat het beschrijven van een ontwikkelingsperspectief (nog) niet voor iedere leerling nodig is.

De volgende groepen leerlingen hebben wel baat bij het ontwikkelingsperspectief:

- Leerlingen met een Speciaal Basisonderwijs of Speciaal Onderwijs (SBO- of SO) indicatie
- Leerlingen met een arrangement
- Leerlingen met een verwachte uitstroom naar praktijk- of voortgezet speciaal onderwijs

3.22.6 Schoolondersteuningsprofiel SOP

Het SOP zal aangeven in hoeverre het onderwijs op De Meeuwenberg ingericht is op het omgaan met verschillen tussen leerlingen en in welke mate De Meeuwenberg in staat is met de haar kenmerkende eigenschappen (bijv. combinatieklassen, leerkrachtcompetenties) Passend Onderwijs voor alle leerlingen succesvol uit te voeren. Het SOP wordt elk jaar opnieuw vastgesteld en telkens wordt teruggekeken naar het voorliggende jaar om te zien of de ambities gehaald zijn. Aansluitend daarop worden de ambities voor het komende schooljaar beschreven.

In het SOP zijn ook de specifieke deskundigheden beschreven van het team.

Het SOP wordt door de directeur met input van het team opgesteld en voorgelegd aan de MR. De input van het team omvat ook de jaarlijkse vragenlijsten vanuit het SWV, een soort quickscan om de basiszorg te monitoren. Vervolgens wordt het SOP ingebracht bij het SWV Passend onderwijs.

Per 1 augustus wordt het SOP op de site geplaatst. Ouders en belangstellenden kunnen dan vanuit hun specifieke zorgvragen alvast de ondersteuningsprofiel van De Meeuwenberg bekijken.

3.23 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons minimaal op de landelijke gemiddelde vaardigheidsscores van de Cito-toetsen. Dat betekent niet dat we onderuit gaan zitten als we de gemiddelde scores halen. We blijven altijd kansen zoeken om "eruit te halen wat erin zit" en dat geldt voor onszelf en onze leerlingen. Daarnaast vergelijken we onze scores met de inspectienormen (zie *Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs*).

Bij de groepsbespreking worden de uitslagen van de toetsen (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscores) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). We gebruiken hierbij de Zelfevaluatie van CITO LOVS.

Als de gewenste opbrengst (structureel) onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (aanpassen lesrooster).
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen.

- Specifieke aanpassingen op basis van onderwijsbehoefte zoals meer automatiseren, hulpkaarten, uitbreiding aantal woorden voor woordenschat oefeningen, inzet hulpouders, etc.
- Differentiatie aanpassen.
- Inzet onderwijsassistent meer gericht op sub groepjes.
- Leerinhoud aanpassen door aanschaf extra methode, bijv. KIEN of Blits.

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om voorbeelden van good practice op te doen.

3.24 Opbrengsten (van het onderwijs)

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na met name bij Lezen, Taal, Rekenen/Wiskunde en Engels. We achten het van belang, dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Onze **ambities** zijn:

1. Groep 8 realiseert aan het eind van de basisschool minimaal de ongecorrigeerde landelijk gemiddelde CITO-scores.
2. De groepen realiseren tussentijds minimaal de landelijk gemiddelde CITO-scores.
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken). Indien een groep op onderdelen meer dan 25% "onvoldoende" scoort wordt er een groepsplan opgesteld.
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden, echter met dien verstande dat we hoge verwachtingen uitspreken.
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar.
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs. Wij geven een zogenaamd "diploma advies".
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs. Tot en met groep 3 VO moet het mogelijk zijn dat onze leerlingen de verwachtingen waarmaken.
8. De school toont de ouders in de Schoolgids of in de jaarlijkse bijlage (Praktische Info) hoe de schoolresultaten zich verhouden t.o.v. de gemiddelde CITO-scores en de Inspectienormen.
9. De school toont de ouders naar welke vormen van VO de leerlingen van groep 8 uitstromen.

Voor een overzicht van de kengetallen verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht tussentoetsen (CITO LOVS)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming of doubleren
- Overzicht kengetallen adviezen VO

Analyse van deze kengetallen maken of vermelden we

- tijdens de jaarlijkse schoolevaluatie,
- in specifieke toets analyses, bijv. bij de Entreetoets in groep 7 of bij de Eindtoets in groep 8

- jaarlijks in de Schoolgids of bijlages daarvan
- in het Jaarverslag

3.25 Referentieniveaus Taal en Rekenen.

Het team van De Meeuwenberg pakt de komende jaren de verdere implementatie van de referentieniveaus op de volgende manier aan:

- Bijhouden van kennis en toepassingen, rol en functie middels het lezen van vakliteratuur, brieven Ministerie en raadplegen van website: <http://www.taalenrekenen.nl>.
- Kennismaken met voorbeelden ingebracht in personeelsvergaderingen en bouwvergaderingen door IB-er en directeur.
- Vertaalslag maken naar ouders als de weergave van de referentie niveaus bij de CITO scores tot vragen leiden en agenderen op de jaarlijkse informatieavonden in groep 8.

Referentieniveaus taal en rekenen zijn richtlijnen van de Rijksoverheid. Ze beschrijven wat leerlingen moeten kennen en kunnen tijdens hun schoolloopbaan op het gebied van Nederlandse taal en rekenen. Leerlingen moeten bijvoorbeeld aan het eind van de basisschool weten wat noemer en deler van een breuk zijn. En aan het eind van het voortgezet onderwijs moet een leerling bijvoorbeeld een gesproken tekst begrijpelijk kunnen samenvatten.

Referentiekader voor taal en rekenen

Alle referentieniveaus taal en rekenen samen vormen het [referentiekader voor taal en rekenen](#). Dit referentiekader vormt de basis van het onderwijs in de Nederlandse taal en rekenen. Het referentiekader geldt voor het basisonderwijs, speciaal onderwijs, voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs (mbo).



Fundamentele niveaus en streefniveaus

Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen. Wij streven ernaar dat onze leerlingen een zo hoog mogelijk eindniveau bereiken.

Niveau 2F in taal en rekenen heeft iedereen nodig om in de samenleving te kunnen functioneren.

Voor leerlingen in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en mbo is het volgende eindniveau bepaald:

opleiding

basisonderwijs

vmbo en mbo-1, mbo-2 en mbo-3

havo en mbo-4

vwo

niveau

1F

2F

3F

rekenen 3F en taal 4F

Inzet is om de vaardigheden van de leerlingen te verhogen en een doorgaande leerlijn te beschrijven van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs en daarbinnen de verschillende referentieniveaus aan te geven. Belangrijk voor ons is dat we onze tussen- en einddoelen goed afstemmen om de referentieniveaus te behalen. We hebben op De Meeuwenberg een diversiteit aan leerlingen. Dat zien we ook terug in hun referentieniveaus. Mogelijk komt er op termijn een onderdeel "referentieniveau" op het rapport te staan. Zeker is dat diverse CITO toetsen de functioneringsniveaus al vermelden. Daarmee krijgt u al een aardig beeld van de aansluiting op het voortgezet onderwijs.

Hoofdstuk 4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in competentieprofielen voor leerkrachten, IB-er en bouwcoördinator. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Interpersoonlijk competent
2. Pedagogisch competent
3. Vakinhoudelijk en didactisch competent
4. Organisatorisch competent
5. Competent in samenwerking met collega's
6. Competent in samenwerking met de omgeving
7. Competent in reflectie en ontwikkeling

Bij de IB-er en bouwcoördinatoren worden er enkele specifieke competenties aan toegevoegd.

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een matrix waarbij aangegeven kan worden of de indicator ingeschat mag worden als startbekwaam, vakbekwaam of excellent. Binnen Trivium werken we ook met een intern toezicht, "Zicht op kwaliteit". Daarbij worden teams en individuele leerkrachten bezocht door intern opgeleide auditoren. Bij de groepsbezoeken wordt gebruikt gemaakt van uitgebreide kijkwijzers. De inhoud van de kijkwijzer staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de jaargesprekken/voortgangsgesprekken en beoordelingsgesprekken. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

4.2. Onze organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

Het gewenste team is in de afgelopen 4 jaar gerealiseerd:

- 1 directeur
- 1 groepsleerkracht + bouwcoördinator Onderbouw
- 1 groepsleerkracht + bouwcoördinator Bovenbouw
- 1 IB-er / RT-er
- 1 groepsleerkracht + ICO
- 7 overige groepsleerkrachten
- 1 onderwijsassistente
- 1 conciërge (vrijwilliger)

De leeftijdsopbouw kunnen we als volgt indelen, zie ook blz. 5:

Per 1 augustus 2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 50 jaar	1	6	1
Tussen 40 en 50 jaar			

Tussen 30 en 40 jaar	2	3	
Tussen 20 en 30 jaar		1	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	3	10	1

	Taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	14	14
2	Verhouding man/vrouw	1 - 13	3 - 11
3	LA-leraren	7	6
4	LB-leraren	3	4
5	Aantal IB-ers	1 LB	1 LB
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	2	2
7	Opleiding schoolleider	1	2
8	ICT-specialisten	-	1
9	Onderwijsassistenten	1	1
10	Gedragspecialisten	-	1
11	Leesspecialist	1	1
12	Rekenspecialist	-	1
13	Taalspecialist	-	1

De consequenties van onze organisatorische doelen komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken.

De Meeuwenberg streeft naar een evenwichtige groei van het leerlingaantal, zodanig dat er over enkele jaren sprake is van:

- 2 groepen 1-2
- 1 groep 3
- 1 groep 4
- 1 groep 5
- 1 groep 6
- 1 groep 7
- 1 groep 8

Om dit te bereiken zal het leerlingaantal op de teldatum rond de 185 moeten liggen.

4.3. De schoolleiding

De schoolleiding, het MT, wordt gevormd door de directeur en twee bouwcoördinatoren. De schoolleiding vindt het onderwijskundig leiderschap van groot belang. Vervolgens gaat veel aandacht naar een goede communicatie en het adequaat organiseren van de gang van zaken op school.

De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren. De directeur is in het bezit van het bewijs van registratie in het Schoolleidersregister PO (Primair Onderwijs). We spreken van "Registerdirecteur Onderwijs". De titel mag gevoerd worden van 14 april 2015 tot 14 april 2019. In deze periode zal de directeur permanente educatie volgen om de titel ook na die tijd te handhaven.

Onze **ambities** zijn:

1. De schoolleiding is deskundig.
2. De schoolleiding ontwikkelt (innovatief) beleid op grond van strategische keuzes.
3. De schoolleiding kan beleid operationaliseren en implementeren.
4. De schoolleiding accepteert teamleden zoals ze zijn.

5. De schoolleiding wordt door de teamleden geaccepteerd.
6. De schoolleiding geeft teamleden voldoende ruimte.
7. De schoolleiding geeft teamleden het gevoel dat ze iets kunnen.
8. De schoolleiding communiceert in voldoende mate en op een goede wijze met het team.
9. De schoolleiding schept voorwaarden voor een functioneel en plezierig werkklimaat.
10. De schoolleiding stimuleert eigen initiatieven van teamleden.
11. De schoolleiding ondersteunt teamleden in voldoende mate.
12. De schoolleiding heeft vertrouwen in het kunnen van de teamleden.
13. De schoolleiding heeft voldoende delegerend/coördinerend vermogen.
14. De schoolleiding heeft een doelmatig systeem voor beheer en organisatie opgezet.
15. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken adequaat.

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over goede lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

Onze **ambities** zijn:

1. Handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school.
2. Zich collegiaal opstellen.
3. Zich medeverantwoordelijk voelen voor de school, de leerlingen en elkaar.
4. Met anderen kunnen en willen samenwerken.
5. Hun werk met anderen bespreken.
6. Zich adequaat voorbereiden op vergaderingen en bijeenkomsten.
7. Genomen besluiten loyaal uitvoeren.
8. Zichzelf en het klaslokaal openstellen voor anderen.
9. Aanspreekbaar zijn op resultaten en op het nakomen van afspraken.
10. Gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen.
11. Anderen kunnen en willen begeleiden of helpen.
12. Beschikken over reflectieve vaardigheden.
13. Pro-actief eigen inbreng in de jaargesprekken.
14. Openstaan voor groepsbezoeken waarbij middels een kijkwijzer feedback gegeven wordt met het accent op leerkrachtvaardigheden.

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen, studievergaderingen en studieavonden voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB'er klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft beleid ontwikkeld met betrekking tot collegiale consultatie. Aanvankelijk vrijwillige onderlinge groepsbezoeken en nu verplichte geroepsbezoeken met een vooraf vastgelegd leerpunt. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Als basis van een professionele cultuur hebben we met elkaar de volgende kernwoorden tijdens een studiedag geformuleerd: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt en vormen het fundament onder ons functioneren. Typend voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio. Het team staat open voor de uitvoering

van de interne bezoeken vanuit de nota "Zicht op kwaliteit" binnen Trivium. Bij de groepsbezoeken en daaraan gekoppelde feedback gaat het met name om de pedagogische en didactische leerkrachtvaardigheden.

4.6 Instrumenten voor personeelsbeleid

Onze school hanteert diverse instrumenten voor haar (integraal) personeelsbeleid. We zetten deze instrumenten in om de leraren te ontwikkelen. De kernvraag bij ons personeelsbeleid is: hoe zorgen we ervoor, dat de leraren (medewerkers) de geformuleerde ambities steeds beter gaan beheersen. Onze **instrumenten** zijn:

4.6.1 Beleid m.b.t. stagiaires

De Meeuwenberg is sinds het voorjaar van 2011 een B-Select school van de CHE (Christelijke Hogeschool Ede). Eén van de teamleden is opgeleid en gecertificeerd ICO. Zij coördineert de begeleiding van stagiaires op onze school.

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren in de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de CHE de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of Leraar In Opleiding (LIO-er) in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de hogeschool. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool. Deze beoordelingsinstrumenten zijn tevens een handzame spiegel voor ons eigen competentieprofiel. Deze werkwijze heeft ook zijn positieve effect op het team: om de twee jaar "moet" het team de mentoren cursus volgen om de aanstelling voor Select-B school te behouden. Juist bij deze mentoren cursus wordt ook aandacht besteed aan de leerkrachtvaardigheden met de focus op didactisch handelen.

4.6.2 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het Integraal Personeels Beleid (IPB). Daarnaast is de competentieset die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Sollicitanten ontvangen de competentielijst als kijkwijzer ingeval er een proefles gegeven moet worden. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en/of portfolio).

4.6.3 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega met daarvoor 5 taakuren per maand). Deze mentor voert het introductiebeleid (begeleidingsplan) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentielijst. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentielijst). De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De les observaties worden uitgevoerd door de mentor, de IB-er en de directeur.

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor

lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start-naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP. Op het moment dat er een benoeming voor onbepaalde tijd wordt voorgesteld, zal er een beoordelingsgesprek plaatsvinden.

4.6.4 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, voor- en nawerk(groepstaken), deskundigheidsbevordering en duurzame inzetbaarheid. Zie voor de uitwerking het format normjaartaak wat binnen Trivium ontwikkeld wordt. In dit format zijn op basis van de werktijdfactor de uren te zien die besteed gaan worden aan de verschillende taakvelden. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

Met betrekking tot het nieuwe taakbeleid heeft onze school voorsnog gekozen voor het basismodel. Midden 2016 zullen we een keuze maken (basismodel of overlegmodel) voor de daaropvolgende jaren. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige normjaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en wij hebben op basis daarvan een beschikbaarheidsregeling en een werktijdenregeling vastgesteld (8 uren per dag). Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd.

Er worden jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering. Concreet gaat het om de individuele of teamscholing, al of niet met externe cursussen of interne studiebijeenkomsten.

4.6.5 Collegiale consultatie

In de komende jaren worden collega's vrij geroosterd (vervangen) en kunnen bij elkaar in de klas gericht gaan kijken om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. In de bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied en welke competenties in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. Ook bij deze groepsbezoeken zullen de teamleden gebruik maken van de kijkwijzer uit "Zicht op kwaliteit".

4.6.6 Klassenbezoek

De directie legt jaarlijks bij ieder teamlid een klassenbezoek af. Bij het klassenbezoek worden –in overleg- criteria die afkomstig zijn van "Zicht op kwaliteit" geobserveerd. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een functioneringsgesprek of een voortgangsgesprek.

De vanuit Stichting Trivium opstelde gesprekscyclus wordt hierin gevolgd.

Ook de IB'er legt in de regel 1 keer per jaar een klassenbezoek af gerelateerd aan de 1-zorgroute, bijvoorbeeld tijdens spellings-, lees- en rekenlessen. Deze les wordt in de nabespreking geëvalueerd op basis van onderliggende groepsplannen.

4.6.7 Persoonlijk Ontwikkelplan (POP)

Iedere werknemer stelt tweejaarlijks een kort POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze kijkwijzers gerelateerd aan leerkrachtvaardigheden. Een

werknemer scoort zichzelf op de competenties, voert een doelstellingen-gesprek en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde tijdens de gesprekscyclus. Aan het einde van deze cyclus wordt in het beoordelingsgesprek door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam via vakbekwaam naar excellent.

4.6.8 Het bekwaamheidsdossier

Alle teamleden beschikken over een bekwaamheidsdossier. Deze dossiers zijn centraal opgeslagen in de school. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- Een boekwerkje met kijkwijzer en competentielijsten
- De gescoorde competentielijsten
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De gespreksverslagen
- Aktes van benoeming

In het bekwaamheidsdossier verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn/haar persoonlijke ontwikkeling. Het teamlid is zelf verantwoordelijk voor zijn/haar bekwaamheidsdossier. In de komende jaren zal dit dossier steeds belangrijker worden als het gaat om de ontwikkeling van leerkrachtvaardigheden. Deze vaardigheden worden immers beoordeeld a.d.h.v. de competentielijsten en ook in het POP zal aangegeven worden welke aandachtspunten de teamleden uitwerken.

4.6.9 Intervisie

De leraren participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap. Bij de jaargesprekken van de teamleden zijn vooral de directeur, IB-er en leerkracht aan zet. Intervisie treedt met name op als er jaargesprekken gevoerd worden met de IB-er en de Bouwcoördinatoren. Voorafgaand aan deze functie gerelateerde gesprekken raadpleegt de directeur (voorzitter) twee teamleden die veel met de IB-er of BC te maken hebben. Deze twee teamleden mogen door de IB-er of BC zelf voorgedragen worden. De directeur voert het gesprek met de teamleden aan de hand van een specifieke vragenlijst die vooraf uitgereikt wordt aan de teamleden en de IB-er of BC. Na deze raadpleging volgt het gesprek met twee teamleden + de IB-er of BC waarbij de eerder gegeven input van de teamleden doorgenomen wordt. Aan de orde komen de specifieke taken die voortkomen uit de functie van IB-er of BC. Daarnaast wordt veel aandacht besteed aan de manier waarop teamleden benaderd en begeleid worden door de IB-er en BC. Tenslotte wordt de intervisie afgesloten van aanbevelingen. Hierna gaat de directeur alleen verder met de IB-er en BC in een afrondend gesprek waarin de vooraf ingevulde competentie lijst centraal staat.

Op schoolniveau vindt intervisie verder alleen plaats na de onderlinge groepsbezoeken en tijdens de bouwvergaderingen.

Op Trivium niveau vindt intervisie structureel plaats binnen de intervisiegroepen van directeuren. Deze groepen wisselen jaarlijks van samenstelling.

Incidenteel vindt er op Triviumniveau intervisie plaats tussen specifieke doelgroepen, zoals leerkrachten groep 1-2, ICT-ers en Bouwcoördinatoren.

4.6.10 Functioneringsgesprekken

Functioneringsgesprekken vinden plaats binnen de al eerder genoemde gesprekkencyclus. De gehele cyclus is te vinden in het Handboek Personeel van Stichting Trivium.

Tijdens het FG staat het POP van de medewerker (met daarin de competentielijst) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de school verbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit.

De komende jaren komt het accent te liggen op de leerkrachtvaardigheden. Daarbij worden de verworvenheden vanuit de interne Trivium kwaliteitsimpuls "Zicht op kwaliteit" meegenomen bij de gesprekken. De bedoelde aandacht voor de leerkrachtvaardigheden komen rechtsreeks voort uit de school verbeterdoelen, die overigens Trivium breed gedragen worden.

Ook nu blijft het groeimodel voor leerkrachten van toepassing: van startbekwaam via vakbekwaam naar excellent. Dit groeimodel is eveneens de basis voor mogelijke functiegroei van leerkracht LA naar leerkracht LB.

4.6.11 Beoordelingsgesprekken

Binnen Trivium voorziet de gesprekkencyclus in voortgangsgesprekken (ook wel genoemd jaargesprekken) en beoordelingsgesprekken.

Nieuw aangenomen leerkrachten met een tijdelijke benoeming krijgen een beoordelingsgesprek voorafgaand aan een mogelijke vaste benoeming.

Om de twee jaar wordt er een beoordelingsgesprek gevoerd met alle medewerkers. De resultaten hiervan zijn mede bedoeld voor een mogelijke "promotie" van leerkracht LA naar leerkracht LB. Om voor promotie in aanmerkingen te komen zijn er meer voorwaarden dan alleen een goede "excellente" beloning. Andere voorwaarden zijn de opleidingseisen, veelal een Master. (In alle gevallen solliciteert de leerkracht naar een LB-functie.)

De beoordelingsgesprekken worden door directeur en leerkracht grondig voorbereid met behulp van de ingevulde competentielijsten, groepsbezoeken met kijkwijzers en POP.

4.6.12 Deskundigheidsbevordering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen en de competentielijsten) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de afspraken (doelen) van de school. In de regel volgt het team meerdere keren per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De verplichte scholingsuren worden verwerkt in de normjaartaak onder het kopje *deskundigheidsbevordering*.

Gevolgde scholing 2011-2015(terugblik):

2010-2011

Teamscholing:

"1-zorgroute lezen"	SVOB en MARANT	hele team.
Conferentie Passend Onderwijs	SVOB	hele team

Individuele scholing:

Opleiding Gedrag	SVOB en SON	1 lk.
------------------	-------------	-------

Regionale Onderbouwdag	MARANT	3 lk.
BHV herhalingscursussen	Trivium en	10 lk.
Opleiding bouwcoördinatoren	Trivium en MARANT	2 lk. + dir.
Gebruik digiborden	Trivium en Handshakers	8 lk.
Plusgroep	Son	1 lk.

2011-2012

Teamscholing:

"1-zorgroute lezen"	SVOB en MARANT	hele team
"1-zorgroute spelling"	SVOB en MARANT	hele team
Studieavond Spelling	MARANT / Cor Bakker	hele team
Van Wynsas naar ParnasSys	ParnasSys	hele team
Studiemiddag Zorgprofiel	Aad v.d. Wilt	hele team

Individuele scholing:

Opleiding Gedrag (SEN)	SVOB en SON	1 lk.
Onderbouwdag	Eigen organisatie	4 lk.
BHV herhalingscursussen	Trivium	10 lk.
Plusgroep	Son	1 lk.
Cursus gedrag	Son	1 o.a.
Management (terugkomdag BC)	MARANT	2 BC-en
Gym (terugkomdag)	?	1 lk.
Schoolplan WMK PO	Cees Bos	dir.
Tweedaagse Trivium	Diversen	dir.

2012-2013

Teamscholing:

"1-zorgroute rekenen"	SVOB en MARANT	hele team
Studieavond rekenen	MARANT / Marli Vromen	hele team

Individuele scholing:

Onderbouwdag	MARANT	3 lk.
Coördinator II.-zorg in de O.B.	SON	1 lk.
BHV herhalingscursussen	Trivium	10 lk.
Management (terugkomdag BC)	MARANT	2 BC-en
Schoolplan WMK PO	Cees Bos	dir.
Tweedaagse Trivium	Diversen	dir.
Personeelsdossier	Besturenraad	dir.

2013-2014 (2015 loopt nog!)

Teamscholing:

Studieavond/workshop SEO	Uitgever methodes	hele team
Mentoren training Selectschool	Rianne Bik	hele team

Individuele scholing:

ICO (inspiratie ochtend)	CHE	ICO
Digitaal Overstap Dossier OSO	VO Elst	1 lk.
Concentratieproblemen	Intraverte	8 lk.
Motoriek	Intraverte	4 lk.
Dyslexie / dyscalculie	Intraverte	5 lk.
TTO	Doorenweerd	2 lk.
Onderbouwdag "zelfsturing"	MARANT	3 lk.
BHV herhalingscursussen	Trivium	13 lk.
Management (terugkomdag BC)	Trivium	2 BC-en

Kwaliteitszorg WMK PO
Tweedaagse Trivium
Passend Onderwijs

Cees Bos
Rol schoolleider
SVOB/Passendwijs

dir.
dir.
2 lk.

Ambities: Meer specialisten opleiden in het team, zoals rekenspecialist en gedragspecialist.

4.6.13 Vergaderingen

De Meeuwenberg kent een vergaderrooster met algemene personeelsvergaderingen. Deze worden in de regel om de 10 dagen gehouden, wisselend op dinsdagen en donderdagen. Aanwezig zijn de groepsleerkrachten die op die dag lesgeven, de IB-er en de directeur. Voorzitter is de directeur.

Daarnaast worden er in de weken, waarin geen alg. p.v. gehouden wordt bouwvergaderingen belegd, zowel voor de onderbouw als de bovenbouw. Deze vergaderingen worden geleid door de bouwcoördinatoren. In deze vergaderingen is ruimte opgenomen voor intervisiemomenten (4 keer per jaar). Tijdens de intervisie bespreken de teamleden onder leiding van een bouwcoördinator de dagelijkse praktijk. Ook wordt er tijdens de intervisie aandacht besteed aan de voortgang van het POP. Aanwezig zijn de groepsleerkrachten van de betreffende bouw. Tot de onderbouw behoren groep 1, 2 en 3. De bovenbouw groep 4 t/m 8.

Tenslotte worden er studiebijeenkomsten (studiedagen, studievergaderingen en studieavonden) gehouden met de verplichte aanwezigheid van alle groepsleerkrachten, IB-er en directeur.

4.6.14 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leraren. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing- samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 's morgens gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). We gebruiken door de weeks de lunch zoveel mogelijk gezamenlijk. Ook dan is er tijd voor meer informeel overleg. De school organiseert een gezellige avondborrel na de Kerstviering en een afsluitende lunch aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsdag aan het eind van het jaar. In het jaarprogramma kennen we gelukkig meerdere momenten waarop we als team de gezelligheid met elkaar vinden, zoals de Kerstviering, het Voorjaarsfestival met een optreden van het team, de bonte avond op het kamp van groep 6-7 waarbij het team meedoet, het schoolontbijt, de Konings spelen, de jaarlijkse startavond van de oudercommissie, etc. Juist ook het plezier bij de voorbereidingen versterken het teamgevoel.

4.6.15 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de schooldirecteur. Bij ziekte wordt,

naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

Als uit meerdere signalen blijkt dat er door werkdruk of andere (persoonlijke) omstandigheden het risico van verzuim ontstaat overlegt de directeur met het betreffende teamlid over tijdelijke of structurele maatregelen die vervolgens ook openlijk in het team besproken worden. De open werksfeer op De Meeuwenberg is een belangrijke voorwaarde om preventief actie te ondernemen.

Belangrijk is de mogelijkheid binnen Trivium om deel te nemen aan het overleg van het SMT (Sociaal Medisch Team). Daarin hebben zitting de algemeen directeur, de locatiedirecteur, stafmedewerker P&O en de Arbo-arts. Dit overleg heeft een sterk preventief, ondersteunend en curatief karakter.

4.6.16 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management (zie bijlage). Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directiebestuur omgezien naar verplichte mobiliteit. Bij de overgang van schooljaar 2014-2015 naar 2015-2016 hebben meerdere leerkrachten gebruik gemaakt van vrijwillige mobiliteit. De regie ligt bij de directeur-bestuurder.

Hoofdstuk 5 Organisatie en beleid

5.1. Organisatiestructuur en – cultuur

Onze school is een van de 14 basisscholen van de Stichting Trivium. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van Trivium, leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het uitvoeren van beleid op de eigen school. De directeur wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw (functie) en een IB-er. ICT-hulp wordt op Trivium-niveau geboden.

Het MT wordt gevormd door de directie en de twee bouwcoördinatoren. De school heeft de beschikking over een Oudercommissie (OC) en een Medezeggenschapsraad (MR). Op Verenigingsniveau is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

Op stichtingsniveau is de schooldirecteur lid van het Directeuren Overleg (DO).

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie. Een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog beter competente leraren. Daartoe leggen de directeur en IB-er klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directeur heeft de intentie om beleid te formuleren m.b.t. collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Kenmerken van een professionele cultuur zijn wat ons betreft:

1. Missie: De schoolleiding zorgt samen met het team voor een eenduidig en breed gedragen heldere missie aangaande het onderwijs op De Meeuwenberg. De missie is kernachtig samengevat in "Kwaliteit en Sfeer".
2. Organisatie: De schoolleiding zorgt voor een heldere en transparante organisatie wat betreft de verhouding en samenwerking tussen de geledingen, het vergaderrooster, de besluitvorming, communicatie en planning van de schooldoelen.

5.2. Structuur (groeperingsvormen)

Verdeling van leerlingen.

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Veelal worden er vanwege de specifieke leerlingaantallen combinatieklassen gevormd. De zitplaats van de leerlingen vindt in de regel plaats op basis van een sociogram. De school plaatst kinderen dus tactisch. De ouders worden via een speciale brief op de hoogte gebracht van de criteria. De lessen worden in het algemeen binnen de eigen groep in het eigen lokaal aangeboden. Binnen een jaargroep maakt de school onderscheid in subgroepen conform de zogenaamde 1-zorgroute. De subgroepen worden samengesteld op basis van groepsoverzichten en groepsplannen. Indien noodzakelijk kan een leerling bij de hoofdvakken de lessen in een hogere of lagere groep volgen. Leerlingen met een eigen afwijkende leerlijn krijgen ondersteuning door de onderwijs assistent. Dit kan zowel gelden voor leerlingen met een achterstand als met een voorspog in de leerlijnen. De Meeuwenberg heeft ook faciliteiten (formatie en materialen) om jaarlijks een plusgroep in te richten vanaf groep 5 t/m 8.

Verdeling van leerkrachten.

Voor De Meeuwenberg geldt "de juiste man of vrouw op de juiste plaats". De verdeling van leerkrachten over de groepen wordt bepaald door:

- Opleiding. Bijvoorbeeld gespecialiseerd in jonge kind of oudere kind, 'special needs', bevoegdheid gym, management (bijvoorbeeld voor plaatsing van de coördinatoren onderbouw/bovenbouw);
- Ervaring. Bijvoorbeeld in onderbouwgroepen / bovenbouwgroepen, of specifieke groepen met zorgbehoefte;
- Interesse op basis van het jaarlijks in te vullen belangstellingsformulier
- Eventueel op basis van (verplichte) mobiliteit.

5.3. Schoolklimaat (inclusief Sociale Veiligheid)

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Onze **ambities** zijn:

1. De school ziet er netjes en verzorgd uit.
2. De school is een veilige school.
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om.
4. Ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsbrief.
5. De school organiseert aan het begin van het schooljaar een informatie avond per groep.
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten.
7. De deuren staan altijd 'open'; de leraren, IB-er en directeur zijn goed bereikbaar.
8. Ouders worden pro-actief uitgenodigd voor een gesprek om af te stemmen hoe het best omgegaan kan worden met leerlingen die onrust veroorzaken.

5.3.1. Sociale Veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen, hulpouders, stagiaires en leraren. Dat betekent dat we op De Meeuwenberg de volgende incidenten willen voorkomen:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of Internet
- (digitaal) pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- (religieus) extremisme

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels, w.o. pleinregels. De regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om. Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. Hiertoe gebruiken de leerkrachten de (digibord methode) KWINK.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de pleinwacht, overblijfouders of de groepsleerkracht. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school maakt hiervoor een protocol: ouders worden gebeld, of ontvangen zo nodig een brief).

De school beschikt over een klachtenregeling (zie Schoolgids 2015-2019), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over de aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 11 BHV-ers.

Om te controleren of leerlingen zich echt sociaal veilig voelen mogen zij met behulp van SEO LOVS "ZIEN" aangeven hoe zij de veiligheid en sfeer op school ervaren met behulp van de vragenlijst voor leerlingen. Mocht het percentage leerlingen met een onveilig gevoel de 25% overstijgen wordt er een gericht groepsplan opgesteld. De Meeuwenberg wacht liever niet op deze "meting" en probeert met snel en accuraat handelen het gevoel van veiligheid hoog te houden.

De uitslagen worden tijdens de groepsbespreking met de IB-er besproken en eveneens worden de acties in de bouwvergaderingen doorgenomen.

Om te zien of de leerkrachten zich veilig voelen wordt er om de twee jaar een quick-scan sociale veiligheid (uit de Arbomeester) voor leerkrachten anoniem afgenomen. Het team maakt op basis van de bevindingen indien nodig een eigen stappenplan om de beleving van sociale veiligheid te verbeteren. De conclusies worden door een "veiligheidsmedewerker" van Trivium voorgelegd aan de directeur die op zijn beurt alles bespreekt in het team.

De ouders kunnen in de oudertevredenheidsenquête (van WMK PO) meerdere indicatoren scoren om aan te geven hoe zij de sociale veiligheid (of die van hun kinderen) ervaren. De uitslagen worden gerapporteerd aan alle ouders.

De school hanteert een ongevallen / incidentenregister waarin met name de fysieke ongevallen beschreven worden in relatie tot het gebruik van speeltoestellen.

5.3.2 Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

In 2015 heeft de afname Risico-Inventarisatie en evaluatie (RI&E) weer plaatsgevonden. Deze schoolgezondheidsmeter is uitgevoerd door RI&E-medewerker van Trivium. Alle leraren hebben de RI&E-vragenlijst kunnen invullen (responspercentage: 87%). Van de inventarisatie is een verslag gemaakt waarin de aandachtspunten en de gekozen verbeterpunten staan aangegeven. De verbeterpunten zijn opgenomen in een schoolspecifiek plan van aanpak. Jaarlijks werken we aan een aantal verbeterpunten. Het plan van aanpak wordt ieder jaar aangepast, uitgevoerd en geëvalueerd. Het plan van aanpak is in januari 2015 met de medezeggenschapsraad van de school besproken.

5.3.3 Arbobeleid

Onze school heeft met ARBO-UNIE een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg op Trivium niveau. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier (incidentenregister) voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteiten / ontruimingsplan aanwezig.

5.4. De interne communicatie

Op onze school vinden we een open interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren. We geloven dat op deze manier de kwaliteit van de school wordt geoptimaliseerd. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Onze **ambities** zijn:

- We werken met een vergaderrooster:
 - o personeelsvergadering
 - o bouwvergadering
 - o zorgvergadering
 - o werkgroepen
 - o studievergadering
 - o leerlingbespreking
 - o studiebijeenkomsten
- 1. Het MT vergadert 1 x per maand
- 2. De OC vergadert 1 x per 2 maanden
- 3. De MR vergadert 1 x per 2 maanden
- 4. We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: de teaminfo, postvakken, memobord, e-mail voor het doorzenden van specifieke berichten en natuurlijk de teamkamer als 'ontmoetingsruimte'.
- 5. Werkgroepen, bijv. voor Kerst of aanschaf nieuwe methode, hanteren een eigen vergaderrooster.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken.
2. Vergaderingen worden goed voorbereid.
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname.
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf.
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen.
6. We spreken niet over elkaar, maar met elkaar.

5.5. De externe communicatie

Onze school staat midden in de dorpsgemeenschap van Driel. Wij streven naar samenwerking met de buurtbewoners en instanties in het dorp. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties, onze "ketenpartners" bij opvoeding, onderwijs en zorg. Hierdoor halen we expertise binnen, waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Veel contacten gaan op informele wijze al via onze ouders. Zij zijn op hun beurt betrokken bij allerlei dorpsactiviteiten of verbonden aan

onderwijsondersteuners, zoals Kind en Meer, logopedie, etc. De ketenpartners, waarmee we een relatie onderhouden, zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Peuterspeelzaal De Paddestoel Driel
2. BSO "SKAR" te Driel, locatie De Meander
3. Openbare bibliotheek Gelderland Zuid, locatie Elst of Heteren
4. Onderwijs Begeleidings Dienst MARANT te Elst (Gld)
5. Natuur- en Milieu Educatie 't Pakhuis in Hemmen en boerderij Lingezegen in Elst.
6. Pabo CHE te Ede
7. Centrum voor Jeugd en Gezin Locatie Elst, locatie de Plataan
8. Zorgloket gemeente Overbetuwe
9. Huisartsen praktijk Driel
10. Gelderse Roos Arnhem
11. Schoolarts van VGGM
12. Schoolverpleegkundige van VGGM
13. Schoollogopedie Overbetuwe
14. Logopediepraktijk Poolman Driel
15. Voortgezet Onderwijs te Arnhem, Doorwerth, Elst, Huissen, Oosterbeek, Velp en Zetten
16. Andere Basisscholen in Driel: Openbare Basisschool "De Meander" en Katholieke Basisschool "Het Drieluik".
17. De kerken in Driel: De Protestantse Kerk Nederland en de Katholieke kerk.
18. De Dorpsraad Driel.
19. Sportverenigingen: voetbalclub RKSV vanwege onze Sportdag, korfbalvereniging KV Zetten '99 wegens het jaarlijkse korfbaltoernooi
20. DeSintKan te Driel

5.6. De communicatie met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind op school.

Onze **ambities** zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten.
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders.
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken.
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg.
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs.
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind.
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie.
8. Leraren nemen pro-actief contact op met ouders om incidenten of onverwachte wijzigingen in het leergedrag te bespreken.
9. Leerkrachten van groep 8 draaien een pilot waarin er aan het begin van het schooljaar een gesprek plaatsvindt met ouders én kind. Dit gesprek is bedoeld om in de driehoek school-ouder-kind de onderwijs- en begeleidingsbehoefte goed af te stemmen.

5.6.1 Begeleiding naar VO-scholen.

Met de volgende acties begeleidt De Meeuwenberg de ouders en leerlingen bij hun keuze voor het Voortgezet Onderwijs:

- (Voorzichtige) verwachting uitspreken op basis van CITO ENTREE Toets groep 7.
- Voorlichtingsbijeenkomst voor ouders groep 7 en 8 in november.
- Uitreiken informatiebrochure VO regio Arnhem.
- Advies mede op basis van LOVS CITO, huiswerk en dagelijkse leerlingenwerk.
- Advies mede op basis CITO EINDTOETS groep 8.
- Op termijn worden de referentieniveaus erbij betrokken.
- Leerkrachten groep 8 brengen advies uit na overleg tussen leerkrachten groep 8 + directie + IB-er.
- Mogelijk toetst het VO opnieuw bijvoorbeeld met eigen instroomtoetsen of het NIO.
- Warme overdracht naar VO middels overleg met de brugklascoördinator.
- Terugkoppeling vanuit het VO naar De Meeuwenberg: hoe functioneren ze na 3 jaar op het VO?

5.7 Voor- en vroegschoolse educatie.

De Meeuwenberg zal de samenwerking met peuterspeelzaal De Paddestoel + BSO SKAR op de huidige wijze voortzetten. De samenwerking bestaat uit een jaarlijks overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), de leerlingenzorg en begeleiding. Onze school maakt gebruik van de methode Schatkist. Binnenkort zullen we bekijken of we hiervan de nieuwste versie aanschaffen. Bij de overdracht van peuters naar de "kleuterklas" wordt een uniform gemeentelijk overdrachtsformulier ingevuld. De ouders krijgen daarvan een afschrift. In alle gevallen van bijzondere plaatsing op de basisschool is er sprake van een warme overdracht.

Onze **ambities** zijn:

1. We weten van elkaar welke methodes we gebruiken.
2. In bijzondere gevallen is de zorg en begeleiding op elkaar afgestemd en is er sprake van warme overdracht.
3. We stellen jaarlijks vergaderdata en agenda vast samen met de leerkrachten de groepen 1-2 en IB-ers van de Drielse basisscholen, De SKAR en de leidsters van de peuterspeelzaal. Dit overleg staat bekend als "Rondje Driel" en wordt geborgd.
4. Wij beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
5. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
6. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
7. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
8. De kwaliteitszorg richt zich ook op VVE
9. De opbrengsten zijn van voldoende niveau, d.w.z. dat we ernaar streven dat alle leerlingen zonder achterstand aan groep 3 kunnen beginnen.

5.8 Buitenschoolse opvang

De leerlingen van De Meeuwenberg worden indien nodig vóór en na schooltijd opgevangen door BSO SKAR op locatie "De Meander" te Driel. Tussen de middag heeft De Meeuwenberg een eigen overblijfvoorziening met overblijffouders. Zie hiervoor ook de Schoolgids. De leerkrachten van de kleutergroepen voeren jaarlijks overleg met de SKAR.

De Meeuwenberg heeft in 2013 een ouder- en leerkrachtenquête gehouden over het continurooster. Bij de ouders stemden 78% tegen het continurooster en bij de

leerkrachten 12 tegen, 1 geen mening en 1 voor. Op dit moment is de vraag naar het continuo-rooster incidenteel. De oudergeleding van de MR van De Meeuwenberg staat afwijzend tegenover een continue-rooster.

Tijdens de laatste grote vergadering van de Dorpsraad Driel is het DOP besproken, het Dorps Ontwikkelingsplan. Daar werd ook geïnventariseerd of er behoefte was aan de ontwikkeling van een brede school, al of niet in één gebouw of als organisatievorm voor meerdere instellingen verspreid over meerdere locaties. Gelet op de belangstelling/deelname vanuit het onderwijs (alleen de directeur van De Meeuwenberg was aanwezig) en mede gelet op de inbreng tijdens de discussierondes met stake-holders bleek geen behoefte aan het opzetten van een brede school. Argument: de praktijk van de huidige samenwerking en overleg voldoet ruimschoots.

Per 1 augustus 2015 is de fusie tussen de openbare basisschool De Meander en de Rooms Katholieke school Het Drieluik afgerond. De nieuwe school gaat verder onder de naam "Kameleon".

Hoofdstuk 6 Financieel beleid

Hoofdstuk 6.1 Lumpsum financiering

De Meeuwenberg maakt binnen de kaders die voor Trivium zijn afgesproken behoedzaam gebruik van de mogelijkheden die de Lumpsum financiering biedt. Het meest duidelijke voorbeeld is de begroting voor 2015. Daarin is aan de materiële kant veel bezuinigd, zodat aan de personele kant de wensen en doelen (bijv. inrichten 7^e groep om alle groepen te verkleinen) gerealiseerd konden worden.

Een ander voorbeeld ligt meer op Trivium niveau: de verdeling van de vergoeding PAB (Personeels- en Arbeidsmarktbeleid.) Van die rijksbijdrage is afgesproken welk deel naar Trivium gaat en welk deel de school zelf mag inzetten. Vanuit het Trivium deel heeft De Meeuwenberg extra financiële ruimte gekregen om de gewenste formatie c.q. begrotingen in de afgelopen jaren rond te krijgen. Deze ondersteuning is niet structureel. Er moet duidelijk sprake zijn van een knelpunt, bijv. een onverwacht hoge instroom van leerlingen.

Het deel waarover de school zelf mag beschikken wordt ingezet om kleine formatieve knelpunten op te lossen, bijv. bij het vrij roosteren van groepsleerkrachten die in de toets periodes niet alle toetsen tijdens de reguliere lessen kunnen afnemen.

De ervaringscijfers uit het verleden leren ons wel degelijk dat het goed is het "oude " stramien van rijksvergoedingen in acht te nemen. Ooit ontving de school afzonderlijke vergoedingen voor personeel, onderhoud gebouw, schoonmaak, belastingen/heffingen, energie/water, onderwijsleerpakket, meubilair, etc. Bij het opstellen van de begroting wordt hier nog steeds rekening mee gehouden, mede op basis van actuele ervaringsgegevens.

Maandelijks informeert de algemeen directeur via een stafmedewerker van Trivium de directeur van de school over de financiële positie van de school via de managementrapportage (MARAP). De directeurs ontvangen een uitputtingsoverzicht. Jaarlijks wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Wekelijks wordt tevens het vervangingsoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen gegevens.

Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede tijdens de managementrapportage.

6.1.1 Administratiekantoor

Groenendijk Onderwijs te Sliedrecht verzorgt de Personeelsadministratie en de financiële administratie van de Trivium scholen.

Veel voorbereidend werk voor de eigen scholen wordt verricht door de directeurs zelf, zoals het coderen, controleren en het opstellen van geleidelijsten. Vervolgens worden op het Bestuurscentrum van Trivium te Zetten allerhande betalingen verricht en een flink deel van de financiële administratie verwerkt.

6.1.2 Overleg

Er is veelvuldig overleg tussen de directeur en het Bestuurscentrum aangaande de begroting, investeringen, overschrijdingen en bijzondere uitgaven.

6.1.3 Controle op bestedingen

De directeur controleert alle facturen voorafgaand aan de betalingen. Daarnaast bewaakt hij de hem toegekende budgetten middels een maandelijks uitputtingsoverzicht. Per kwartaal worden de grootboekoverzichten gecontroleerd op (on)juistheden. Overigens houdt het bestuurscentrum ook haar kwartaalcontroles in combinatie met de MARAP (Maandelijkse Rapportage). Uiteraard worden bij de afsluiting van het boekjaar de uitgaven geëvalueerd.

6.1.4 Specifieke budgetten

In de begroting staan ook geormerkte budgetten, zoals versterking cultuureducatie. Uiteraard zet de school die middelen ook conform doelstelling in.

Daarnaast vormen de arrangementen vanuit het SWV Passendwijs een bijzondere positie binnen de begroting. Inzet van die middelen geschiedt in overleg tussen school, ouders en ambulante begeleiders. Concreet worden de middelen OF in een één op één situatie, OF in de omgeving van de geïndiceerde leerling, OF materieel ingezet.

Een meevaller was de "niet-geormerkte" bijdrage van het Rijk bekend onder de naam Bestemmingsbox. Wel bedoeld om in te zetten voor Opbrengst gericht werken en dan met name gericht op Taal/lezen of Rekenen/Wiskunde. De gelden worden besteed aan scholing en aanschaf van leermiddelen.

Op dit moment is er overleg gaande over de inzet van het Herfstakkoord, gericht op het inzetten van onderwijsassistenten, conciërges en administratieve krachten.

6.1.5 Besteding van het schoolbudget

Op Trivium niveau is duidelijk afgesproken over welke budgetten de directeur mag beschikken middels de vastgestelde begroting. Vanuit die verantwoordelijkheid bewaakt hij de bestedingen en voorkomt overschrijdingen.

Er zijn een aantal posten waar enige beleidsvrijheid is: het PAB-budget schools. Al naar gelang de specifieke schoolbehoefte kan gekozen worden om dit budget te verdelen over scholing, overige personele kosten en schoolbegeleiding. Bij overige personele kosten kunnen we denken aan het betalen van een kleine vrijwilligersvergoeding, een gedeeltelijk bijdrage aan het teamuitje, de kosten voor lief en leed, het betalen van invallers om teamleden vrij te roosteren voor het afnemen van toetsen, de kosten van vervanging als teamleden bij elkaar in de groep gaan kijken, etc.

6.2 Externe geldstromen

Extra externe geldstromen, zoals de Bestemmingsbox worden zo dicht mogelijk bij het primaire proces ingezet. Voor 2014-2015 was dat de tijdelijke uitbreiding van de benoeming van onze onderwijsassistente die een half jaar lang een extra ochtend per week werkte met individuele leerlingen of kleine groepjes aan hun reken-, taal-, lees- of spellingachterstand. Daarnaast is het geld ook ingezet om de onderwijsassistent te scholen op het gebied van taal-lezen.

De gemeentelijke subsidies (op declaratiebasis) voor Schoolschaatsen, Cultuureducatie en Natuur en Milieu Educatie worden uiteraard ook geormerkt ingezet.

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd. De regels omtrent declaraties veranderen. Binnen Trivium overwegen we Eigen Risico drager te worden aangaande de bekostiging van het ziekteverzuim.

6.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige ouderbijdrage. Het bedrag voor een kind is € 20,00 per jaar. Wanneer een leerling een half jaar op school is, wordt de helft gevraagd. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks op de algemene ouderavond legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een overblijfregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor € 1,00 per keer betalen. Dit geld wordt beheerd door de overblijfcoördinator, in overleg met de directeur. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door de directeur. Van het geld krijgen de overblijfouders een kleine vrijwilligersvergoeding. Daarnaast wordt er speelmateriaal (voor binnen en buiten) van aangeschaft en een kast om de spellen in op te bergen. Bij Kerst, Sint en aan het eind van een schooljaar krijgen de overblijfkinderen een kleine attentie uit de overblijfpot.

De inkomsten en uitgaven die vallen onder het kopje 'Schoolfonds' zijn puur gebonden aan De Meeuwenberg. Het gaat om overblijfgeld, schoolkampen, schoolreizen en zendingsgelden. De inkomsten zijn kostendekkend. Een uitzondering is het onderdeel "overblijven". Daar zijn meer inkomsten dan uitgaven. Het positieve saldo wordt deels gereserveerd, deels ingezet voor de aanschaf van o.a. meubilair, groepsspelletjes, inrichting huishoek voor groep 1-2, etc. Inkomsten en uitgaven worden verwerkt op de schoolrekening en ingeboekt op schoolspecifieke grootboeknummers.

Verder kent de school geen interne geldstromen. Er is geen lief en leed potje.

6.4 Sponsoring

De Meeuwenberg aanvaardt geen sponsorbedragen van bedrijven of particulieren met een commercieel belang of waarbij de leerling nadrukkelijk met reclame-uitingen worden geconfronteerd.

Wel ontvangt De Meeuwenberg regelmatig ondersteuning in natura zoals de gratis hulp van een aannemer bij kleine onderhoudswerken.

De school kent ook acties zoals een sponsorfietstocht georganiseerd door de Oudercommissie voor eigen ouders tijdens de jaarlijkse startavond, waarbij de opbrengst bijv. besteed wordt aan een nieuw speeltoestel op het plein of om de kosten van de startavond te dekken. Hier spelen commerciële belangen totaal geen rol.

De school heeft samen met de PKN te Driel een oud-papier-actie. Jaarlijks zijn er ca 24 ouders die volgens een rooster op de 1^e zaterdag van de maand meegaan achterop de ophaalwagens. De opbrengst van het oud papier wordt evenredig verdeeld tussen kerk en school. Daarvan worden culturele uitstapjes betaald zoals het bezoek aan het Rijksmuseum in Amsterdam, toneel voorstellingen in theater De KIK in Elst of het Musis Sacrum in Arnhem. De komende jaren worden de oud-papier-gelden ook ingezet voor nieuwe leesboeken in de klassenbibliotheken en voor de aanschaf van techniekdozen.

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

6.5 Begrotingen

De schoolbegroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar in overleg met de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde schoolbegrotingen binnen Trivium zijn taakstellend voor de algemeen directeur en de directeurs van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school, bijvoorbeeld als het gaat om extra nascholing, onderzoeken binnen de leerlingenzorg of afschrijvingen na aanschaf van nieuwe methodes.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, opleidingsgelden (OIDS), arrangementen en extra PAB budget verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR. Daarbij worden de salarissen buiten beschouwing gelaten.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen, de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel en de te verwachten materiële investeringen zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2012 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen aangepaste(!) afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitsbeleid

7.0 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk naslagwerk om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per jaar een gesprek met onze stichtingsdirecteur (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van school specifiek commentaar

7.1 Kwaliteitszorg

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor, dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook, dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar, dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel lopen. Mooi voorbeeld hierbij is de wens om een rekenspecialist op te leiden, aangezien we al meerdere andere specialismen in het team hebben.

Onze **ambities** zijn:

1. We hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie.
2. We beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan).
3. We beschikken over jaarlijkse evaluaties middels de Jaarverslagen waardoor geborgd is, dat de verschillende ambities uit dit Schoolplan en daaraan gekoppelde Jaarplannen minsten 1 x per jaar beoordeeld worden.
4. We laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren met behulp van WMK PO.
5. We werken planmatig aan verbeteringen vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag.
6. We evalueren stelselmatig of onze ambities gerealiseerd zijn. De bouwcoördinatoren maken voor hun bouw een eenvoudig jaarverslag.
7. We borgen onze kwaliteit door zaken op schrift vast te leggen.
8. We rapporteren aan belanghebbenden, inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders.
9. We waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen.
10. We gebruiken het CITO LOVS, CITO ENTREE toets groep 7 en uiteraard de verplichte Eindtoets.
11. We gebruiken “ZIEN” als LOVS voor de Sociaal Emotionele Ontwikkeling.

7.2 Wet- en regelgeving

Conform regelgeving ontwikkelen we de volgende documenten:

- Schoolgids 1 x per 4 jaar
- Aanvulling schoolgids (Jaarkalender) 1 x per jaar
- Aanvulling schoolgids (Praktische Info) 1 x per jaar
- Schoolplan 1 x per 4 jaar
- School Ondersteunings Profiel (SOP) 1 x per jaar

Deze documenten worden naar de Inspectie verzonden of op de site geplaatst.

De Jaarverslagen en Jaarplannen worden gemaakt voor intern gebruik.

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het School Ondersteunings Profiel voldoet aan de eisen die de inspectie / het SWV stelt en wordt tijdig (jaarlijks) geactualiseerd en op de site geplaatst
6. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
7. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

7.3 Strategisch beleid

Zie Strategisch beleidsplan 'Kindgericht en Vakbekwaam' van Stichting Trivium
Vanuit dit beleidsplan zijn schoolspecifiek de volgende ambities meegenomen:

- Invoering van de gesprekscyclus en het bekwaamheidsdossier
- Invoering van enquêtes ouder- en leraartevredenheid (WMK PO)
- Ontwikkeling met betrekking tot Passend Onderwijs
- Opbrengst gericht werken: elke school behaalt minimaal de gemiddelde CITO-scores behorende bij de schoolgroep

De school specifieke ambities in relatie tot het strategisch beleid komen terug in de Jaarplannen van 2015 t/m 2019

7.4 Analyse inspectierapport

De Inspectie heeft op 5 maart 2013 de school bezocht voor een kwaliteitsonderzoek. De Inspectie gaf de volgende beoordelingen:

"Opbrengsten" met indicatoren 1.1 en 1.2

voldoende

De CITO-scores Eindtoets groep 8 en de tussenopbrengsten voor Taal en Rekenen lagen ten minste op het niveau dat op grond van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht. Voor ons blijft overeind dat we er alles uit willen halen wat erin zit. Minimaal de ambitie om meer dan gemiddeld te scoren in vergelijking met onze schoolgroep.

"Leerstofaanbod" met indicatoren 2.1 en 2.2 en 2.4

voldoende

Ons leerstofaanbod voldoet aan de kerndoelen. Daarnaast lukt het ons om aan voldoende leerlingen het aanbod t/m groep 8 te realiseren en tenslotte is ons

aangepaste aanbod voor leerlingen die belemmeringen ondervinden bij het leren toereikend. Ook hier streven wij naar het hoogst haalbare.

“Didactisch handelen” met indicatoren 5.1 en 5.2 en 5.3 **voldoende**

De leerkrachten geven duidelijke uitleg, de kinderen zijn taakgericht en actief betrokken bij de les. In de komende jaren willen we onze pedagogische en didactische competenties versterken. De leerkrachtvaardigheden krijgen in dit Schoolplan veel aandacht. Daarbij denken we aan “Teach like a champion” en ook aan het vertalen van de 21^e eeuwse vaardigheden naar onze lespraktijk.

“Begeleiding” met indicatoren 7.1 en 7.2 **voldoende**

We gebruiken het CITO LOVS en LOVS ZIEN om de vorderingen en ontwikkelingen van onze leerlingen nauwkeurig te volgen. Daarbij maken we scherpe analyses, waarmee we vervolgens het juiste aanbod bepalen. Ambitie blijft om tot in detail de onderwijs- en ontwikkelingsbehoefte van de leerlingen in kaart te brengen.

“Zorg” met indicatoren 8.2 en 8.3 en 8.4 **onvoldoende**

Hierbij gaat het om de analyse van de leerling resultaten en de daarop aansluitende zorg die onze zorgleerlingen nodig hebben. Natuurlijk moet die zorg planmatig uitgevoerd worden en telkens dienen we te evalueren of de geboden zorg het juiste effect heeft. Het is onze eer te na, dat de inspectie destijds dit niet als voldoende beschouwde. We hebben hierin een slag gemaakt en met name aan de gedragskant kunnen we successen melden waar andere scholen met dezelfde leerlingen afhaakten. Ook bij de leerlijnen is de zorg beter afgestemd. We doen er alles aan om de leerlingen zolang mogelijk “bij de groep” te houden.

“Kwaliteitszorg” met indicatoren 9,1 en 9,2 en 9,3 en 9,4 en 9,5 en 9,6 **voldoende**

We hebben een goed beeld van onze leerling populatie, evalueren jaarlijks de resultaten en het leerproces, werken planmatig aan verbeteringen, borgen de kwaliteiten en verantwoorden ons naar buiten toe over onze opbrengsten. Hier liggen onze kansen. Temeer daar we hoog inzetten op de leerkrachtvaardigheden.

“Wet- en regelgeving” **voldoende**

De Meeuwenberg voldoet aan de wetgeving als het gaat om de Schoolgids, het Schoolplan, het School Ondersteunings Profiel, de onderwijstijd en het lesgeven in voldoende “hele” schoolweken.

7.5 Analyse Quick Scan welzijn personeel

In januari 2015 is de Quickscan Welzijn Personeel afgenomen in het kader van Risico-inventarisatie en –Evaluatie.

Twaalf van de 14 deelnemers hebben de quickscan ingevuld, een respons van 86%.

Bij de volgende aspecten scoorden de deelnemers **positief tot zeer positief**:

- Mijn direct leidinggevende staat mij bij met raad en advies als dat nodig is;
- Mijn direct leidinggevende draagt bij aan een goede werksfeer;
- Mijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn duidelijk;
- Ik ben tevreden over het personeelsbeleid binnen de school;
- Ik krijg voldoende gelegenheid om scholing en opleiding te volgen;

- Ik ervaar het functioneringsgesprek als zinvol;
- Binnen de school wordt voldoende gedaan om de werkdruk binnen de perken te houden;
- Op onze school worden signalen van werkdruk en overbelasting goed opgepikt door de leiding;
- Op school zijn de taken eerlijk verdeeld;
- Ik zou mijn vrienden aanraden om op onze school te gaan werken.

Bij het volgende aspect scoorde het team **negatief**:

- Ik voel mij vaak overbelast.

In het algemeen is het team over de manier van leidinggeven tevreden tot zeer tevreden. De directeur dient echter goed oog te houden voor het feit dat teamleden zich vaak overbelast voelen.

Dit wordt onderstreept door de nadere bevraging over de aspecten die de werkbelasting beïnvloeden.

Bij deze aspecten van werkbelasting sprak het team zich **negatief** uit:

- Het beslag dat door het werk wordt gelegd op de vrije tijd;
- Intimiderend (agressief) gedrag van ouders;

De volgende aspecten van werkbelasting werden als **positief** beoordeeld:

- De onderlinge verhoudingen tussen de collega's;
- De mate van samenwerking tussen collega's;
- De sfeer binnen de school;
- Het gedrag van de leerlingen;
- De klimatologische omstandigheden in het gebouw;

Verbeterpunt voor de komende jaren:

- Het taakbeleid op school herzien en opnieuw vaststellen.

7.6 Vragenlijst leerlingen groep 7 en 8

In de komende Schoolplan periode gaat De Meeuwenberg de vragenlijst voor leerlingen van groep 7 en 8 vanuit WMK PO afnemen.

Tot nu toe beschikt De Meeuwenberg al over heel veel input van ALLE leerlingen vanuit de vragenlijsten voor leerlingen van groep 1 t/m 8 die we gebruiken van het LOVS voor SEO "ZIEN". Deze vragenlijsten hebben we in 2014-2015 voor het eerst afgenomen. Het afnemen van de vragenlijsten vergt in de groepen 1 t/m 4 behoorlijk wat tijd. De interpretatie van de opbrengsten vereist zorgvuldigheid én ervaring. Voor leerlingen is het bijv. lastig om onderscheid te maken tussen een "leuke" en "goede" leerkracht. Komende jaren zullen we de ontwikkelaars van "ZIEN" opnieuw uitnodigen om middels een studievergadering de ervaringen door te nemen en daarmee de bruikbaarheid van de vragenlijsten te verbeteren.

We veronderstellen dat er een enorme overlap is tussen de vragenlijsten voor leerlingen in "ZIEN" en WMK PO.

7.7 Analyse ouder vragenlijst

In 2014 is de tweejaarlijkse ouderenquête vanuit het WMK PO online afgenomen. We hebben gekozen voor de benchmark versie, omdat we ons wilden spiegelen aan de landelijke bevindingen. Na de sluitingsdatum is de rapportage in het team en de MR

besproken. Vervolgens zijn de ouders middels een speciale ouderbrief op de hoogte gebracht van de resultaten. Hieronder wordt de letterlijke tekst van die brief weergegeven.

Geachte ouder(s) en verzorger(s),

Dank u wel voor uw medewerking om de Ouderenquête 2014 in te vullen. Hierbij geven wij u met genoegen de bevindingen. De school heeft naar uw oordeel sterke punten en uiteraard ook verbeterpunten. In deze brief leest u:

- de samenvatting van de respons
- uw beoordeling in de vorm van rapportcijfers
- de verbeterpunten
- de sterke punten

De complete rapportage ligt op school ter inzage.

Hoe was de respons?

We hebben 126 inlogcodes uitgedeeld. Er zijn 40 ouders die de enquête hebben ingevuld. Dat is een respons van 32%. De opstellers van de enquête vinden dat percentage laag. Toch nemen we de signalen serieus.

Welke rapportcijfers geeft u de school?

U hebt in 2011 uw mening gegeven over 12 schooltaken en in 2014 over 14 schooltaken. Hieronder ziet u de rapportcijfers. We laten ook uw beoordelingen van 2011 zien. Aan het eind van de enquête gaf u De Meeuwenberg opnieuw een totaalcijfer.

<u>Schooltaken:</u>	<u>Cijfer 2011: 2014:</u>	
* Kwaliteitszorg (hoe zorgt de school voor een goede kwaliteit)	7,1	7,3
* Aanbod (welke vakken bieden wij aan)	7,8	7,8
* Tijd (hoe gaan we om met de schooltijden)	8,5	8
* Pedagogisch handelen (hoe begeleiden wij de kinderen)	8,3	8,3
* Didactisch handelen (hoe goed geven wij uitleg)	8	8,2
* Afstemming (hoe houden wij rekening met verschillen)	8,3	8,4
* Actieve en zelfstandige rol van leerlingen (hoe moedigen wij onze leerlingen aan)	8,1	7,8
* Schoolklimaat (hoe goed is de sfeer op school)	8,1	8,4
* Zorg en begeleiding (extra hulp aan zorgleerlingen)	7,4	7,7
* Opbrengsten (ouders op de hoogte stellen van de resultaten)	8	8,7
* Sociale veiligheid (Hoe veilig voelt uw kind zich op school)	7,9	8,5
* Incidenten (hoe gaat de school om met pesten)	7,4	7,6
* Informatie en communicatie (wordt u goed op de hoogte gehouden)	-	7,7
* Integraal personeelsbeleid (waar staat het team voor)	-	8,2
* Eindcijfer (uw samenvattend totaalbeeld van De Meeuwenberg)	7,8	8

Een aardig rapport. Maar, we moeten streng zijn. We stellen het cijfer 7,5 als norm om een voldoende te halen! Dus is er werk aan de winkel, temeer omdat we liever minimaal een 8 willen scoren bij alle onderdelen. Onze prioriteiten liggen bij de verbeterpunten die lager scoren dan 7,5. In 2014 is dat kwaliteitszorg.

Welke verbeterpunten pakken we aan?

* Kwaliteitszorg.

- Volgens de enquête vragen wij u te weinig of u tevreden bent.
- Het is, volgens de enquête, niet duidelijk wat de school wil verbeteren.
- Als derde mist u de schriftelijke informatie over de effecten van onze verbeteractiviteiten. Dit is een gemiste kans op De Meeuwenberg. Want wij werken

met Jaarplannen en Jaarverslagen. De effecten zijn intern goed zichtbaar. Met name bij de leer opbrengsten van de leerlingen. Ook de Inspectierapporten en de vermeldingen op de site van RTL4 tonen dat de school er goed voor staat. Hoe dan ook, het blijft een aandachtspunt om deze zaken met u te delen. Het staat al vast dat wij u elke twee à drie jaar naar uw mening gaan vragen middels een ouderenquête. We beraden ons ook op andere manieren om uw mening te peilen. Daarnaast zullen we elk half jaar onze nieuwe CITO-scores op de site plaatsen.

Wat vindt u goed van De Meeuwenberg?

Gelukkig is deze lijst wat langer. Toch blijven we hier ook aan werken. We zijn positief gestemd en menen dat het altijd beter kan. U geeft hoge cijfers voor de volgende 14 punten:

- * Wij zorgen ervoor dat er weinig lessen uitvallen.
- * We beginnen en eindigen goed op tijd.
- * Het taalgebruik van de leerkrachten is correct.
- * U bent tevreden over de schooltijden.
- * De school ziet er gezellig uit.
- * De lokalen zien er gezellig uit.
- * De leerkrachten stellen zich positief op naar uw kinderen.
- * Uw kind gaat met plezier naar school.
- * Uw kind voelt zich veilig op school.
- * De sfeer op school is goed.
- * U bent tevreden over de nieuwsbrieven die u ontvangt.
- * De school geeft inzicht in de resultaten.
- * U bent tevreden met uw schoolkeuze.

Deze 14 sterke punten waardeert u met cijfers tussen de 8,5 en 9!

Al met al zijn we samen met u tevreden, maar er blijft werk aan de winkel. Over 2 à 3 jaar zetten we weer een vergelijkbare ouderenquête uit. We zijn benieuwd! Nogmaals dank aan alle ouders die ons hebben geholpen met het invullen van de enquête.

Met vriendelijke groet namens het team,
Nelis van Binsbergen.

Als het gaat om de verbeterpunten in de ouderenquête, dan liggen die met name bij de informatievoorziening. Sleutelwoord is communicatie met ouders. Daarom hebben we een nieuw hoofdstuk toegevoegd op onze site: "Schoolverbetering". Hier kunnen de ouders kort en bondig lezen waar we aan gewerkt hebben en wat onze voornemens zijn.

7.8 WMK PO (Werken Met Kwaliteit Primair Onderwijs)

7.8.1 Quick Scan – Zelfevaluatie

Meerdere vragenlijsten en quickscans zijn conform onze Jaarplannen in 2013 en 2014 afgenomen met behulp van WMK PO.

De scores worden in de samenvatting van de vragenlijsten of quickscans gespecificeerd. Daar waar bij detailvragen een score onder de 3.00 gegeven werd, volgde een analyse en eventueel een besluit om dit als actiepoint op te nemen in het volgende Jaarplan of agenda voor de bouwvergaderingen.

2013:

Beleidsterrein:	Onderdelen:	Score team:	Norm: (1-4)
Schooldiagnose (157 vragen)	Pedagogische vaardigheden Didactische vaardigheden Klassenmanagement Leerlingenzorg SEO Opbrengsten Leertijd Verzuim	3,42	3,00

Op basis van deze schooldiagnose constateerden we dat er weinig differentiatie was binnen de werkvormen. We geven overwegend les volgens het Directe Instructie Model. Daarnaast passen we in mindere mate groepswork, gesprekskringen, thematisch werken of structuren van het coöperatief leren toe. Geen zwaarwegend punt, omdat we met onze heldere lesstructuur rust brengen in het leerproces en onze gewenste opbrengsten realiseren. Uiteraard nemen we onze kansen als er een leuke lesvariant aangeboden kan worden. Dit neemt toe dankzij de interactieve digibordlessen.

Hoewel we in deze Schooldiagnose tamelijk tevreden zijn over onze leerkrachtvaardigheden, blijven we toch werken aan onze verbeterpunten. Met name de didactische vaardigheden.

2014:

Beleidsterrein:	Onderdelen:	Score team:	Norm: (1-4)
Totaal 4 onderdelen	Pedagogisch handelen Schoolklimaat Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen Contacten met ouders	Totaal 3,21	3,00
Pedagogisch handelen	Respect naar leerlingen	3,92	3,00
	Gebruik complimenten en correcties	3,31	3,00
Schoolklimaat	Team is betrokken	3,69	3,00
	Veiligheidsbeleid	2,50	3,00
Actieve en zelfstandige rol van	Actief betrokken	3,17	3,00

leerlingen	Samenwerken	2,69	3,00
Contacten met ouders	Informatie over kenmerken van school	3,77	3,00
	School houdt rekening met verwachtingen ouders	2,92	3,00

In het Jaarplan van 2014-2015 zijn de volgende 3 punten opgenomen:

1. Afspraak op welke wijze we ons op de hoogte stellen van de opvattingen en verwachtingen van ouders en op welke wijze wij daarmee omgaan.
2. De actieve en zelfstandige rol van de leerlingen.
3. Het veiligheidsbeleid op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school.

7.8.2 Zicht op kwaliteit

In 2015 hebben de directeuren van Trivium besloten een eigen intern toezichtskader op te zetten. Dit bestaat uit een klein (quickscan) of groot onderzoek waarbij alle leerkrachten te maken krijgen met lesobservaties. Op basis van de bevindingen krijgen de scholen een advies om de verbeterpunten of ambities te implementeren. Binnen datzelfde kader worden Trivium directeuren en IB-ers opgeleid om in de toekomst zelf intern toegerust te zijn het interne toezicht uit te voeren. De begeleiding in dit traject was in handen van Hans van Dael, BMC Advies en Management.

Voor De Meeuwenberg bleken de conclusies en aanbevelingen veelal een bevestiging van eigen intern onderzoek:

Conclusie

De school monitort de leerresultaten zorgvuldig en dat biedt de schoolleiding een helder inzicht in de ontwikkeling daarvan. In het bijzonder de talige onderdelen van het leerplan vragen om aandacht, zo laten de trendanalyses zien. Op onderdelen van het leerplan is versterking nodig (de doorgaande leeslijn, woordenschatontwikkeling en begrijpend lezen). Ook kan de ondersteuning van leerlingen mogelijk meer impact krijgen bij frequentere evaluatie met name op procesniveau, kortere periodes voor het bijstellen van groepsplannen en flexibele uitvoering van groepsplannen op basis van de dagelijkse observaties en analyses. In hoeverre het pedagogisch-didactisch handelen teambreed bijdraagt aan het leren, is de vraag: monitoren van deze kwaliteit, gerichte sturing op implementatie van didactische vernieuwing en evaluatie van de onderwijskundige processen zouden aan kracht kunnen winnen.

Advies

We komen de volgende adviezen:

1. Een kritische analyse van het onderwijs in de groepen 1 en 2 (het inhoudelijke aanbod en zijn didactische uitwerking; de didactische praktijk).
2. Inrichten van een stevige lijn voor beginnende geletterdheid, aanvankelijk lezen en begrijpend lezen.
3. Een gedegen implementatie van woordenschatonderwijs.

4. Een goed uitgewerkt implementatietraject voor begrijpend lezen, inclusief begrijpend luisteren, boekoriëntatie, verkennen van functies van geschreven taal in de onderbouw en tekstbegrip in de groepen 3 en 4.
5. Een onderzoek naar de functionaliteit van de huidige afstemmingspraktijk, voor wat betreft de hele groepsproces (analyse, reflectie, planning, uitvoering, monitoren en evalueren), met de ondersteuning van leraren die daaraan is verbonden door IB en bouwcoördinatoren en eventueel andere teamleden.
6. Een grondige evaluatie van de huidige pedagogisch-didactische handelingsrepertoire van het team.
7. Een planning van veranderingen gedurende de nieuwe schoolplanperiode op basis van een de probleemanalyse uit 1, 5 en 6.
8. Een meer operationele uitwerking van implementatietrajecten in de jaarplannen, met evaluaties in de vorm van onderzoek naar de feitelijke didactische praktijk.

7.8.3 De Gesprekkencyclus van Trivium

Binnen Trivium is een gesprekkencyclus ingevoerd met aparte competentieprofielen voor directeuren, IB-ers, BC-en en leerkrachten. Daarbij wordt bij de indicatoren onderscheid gemaakt tussen Startbekwaam, Vakbekwaam en Excellent. Bij de bespreking van de leerkracht lijsten ligt de nadruk op leerkrachtvaardigheden. Deze gesprekken worden aangeduid als "Jaargesprekken" of "Voortgangsgesprekken". Daarnaast voorziet de gesprekkencyclus ook in de "Beoordelingsgesprekken", voor elke medewerker om de twee jaar en voor nieuwe leerkrachten met een tijdelijke benoeming als voorwaarde om in aanmerking te komen voor een aanstelling voor onbepaalde tijd.

7.8.4 Register voor schoolleiders en leerkrachten

De **directeur** van De Meeuwenberg is officieel opgenomen in het Schoolleidersregister PO.

Schoolleiders kunnen op verschillende manieren aantonen te beschikken over de competenties uit de beroepsstandaard voor schoolleiders in het primair onderwijs en daarmee voldoen aan de registratiecriteria voor de basisregistratie:

- een gecertificeerde afgeronde schoolleidersopleiding;
- een gecertificeerd positief doorlopen toetsingsassessment;
- een positief doorlopen EVC-procedure;
- individuele diplomawaardering.

Opleidingen en assessments worden in het Schoolleidersregister Primair Onderwijs opgenomen wanneer de inhoud aansluit bij de competenties uit de beroepsstandaard voor schoolleiders in het primair onderwijs. Om dit vast te stellen vindt eerst een beoordeling van de inhoud en de kwaliteit van de opleidingen plaats.

Nadat een schoolleider geregistreerd is, registreert hij zich iedere 4 jaar opnieuw: de herregistratie. De directeur van De Meeuwenberg bezit de registratie tot 14 april 2019. Hij zal de komende vier jaar werken aan zijn verdere professionalisering om herregistratie veilig te stellen:

1. Door een masteropleiding te volgen die is opgenomen in het register.
2. Door zich verder ontwikkelen op minimaal drie van de zeven professionaliseringsthema's

Registerleraar.nl is een register van, voor en door leraren in het primair, voortgezet, speciaal en middelbaar beroepsonderwijs. De Meeuwenberg staat achter deze registratie en daarmee geven we aan dat we ons blijven ontwikkelen door in ieder geval gevalideerde opleidingen te volgen. We werken graag mee aan een sterke beroepsgroep. Leerlingen, ouders, collega's en schoolleiding kunnen vertrouwen op de kwaliteit van een registerleraar. Het onderwijs is in goede handen bij registerleraren.

Ambities:

- De directeur werkt toe naar de herregistratie op 14 april 2019.
- Alle leerkrachten worden registerleraren.

7.9 Het evaluatieplan

In de schoolplanperiode worden alle beleidsterreinen –zoals aan bod gekomen in dit schoolplan- met een zekere regelmaat geëvalueerd. Welk beleidsterrein wanneer geëvalueerd wordt, staat aangegeven in onderstaand schema. De opbrengsten evalueren we jaarlijks. In onze jaarplannen nemen we steeds op welk beleidsterrein wanneer in het jaar geëvalueerd wordt. Over de uitkomsten van de evaluaties wordt gerapporteerd aan het bevoegd gezag, de MR en indien relevant aan de ouders. Voor het evalueren wordt gebruik gemaakt van quickscans en vragenlijsten van WMK-PO.

Onze beleidsterreinen	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Levensbeschouwelijke identiteit				x
Leerstofaanbod		x		
Taalleesonderwijs		x		
Rekenen en wiskunde	x			
Sociaal-emotionele ontwikkeling		x		
Actief Burgerschap en sociale cohesie				x
ICT			x	
Leertijd	x			
Pedagogisch klimaat	x			
Didactisch handelen	x			
Actieve rol van de leerlingen		x		
Schoolklimaat			x	
Zorg en begeleiding		x		

Passend onderwijs – afstemming		x		
Opbrengstgericht werken			x	
Opbrengsten	x	x	x	x
Schoolleiding			x	
Beroepshouding			x	
Professionalisering Integraal Personeelsbeleid				x
Interne communicatie				x
Externe contacten				x
Contacten met ouders			x	
Voor- en vroegschoolse educatie	x			
Kwaliteitszorg	x	x	x	x
TOTAAL	7	8	8	7

7.10 Kwaliteitsprofiel – Onze verbeterpunten

Beleidssterrein	Verbeterpunten	Afgeleid van ...
Levensbeschouwelijke identiteit	Om de vier jaar afstemmen in het team en met de MR. Belangrijk voor de intake van nieuwe ouders.	Eigen beleid
Leerstofaanbod (Methodes)	Implementatie nieuwe methode VLL in groep 3 en aardrijkskunde Argus Clou in groep 5 t/m 8. Voortgang methodevernieuwing of aanvulling voor voortgezet lezen (Estafette), techniek, Engels, Schatkist groep 1-2, natuur en milieu.	Methodelijst
Leerstofaanbod (Inhouden)	Inpassen van de 21 ^e eeuwse vaardigheden binnen onze leerlijnen. Afspreken op welke wijze wij ervoor zorgdragen dat <u>samenwerken</u> , <u>creativiteit</u> , <u>ict-geletterdheid</u> , <u>communiceren</u> , <u>probleemoplossend vermogen</u> , <u>kritisch denken</u> en <u>sociale en culturele vaardigheden</u> een plaats krijgen in ons leerstofaanbod.	Diverse vergaderingen
Taalleesonderwijs	Monitoren van de invoering van de nieuwe leesmethode in groep 3 (VLL KIM versie) in 2015-2016.	Rapportage van "Zicht op kwaliteit"
Rekenen en wiskunde	Evalueren / monitoren van de invoering van de nieuwe rekenmethode WIG. Cruciale leermomenten aanpakken, bijv. klokkijken in groep 5.	Eigen evaluaties en analyses Bouwvergaderingen
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Invoering van nieuwe LOVS voor SEO "ZIEN" monitoren, tweede studievergadering in 2015-2016 o.l.v. ontwikkelaars. Het maken van IHP-en en GHP-en waarin beschreven wordt wat we concreet doen bij opvallende uitkomsten uit de vragenlijsten voor leerlingen. Communicatie met ouders	Studiebijeenkomst over SEO Ouderenquête

Actief Burgerschap	Evaluëren van nieuw aanbod geformuleerd in 2014-2015 en opgenomen in dit Schoolplan.	Eigen analyse van leerstofaanbod.
ICT	Evaluatie effectief gebruik van licenties	Investeringsplan en begrotingen
Leertijd	Opnieuw vaststellen van urenverdeling met name om de hoofdvakken goed te kunnen uitvoeren en daarnaast efficiënt om te gaan met de clusters binnen wereldoriëntatie en de creatieve vakken.	Jaarlijkse schoolevaluatie
Pedagogisch klimaat	Alle leerkrachten voeren leerling gesprekken Alle lokalen zijn ordelijk en opgeruimd Netheid bij schriftelijk werk, leermiddelen en ruimtes Opnieuw vaststellen van schoolregels Uitvoeren van IHP en/of GHP op basis van de bevindingen vanuit "ZIEN". Voortgangsgesprekken met behulp van kijkwijzer van "Zicht op kwaliteit" waarbij pedagogische leerkrachtvaardigheden centraal staan.	Diverse vergaderingen, leerlingbesprekingen en voortgangsgesprekken
Didactisch handelen	Doelen in groepsplannen SMART formuleren Afspraken over controle dagelijks werk van de ll. Gebruik directe instructie model Voortgangsgesprekken met behulp van kijkwijzer van "Zicht op kwaliteit" waarbij didactische leerkrachtvaardigheden centraal staan. Thematisch of projectmatig werken met opnemen van excursies of interne workshops.	Diverse vergaderingen, leerlingbesprekingen en voortgangsgesprekken
Actieve rol leerlingen	Borgen zelfstandig werken, dagtaken, weektaken, stoplicht, time-timer, plusgroep	WMK PO
Zorg en begeleiding	Scherp analyseren van de onderwijsbehoeftes Evaluëren van bestaande OPP-en. Efficiënt omgaan met niet-les-gebonden tijd Herzien van taken IB-er in relatie tot beschikbare faciliteiten.	Inspectierapport Schoolplan
Passend onderwijs Afstemming	Jaarlijkse evaluatie van het SOP Uitvoeren van ambities vanuit het SOP. Implementeren van nieuwe procedures binnen Passendwijs. Verdere invoering Referentieniveaus	Wet- en regelgeving SOP Interne evaluaties. WMK PO
Opbrengstgericht werken	Gebruik vaardigheidsscores bij invulling groepsoverzichten en groepsplannen	Inspectierapport Evaluatie en borging 1-zorgroute
Opbrengsten	Tussentijdse opbrengsten CITO LOVS minimaal landelijk gemiddelde Eindopbrengsten groep 8 Eindtoets minimaal landelijk gemiddelde van de schoolgroep	Strategisch beleid Trivium; Ambitie De Meeuwenberg
Schoolleiding	Efficiënter benutten van vergadertijd Meer onderwijsinhoudelijke zaken op de agenda Overdracht info via Team Info Permanente educatie (ook ten behoeve van herregistratie in april 2019)	Schoolplan
Beroepshouding	Inhoudelijke bijdrage leveren aan beleid Pro-actieve houding t.a.v. missie school Denken in kansen i.p.v. bedreigingen "Out of the box" denken Kennismaken van vakliteratuur.	Schoolplan
Professionalisering Integraal Personeelsbeleid	Taakbeleid herzien in relatie tot nieuwe CAO Collegiale consultatie inplannen Kijkwijzer gebruiken bij klassenbezoeken Opstellen van POP na Jaargesprek	Schoolplan Handboek personeel

	Uitvoeren van gesprekkencyclus Scholing op maat, zowel op team als leerkracht niveau. Streven naar volledigheid specialisten.	
Schoolklimaat en Sociale Veiligheid	Verbetering communicatie met ouders inzake pestgedrag. Opstellen van protocol wanneer ouders ingeschakeld worden Het bijhouden van een incidentenregister Het bijhouden van een logboek voor de speeltoestellen Het bijhouden van controles blusmiddelen en brandalarm systeem middels logboekje. Uitvoering plan van aanpak Welzijn team	Ouderenquête R.I.& E. Regelgeving brandweer
Interne communicatie	Info-overdracht van school organisatorische zaken naar de mail: Team Info	Schoolplan
Externe contacten	Overleg VVE in "Rondje Driel" Warme overdracht middels nieuw overdrachtsformulier.	Gemeentelijk VVE beleid
Communicatie met ouders	Pro-actief ouders informeren over schoolontwikkeling; Op site vermelden: Jaarplan, Jaarverslag en Schoolverbeterpunten. Op site plaatsen van SOP	Ouderenquête Passendwijs
Voor- en vroegschoolse educatie	Overleg VVE in "Rondje Driel" Warme overdracht middels nieuw overdrachtsformulier.	Gemeentelijk VVE beleid
Kwaliteitszorg	Het team mede-eigenaar maken van de beleidsplannen. Mede-ontwerpen en bijstellen van Schoolplan, Schoolgids, Jaarplan en Jaarverslag. Input van team ("Blik op de horizon") verwerken in Schoolplan.	Schoolplan Kadernota "Blik op de horizon".
Taakbeleid	Taakbeleid op school opnieuw vaststellen. Jaarlijks de taakverdeling heroverwegen. Bespreken van taken bij vaststelling van normjaartaak conform nieuw CAO.	Quikscan personeel Nieuwe CAO

7.11 Plan van Aanpak 2015-2019

In de voorliggende hoofdstukken en paragrafen hebben we een enorme hoeveelheid aan ontwikkelpunten opgesomd. We zijn ambitieus. En we vinden het ook plezierig om te groeien. We zijn trots op datgene wat we in de afgelopen jaren al hebben bereikt. We zitten niet stil en we hebben ideeën genoeg.

We zijn ook realistisch en beseffen dat het beter is om een beperkt aantal zaken goed aan te pakken dat een enorme hoeveelheid acties slecht af te ronden.

Al onze voornemens vragen om fasering. Daarom volgt hieronder de verdeling van onze voornemens over de komende vier jaren.

We zijn een levendige school en daardoor kan het zijn dat, omwille van een onvoorziene actualiteit, het programma aangepast wordt.

Van elk schooljaar tussen 2015 en 2019 beschrijven we op de volgende pagina's globaal ons school ontwikkelplan.

In onze aparte Jaarplannen gaan we daar uitgebreider op in.

		<p>vaststellen van SOP van De Meeuwenberg. SOP op site plaatsen.</p> <p>Nieuwe manier van aanmelden en inschrijven van leerlingen.</p> <p>Nieuwe procedures implementeren voor aanvraag arrangementen of verkrijgen van TLV.</p> <p>Monitoren</p> <p>Ontwikkelingsperspectief en Groeidossier.</p> <p>Verdere invoering</p> <p>Referentieniveaus(zie bijv. rapportage CITO ENTREE toets).</p> <p>Uitbreiding hulpmiddelen, bijv. laptop / i-pad voor ll. met dyslexie.</p>			<p>vergaderplanning.</p> <p>Agenderen voor studiebijeenkomsten.</p> <p>Bijwonen IB-netwerk vergaderingen.</p>
09	Kwaliteitszorg 1	Gedeeltes van het nieuwe Schoolplan en nieuwe Schoolgids met team doornemen, team mede-eigenaar maken van het beleid.	X	X	Opnemen in vergaderrooster.
10	Kwaliteitszorg 2	Uitzetten van Quickscans en/of vragenlijsten vanuit WMK PO: Didactisch handelen, Pedagogisch handelen, Taalleesonderwijs. (Dit punt staat in relatie met de acties bij punt 11) CITO LOVS trendanalyses bespreken.		X	Agenderen in personeelsvergadering.
11	Professionalisering	Klassenbezoeken (dir.) met focus op leerkrachtvaardigheden (pedagogisch en didactisch). Onderlinge groepsbezoeken gericht op invoering nieuwe methodes. Gesprekkencyclus (voortgangsgesprek).	X	X	Opstellen van bezoekrooster en kijkwijzer. (Kijkwijzer leerkrachtvaardigheden van "Zicht op kwaliteit".)
12	Organisatie	Aanpassing schooltijden. Lunchtijd met kwartier inkorten en vervolgens om 15.00 uur uit. Ruim op tijd bekend maken bij ouders.	X	X	Opnemen in vergaderrooster en voorleggen aan MR.

7.11.2 Onze voornemens voor 2016-2017

Hoofdpijnen:

1. Leerkrachtvaardigheden, directe instructie model en klassenmanagement.
2. Pilots gastlessen, workshops, culturele uitstapjes, thema's, "Week Ander Onderwijs", excursies.
3. Invoering nieuwe methode voor voortgezet lezen Estafette.
4. Pedagogisch klimaat, schoolregels, inrichting plein, effect KWINK.
5. Voorbereiding Nieuwe methode Schatkist in groep 1-2 en nieuwe methode Engels.

	Beleidsterrein	Acties	1 ^e sem	2 ^e sem	Consequenties
01	Kwaliteitszorg 1	Uitvoeren van doelen die voortkomen uit de 3 Quick scans van WMK PO: Pedagogische vaardigheden, Didactische vaardigheden en Taalleesonderwijs.	X	X	Opnemen in vergaderrooster. Bespreken van de rapportages. Opstellen van actieplan.
02	Didactisch handelen	Goed didactisch handelen conform indicatoren vanuit kijkwijzer van "Zicht op kwaliteit". Toepassen Directe Instructie Model waar mogelijk. Pilots voor thema's, muziek-techniek- en nme-projecten, workshops, gastlessen gekoppeld aan excursies uitvoeren. Met inschakeling van ouders. Inloopdagen?	X	X	Opnemen in vergaderrooster. Begeleiding door directeuren en/of IB-ers binnen Trivium die intern opgeleid zijn vanuit "Zicht op kwaliteit" Duo's die gaan experimenteren.
03	Leerstofaanbod	Vorbereiden van keuze om nieuwe Schatkist in te voeren in groep 1-2. Vorbereiden keuze om nieuwe methode Engels in te voeren OF in groep 7 en 8 OF vanaf groep 1. Invoering nieuwe Estafette.	X X	 X	Overleg Trivium Opnemen in meerjarenbegroting. Opnemen in vergaderrooster. Werkgroep Engels.
04	Combinatie Leerstofaanbod en didactisch handelen.	Inpassen van 21 ^e eeuwse vaardigheden. Wat doen we al? Waar kunnen/moeten we meer aandacht aan besteden?	X	X X	Opnemen in vergaderrooster. Onderdeel studiebijeenkomst.
05	Pedagogisch klimaat	Alle leerkrachten voeren leerlinggesprekken. Invoering maandvieringen? Alle lokalen zijn ordelijk en opgeruimd Netheid bij schriftelijk werk, leermiddelen en ruimtes. Evaluatie effecten van KWINK Invoering Week Ander Onderwijs? (Zie ook punt 02) Andere inrichting pleinen.	X X	X X	Opnemen in vergaderrooster. Werkgroep KWINK/SEO Opnemen in bouwverg. Werkgroep plein. Werkgroep SEO

		Schoolregels aanscherpen ten behoeve van rust in school / gangen / lokalen / lessen. Afnemen vragenlijst leerlingen groep 7 en 8 vanuit WMK PO?			
06	Kwaliteitszorg 2	Uitzetten van Quickscans en/of vragenlijsten vanuit WMK PO: Gebruik leertijd, Klassenmanagement en Rekenen/Wiskunde. (Dit punt staat in relatie met de acties bij punt 07) CITO LOVS trendanalyses bespreken.		X	Agenderen in personeelsvergadering. Jaarlijkse schoolevaluatie
07	Professionalisering	Collegiale consultaties / intervisie met klassenbezoek. Gesprekkencyclus (voortgangsgesprek) Intervisie tussen leerkrachten over het gebruik van overzichten en analyses van CITO LOVS voor de inrichting van de lessen.	X	X	Vervanging vanuit PAB. Bezoekroosters met doelstellingen en kijkwijzers. Agenderen voor bouwvergaderingen.
08	Organisatie	Uitbreiding toepassingen / modules van Parnassys		X	Studiebijeenkomst.
09	Passend Onderwijs	Evalueren ambities vanuit voorgaande SOP-en.(School Ondersteunings Profielen van voorgaande jaren.) Effectief klassenmanagement in (combi)groepen om basisondersteuning te bieden. Vergroten welbevinden en betrokkenheid van leerlingen. Opstellen van nieuw SOP voor volgend schooljaar.		X	Opnemen in vergaderrooster en halfjaarlijkse evaluatie.

7.11.3 Onze voornemens voor 2017-2018

Hoofdpijnen:

1. Borgen gebruik nieuwe methodes VLL, Argus Clou en Estafette.
2. Invoering nieuwe methodes Schatkist en Engels.
3. Evaluatie schoolregels.
4. Afnemen ouder-tevredenheids- enquête.

	Beleidsterrein	Acties	1 ^e sem	2 ^e sem	Consequenties
01	Kwaliteitszorg 1	Uitvoeren van doelen die voortkomen uit de 3 Quick scans van het WMK PO: Gebruik leertijd, Klassenmanagement en Rekenen/Wiskunde.	X	X	Opnemen in vergaderrooster. Bespreken van de rapportages. Opstellen van actieplan.
02	Sociaal Emotionele Ontwikkeling	Evalueren van GHP en/of IHP vanuit LOVS SEO "ZIEN". Besluit voortzetting methode voor SEO "KWINK"?		X	Instellen werkgroep met interne gedragspecialist. Opnemen in studiebijeenkomst.
03	Didactisch handelen	Borgen gebruik nieuwe methode VLL Borgen gebruik nieuwe methode Argus Clou. Borgen gebruik nieuwe methode Estafette. Invoering nieuwe methode Schatkist Invoering nieuwe methode Engels Invoering nieuwe werkvormen/organisatie rondom workshops, excursies, gastlessen, WAO(Week Ander Onderwijs), etc.	X	X	Opnemen in vergaderrooster(s) en studiebijeenkomsten. Opnemen bij de onderlinge groepsbezoeken. Opnemen in bouwvergaderingen. Opnemen bij de jaargesprekken.
04	Pedagogisch klimaat	Evaluatie / borging schoolregels. Evaluatie format leerlinggesprekken. Evaluatie pilot leerling-ouder-leerkrachtgesprekken aan het begin van groep 8.	X	X	Opnemen in studiebijeenkomst. (Ter voorbereiding ook in de bouwvergaderingen).
05	Passend Onderwijs	Evalueren van ambities vanuit voorgaande SOP-en.(School Ondersteunings Profielen van voorgaande jaren.) Toepassen van differentiatie mogelijkheden vanuit de nieuwe methodes WIG, VLL en Estafette. Inzet SWV Passendwijs bij groepsobservaties. VVE aanbod in groep 1-2 passend maken conform gemeentelijk beleid. Opstellen van nieuw SOP voor volgend schooljaar.		X	Opnemen in vergaderrooster en halfjaarlijkse evaluatie.
06	Professionalisering	Gesprekkencyclus (beoordelingsgesprek) Intervisie tussen leerkrachten over het gebruik van nieuwe methodes, afstemmen van de leerlijnen.	X	X	Invullen competentielijsten. Agenderen voor bouwvergaderingen.
07	Kwaliteitszorg 2	Uitzetten van Quickscans en/of vragenlijsten vanuit WMK PO: Zorg en begeleiding, Beroepshouding en Identiteit.		X	Agenderen in personeelsvergadering

		(Dit punt staat in relatie met de acties bij punt 05) CITO LOVS trendanalyses bespreken.		X	Jaarlijkse Schoolevaluatie
08	Communicatie met ouders	Afnemen tweejaarlijkse ouderenquête van WMK PO	X		Vragenlijsten online klaarzetten. Rapporteren aan MR en ouders.

7.11.4 Onze voornemens voor 2018-2019

Hoofdpijnen:

1. Inventarisatie gewenste nieuwe methodes en licenties.
2. Uitgebreide evaluatie om ambities / opbrengsten te borgen.
3. Verdieping Passend Onderwijs.
4. Nieuwe Schoolgids 2019-2023 en nieuw Schoolplan 2019-2023.

	Beleidsterrein	Verbeterdoel(en)	1e	2e	Consequenties
01	Kwaliteitszorg 1	Uitvoeren van doelen die voortkomen uit de 3 Quick scans van het WMK PO: Zorg en begeleiding, Beroepshouding en Identiteit.	X	X	Opnemen in vergaderrooster. Bespreken van de rapportages. Opstellen van actieplan.
02	Leerstofaanbod 1	Evaluatie afspraken en aanbod Actief Burgerschap. Evalueren inpassing van nieuwe werkvormen. Opstellen wensenlijst methodevernieuwing / uitbreiding (Techniek, NME, science), aanschaf leskisten. Evaluatie gebruik / behoefte van licenties.	X	X	Opnemen in vergaderrooster Opnemen in begrotingen.
03	Leerstofaanbod 2	Evaluatie inpassing 21 ^e eeuwse vaardigheden. (Belangrijk voor punt 07)	X		Opnemen in bouwvergaderingen.
04	Passend Onderwijs	Evalueren van ambities vanuit voorgaande SOP-en.(School Ondersteunings Profielen van voorgaande jaren.) Deelname hoogbegaafde leerlingen aan science lessen in het VO en deelname aan OPUS faciliteiten in VO. Organisatie van leerlingenzorg in de groep(vanuit groeidossiers), in school(leerlingbespreking), in SWV(arrangements en TLV-en) Teamlid opleiden tot gedragspecialist. Faciliteiten voor IB-er of herschikken van taken. Opstellen van nieuw SOP voor volgend schooljaar.		X	Opnemen in vergaderroosters en halfjaarlijkse evaluatie.
05	Kwaliteitszorg 2	Uitgebreide Evaluatie van alle acties die ertoe moeten leiden dat de opbrengsten van de CITO Eindtoets groep 8 gecorrigeerd LG boven 536,0 liggen en de tussentijdse opbrengsten van CITO LOVS minimaal 80% van de toetsen boven landelijk gemiddelde.		X	Jaarlijkse schoolevaluatie met voorbereiding in de bouwvergaderingen.
06	Kwaliteitszorg 3	Uitzetten van Quickscans en/of vragenlijsten vanuit WMK PO: Wetenschap en Techniek, Schoolleiding, Inbreng team schoolontwikkeling. (Dit punt staat in relatie met de acties bij punt 02 en is tevens ter voorbereiding op het		X	Agenderen in personeelsvergadering.

		nieuwe Schoolplan 2019-2023)		X	
07	Kwaliteitszorg 4	Opstellen Schoolgids 2019-2023 Opstellen Schoolplan 2019-2023	X	X	Opnemen in vergaderrooster.



Vaststelling Schoolplan 2015-2019

Aldus vastgesteld in de MR-vergadering van
nadat de personeels- en de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad van
CBS De Meeuwenberg hebben ingestemd met het Schoolplan 2015-2019.

Namens de Personeelsgeleding

Namens de Oudergeleding:

Naam:.....

Naam:

Datum:.....

Datum:.....

Handt.:.....

Handt.:.....

Namens Stichting Trivium, algemeen directeur:

Naam:.....

Datum:.....

Handt.:.....